

**המועצה האזורית מטה אשר  
מכרז פומבי 03/2023**

**לביצוע עבודות פיתוח שונות והסדרת חניה  
בחוף שבי ציון**

## הזמנה להציע הצעות

### לביצוע עבודות פיתוח שונות והסדרת חניה בחוף שבי ציון

מכרז מס' 03/2023

1. מועצה אזורית מטה אשר (להלן: "המועצה") ומטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ (להלן: "החברה") (שתיהן יחד ולחוד יקראו להלן: "המזמינות" ו/או "המזמינה" ו/או "החברה הכלכלית" או "המועצה"), מזמינות בזה הצעות לביצוע עבודות פיתוח שונות והסדרת חניה בחוף שבי ציון כמפורט במסמכי המכרז (להלן: "העבודות" או "השירותים").
2. את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח ההסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן יהיה לרכוש במשרדי החברה הכלכלית, החל מיום 29/5/26 בשעה 10.00 תמורת סך של 400 ₪ (ארבע מאות שקלים חדשים). **סכום זה לא יוחזר בשום מקרה ונסיבות לרוכש.** ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז באתר המועצה האזורית מטה אשר בכתובת [www.matte-ashe-region.muni.i](http://www.matte-ashe-region.muni.i).
3. המזמינה תקיים מפגש מציעים ביום שני תאריך 29/5/23 בשעה 13.30 במפגש יתקיים בכניסה לחוף שבי ציון.
4. השתתפות במפגש המציעים הינה **חובה**, ולמען הסר ספק יובהר, שהמזמינה לא תדון בהצעה של מציע אשר לא ישתתף במפגש.
5. עד ליום 31/5/23 עד השעה 12.00 יוכלו המציעים להפנות שאלות הבהרה באמצעות דוא"ל לכתובת [irit@mta.org.il](mailto:irit@mta.org.il) כל הפניות ייעשו בכתב בלבד וייענו בכתב בלבד. באחריות המציע לוודא כי השאלות התקבלו על ידי נציג המזמינה בטלפון 04-9879605.
- ככל ששאלות הבהרה יענו, הן יועברו אל כל המציעים ויהיה עליהם לצרפן להצעתם, כחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז – תשובות יישלחו אך ורק למציעים שרכשו את מסמכי המכרז. המזמינה אינה מתחייבת לענות לכל שאלות הבהרה.
- יובהר כי המזמינה תהיה אחראית רק להבהרות שנשלחו בכתב ולא לכל פירוש ו/או הסבר שינתן בעל פה למשתתפים.
6. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 6/6/23 עד השעה 11.30 במשרדי החברה הכלכלית מטה אשר במסירה ידנית בלבד.
7. הצעה אשר לא תוגש בסדר ובאופן המפורט בתנאי המכרז ו/או שלא במועד ו/או ללא כל המסמכים הנדרשים במסמכי המכרז, לא תילקח בחשבון.
8. יודגש כי הואיל ועד למועד פרסום מכרז זה טרם קיבלה המזמינה מהגורם המממן, משרד הפנים את המימון המלא לביצוע כל עבודות נשוא המכרז. לפיכך, שומרת המזמינה את הזכות לבטל את המכרז לפני ההחלטה על ההצעה הזוכה במכרז ו/או לא למסור את ביצוע העבודה לזוכה במכרז או להקטין את היקף ביצוע העבודה שתימסר לזוכה במכרז, או לבצע אך ורק שלב משלבי העבודות שלגביו ניתן מראש מימון.

בכבוד רב,

סילס ליביליה  
מנכ"ל מטה אשר ייזום ופיתוח  
פרוייקטים בע"מ

## תנאי המכרז

### 1. מועדים

עד יום 6/6/23 עד השעה 11.30.	המועד האחרון להגשת הצעות במכרז
עד יום 3/9/23	תוקף ערבות המכרז
ביום 29/5/23 שעה 13.30	מפגש מציעים
עד יום 31/5/23 עד השעה 12.00	המועד האחרון למשלוח שאלות הבהרה

המזמינה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, שינויים בתוקף ההצעה. הודעה בדבר שינוי כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז.

### 2. מסמכי המכרז

- הזמנה להציע הצעות.  
תנאי המכרז.  
נספח 1 – פרופיל המציע במכרז.  
נספח 1.1- רשימת ממליצים  
נספח 1.2- שאלון קבלנים  
נספח 2 – תצהיר עמידה בתנאי סף.  
נספח 2.1 – פירוט ניסיון המציע.  
נספח 2.2 – אישור ר"ח למחזור כספי.  
נספח 2.3- תצהיר לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין ;  
נספח 2.4- טופס הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף";  
נספח 3 – הצעת המשתתף במכרז.  
נספח 3.1 – כתב כמויות.  
נספח 3.2- מפרט העבודות/ מפרט מיוחד  
נספח 4 – ערבות מכרז.  
נספח 5 – התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות.  
נספח 6 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.  
נספח 7 – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד מועצה או לחבר מועצה.  
נספח 8 – עסק בשליטת אישה.  
נספח 9 – הסכם ונספחיו

### 3. מטרת ההתקשרות

- 3.1. מכרז זה הינו מכרז פומבי לביצוע עבודות פיתוח שונות והסדרת חניה בחוף שבי ציון בהתאם למפרט העבודות המצ"ב כנספח 3.2 למסמכי המכרז.
- 3.2. המזמינה אינה מתחייבת להזמין עבודות או שירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין או להגדיל את היקף השירותים לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בין היתר בשל אילוצים תקציביים. הגדלה או הקטנה כאמור לא תקנה למציע במכרז עילה לתביעה לשינוי ההצעה אותה הציע במכרז או לכל תביעה אחרת. המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה ו/או

דרישה כנגד המזמינה במידה ולא תימסרנה לו הזמנות בכלל ו/או תימסרנה לו הזמנות בשיעורים השונים מאלה המפורטים במכרז.

3.3. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז הן לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המשתתף במכרז. הכמויות שתבוצענה בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי המכרז, ולמשתתפים במכרז לא תהיה כל דרישה ו/או תביעה בגין השינוי בכמויות. מחירי היחידה יישארו קבוע לכל תקופת ההתקשרות ולכל כמות שתידרש ע"י המזמינה.

#### 4. תקופת ההתקשרות

4.1. ההתקשרות תהא למשך שלושים ימים (30), החל ממועד החתימה על החוזה ו/או קבלת צו התחלת עבודה לפי המאוחר מבניהם (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

4.2. יודגש כי פיצוי מוסכם בגין פיגורים תיעשה בכפוף ללוחות הזמנים המפורטים בסעיף 4.1 לעיל, ובנספח ב' להסכם.

4.3. עבור כל יום פיגור מלוחות הזמנים ישלם הקבלן למזמינה פיצוי מסוכם של 1,000 ₪.

4.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למזמינה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לזוכה 15 ימים מראש. הפסקת ההתקשרות במקרה זה לא תקים לזוכה כל תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה, מכל מין וסוג שהוא, למעט הזכות לקבלת התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

#### 5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים בעצמם על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם, במצטבר, כל הדרישות והתנאים המפורטים להלן:

5.1. המציע רשום ביום הגשת ההצעה בפנקס הקבלנים (עפ"י החוק לרישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות התשכ"ט – 1969 והתקנות על פיו) **בסיווג 200 ג' 1 לפחות**.

5.2. המציע עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד פעיל בישראל הרשום במרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.

5.3. המציע בעל **ותק** של לפחות, 3 שנים ברציפות בביצוע עבודות נשוא המכרז בתחום עבודות הפיתוח שונות ובעל **ניסיון מוכח** בביצוע עבודות פיתוח כדוגמת מכרז זה ב- 3 פרויקטים לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז זה, בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ ללא מע"מ, לכל פרויקט. ההחלטה אם המציע עומד בדרישת הניסיון הינה בשיקול דעתה של וועדת המכרזים. על המציע להוכיח את כשירותו לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו והמלצות שיצרף.

5.4. המציע בעל מחזור כספי שנתי אשר נובע מעיסוקו בתחום הבניה של לפחות 800,000 ₪ בכל שנה לפני מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז זה.

5.5. יובהר בזאת כי רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העונים במועד הגשת ההצעה על כל תנאי הסף. תנאי סף המתייחסים למציע ולניסיונו צריכים להתקיים במציע עצמו.

5.6. המזמינה תהא רשאית לערוך את כל הבדיקות הנחוצות לה אודות המציעים, לרבות בדיקת יציבות פיננסית, אם תמצא לנכון לעשות זאת.

**5.7 כל העובדים אשר יועסקו על ידי הזוכה בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו כשירים לעבודה בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001**

**6. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל דרישות המכרז, ואשר מתקיימים בהם במצטבר כל התנאים כמפורט בסעיף 5 לעיל - וכן יצורפו להצעתם בעת ההגשה, לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, כל המסמכים להלן לרבות ערבות המכרז כאמור בסעיף 7 להלן:**

- 6.1. העתק רישיון קבלן תקף המעיד על התקיימות תנאי 5.1 לעיל.
- 6.2. העתק אישורים המעידים על התקיימות תנאי 5.2 לעיל.
- 6.3. פרופיל מפורט של העוסק / התאגיד, בנוסח נספח 1 וכן המלצות ואישורים המעידים על ניסיון מוכח בביצוע עבודות דוגמת המכרז ב-3 פרויקטים לפחות, בהיקף כספי של לפחות ₪ 400,000 ללא מע"מ, לכל פרויקט במהלך שלוש השנים שקדמו למכרז זה, כולל מספרי טלפון ליצירת קשר עם ממליצים וגורמים רלוונטיים.
- 6.4. אישור רו"ח המעיד על התקיימות תנאי 5.4 לעיל.
- 6.5. צירוף אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976.
- 6.6. צירוף אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ ואישור על ניכוי מס הכנסה במקור.
- 6.7. הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע לפיה למיטב ידיעתו, לא הורשעו המציע ו/או מי ממנהליו, בכל עבירה אשר יש עמה קלון.
- 6.8. העתק חתום של ההסכם המצורף למסמכי המכרז, כנספח 9. העתק ההסכם יהיה חתום בכל עמוד על ידי מורשי החתימה של המציע בצירוף חותמת המציע.
- 6.9. תצהיר בדבר עמידה בתנאי הסף בנוסח נספח 2.
- 6.10. פירוט ניסיון המציע בנוסח נספח 2.1.
- 6.11. התחייבות חתומה בדבר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים המצורף בנוסח כנספח 5
- 6.12. תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום בנוסח המצורף כנספח 6.
- 6.13. תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד המועצה או חבר המועצה בנוסח המצורף כנספח 7.
- 6.14. מציע שהוא עסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק, יצרף מסמכים בהתאם להוראות נספח 8
- 6.15. קבלה המעידה על רכישת חוברת המכרז.
- 6.16. ערבות מכרז כמפורט בסעיף 7.1 להלן.

**7. ערבויות**

- 7.1. להצעה יש לצרף ערבות בנקאית אוטונומית בסך **9,000** ₪ (תשעת אלפים שקלים) (להלן: "ערבות מכרז") בנוסח נספח 4. הערבות תהיה בלתי מותנית ובת תוקף עד לתאריך 3/9/23.

7.2. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תוקף ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, באמצעות הודעה בכתב שתימסר למציעים לפני פקיעת תוקף ההצעה. במקרה שכזה, יאריכו המציעים את תוקף הערבות עד למועד המוארך להגשת הצעות.

7.3. הערבות תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות המציע עפ"י תנאי המכרז.

7.4. אם תודיע המזמינה למציע עד לתאריך הנ"ל על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו והמזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות עד לחתימת ההסכם והפקדת ערבות להבטחת ביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם, והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

7.5. מציע במכרז שהצעתו נקבעה כהצעה הזוכה, אשר לא יאריך את תוקף הערבות כאמור לעיל ו/או לא יקיים התחייבות אחרת עפ"י תנאי המכרז, תהא המזמינה רשאית לחלט את סכום הערבות, אשר יחשב כפיצוי מוסכם למקרה כנ"ל. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המזמינה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

7.6. הערבות תוחזר לידי המציע, זולת מציע ההצעה הזוכה, בתוך 30 ימים מיום שניתנה הודעה על הזוכה במכרז. מציע אשר לא יזכה במכרז, תשלח אליו חזרה ערבות המכרז בדואר רשום בהקדם לאחר סיום הליכי המכרז, לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

7.7. ערבות המכרז תוחזר לידי הזוכה כנגד הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 10% מסכום הצעתו של הזוכה כולל מע"מ, אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה עפ"י החוזה (להלן: "ערבות ביצוע").

7.8. ערבות המכרז שיגיש המציע אשר יזכה במכרז תישאר בידי המזמינה עד להפקדת ערבות ביצוע כמפורט בהסכם המצורף למכרז ובנוסח כאמור בנספח ז להסכם (להלן: "ערבות הביצוע").

7.9. המזמינה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדרוש את הארכת תוקף ערבות המכרז של המציעים לתקופות נוספות בהתאם לצורך.

### ערבות בדק

7.10. להבטחת טיב העבודות, ביצוע תיקונים ואחריות הספק ביחס לעבודות ובתקופת הבדק והאחריות, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בשיעור של 10% משווי העבודות שבוצעו בפועל + מע"מ, בנוסח נספח ח' להסכם, שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע בעת אישור החשבון הסופי (להלן - ערבות הבדק).

למען הסר ספק יודגש כי מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המצטברים המפורטים בסעיפים 5-7, תהיה המזמינה רשאית לפסול את הצעתו על הסף ו/או שלא לדון בה.

### 8. אופן הגשת ההצעה

8.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאי הסף, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז על נספחיו וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

8.2. על המציע להגיש את הצעתו, בצירוף כל מסמכי המכרז ובצירוף ערבות המכרז ומסמכים נוספים מטעמו הכל כמפורט בסעיפים 5-7 לעיל.

8.3. מקום בו נדרשת חתימת המציע, יחתום אך ורק המציע בעצמו או מורשה / מורשי חתימה של המציע.

8.4. חובת המציע למלא את הצעתו הכספית/ **המחירים לכל יחידה בכתב הכמויות בנספח 3.1 ואת סכום המחירים ליחידה (ללא מע"מ) ימלא במסמך ההצעה המצורף כנספח 3 ויחתום עליה בשני העתקים זהים** בחותמת וחתימת מקור של המציע ובצירוף אישור עו"ד/רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע. יובהר כי, שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי אי התאמה בין שני העותקים תביא לפסילת ההצעה.

8.5. הצעת המציע תהיה על דרך של הצעת מחיר קבועה לכל פריט בכתב הכמויות. חובה על המציע לתת הצעת מחיר לכל פרטי כתב הכמויות. **במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו בסעיפי כתב הכמויות והמחירים, אזי:**

(1) ייחשב הדבר כאילו כלול המחיר עבור סעיף זה במחירי יתר סעיפי כתב הכמויות, והקבלן יהיה חייב לבצע העבודות הנכללות בסעיף הנ"ל מבלי לקבל כל פיצוי או תשלום נוסף בעד עבודות אלו או

(2) עלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה.

8.6. מובהר כי הצעת המחיר תכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג של המציע לרבות אך לא רק הוצאות העמסה, הובלה, סבלות, פריקה, התקנה, תיקון, החלפה, פירוק וכל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף לביצוע השירותים בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו, למעט מע"מ.

8.7. כל עמוד בחוברת המכרז, לרבות הנספחים הנלווים והתשובות לשאלות ההבהרה (ככל שישלחו), ייחתמו בחותמת ובחתימת מקור של המציע.

8.8. ההסכם בנספח 9 ייחתם בעמוד האחרון בחותמת ובחתימת מקור של המציע, וביתר העמודים – בחותמת ובחתימה בראשי תיבות של המציע. הגשת הצעה במכרז זה מהווה הסכמה של המציע לתנאי הסכם ההתקשרות.

8.9. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד. לצורך זה, שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

8.10. כל מציע יציע הצעה אחת בלבד.

8.11. אין לבצע שינוי כלשהו במסמכי המכרז. כל שינוי או תוספת או השמטה שיעשו ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת (להלן: "השינוי"), יקנו למזמינה זכות לפסול את ההצעה על הסף, או לחילופין, להתעלם מהשינוי, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המזמינה.

8.12. ההצעה בשני עותקים זהים ומסמכי המכרז כמפורט לעיל יוגשו במעטפה סגורה ועליה יסומנו מס' המכרז ושם המכרז בלבד, ללא כל סימנים מזהים. את מעטפת ההצעה יש למסור במסירה אישית במשרדי החברה הכלכלית מטה אשר, לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 1 לעיל.

8.13. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המזמינה במועד האחרון להגשת הצעות, לא תידון כלל.

8.14. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז וההצעה למכרז זה יחולו על המציע במכרז ולא יוחזרו לו, ובכלל זה הוצאות רכישת מסמכי המכרז.

8.15. המזמינה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. בשינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של רוכשי המכרז.

## 9. אופן בדיקת ההצעה

9.1. **שלב א'** – שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז וצירוף כל המסמכים הנדרשים - הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז ו/או לא צורפו אליה כל המסמכים הדרושים **תפסל ולא תובא לדין**. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמינה לפנות למשתתפים בפניה להשלמת מסמכים במקרים שתמצא לנכון.

9.2. **שלב ב'** - שקלול ודירוג ההצעות (מחיר + איכות) - ההצעות הכשרות (שעמדו בדרישות הסף שנקבעו ושצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים) ישוקללו בהתאם לאמות המידה והמשקלות המפורטות להלן. המציע אשר יקבל את הניקוד הגבוה מבין המציעים יזכה במכרז. – לבחון ביטול שקלול

שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (30%) ושל מרכיב מחיר ההצעה (70%) משקלול ההצעה הכוללת, באופן הבא:

ניקוד	פירוט	רכיב	מס'
עד 20 נק'	ועדת המכרזים או מי מטעמה תפנה ל- 3 ממליצים לפחות מתוך הממליצים שפרטיהם הופיעו בהצעת המציע, והם יתבקשו לדרג את המציעים לפי פרמטרים: עמידה בלוחות זמנים (עד 5 נק') גמישות והיענות לצרכי הלקוח (עד 5 נק') טיב/ איכות העבודה (עד 5 נק') שביעות רצון כללית (עד 5 נק')	המלצות (שביעות רצון הממליצים)	1
עד 10 נק'	ניסיון מוכח מעבר לניסיון הנדרש בתנאי הסף – יינתן ניקוד למציע שיוכיח ניסיון בביצוע פרויקטים כדוגמת המכרז בסביבה ימית 5 נק' עבור כל פרויקט עד למקסימום 10 נק'	ניסיון	2
עד 70 נק'	$\text{ניקוד הרכיב} = 70 \times \frac{\text{ההצעה ביותר הזולה}}{\text{ההצעה הנבחרת}}$	מחיר מוצע	2

9.3. ההצעות שעמדו בתנאי הסף תדורגנה על פי הצעת המחיר. המציע שהגיש את הצעת המחיר הזולה הצעת מחיר = (סכום המחירים של כל היחידות בכתב הכמויות) ע"פ הצעת המחיר הנמוך, יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב המחיר, ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

הציון יחושב לפי הנוסחה הבאה :

$$\text{ההצעה ביותר הזולה} \\ \text{ההצעה הנבחרת} = 70 \times \text{ניקוד הרכיב}$$

9.3. המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את המטלות בהתאם להסכם. כמו כן, המזמינה רשאית לפנות לשם אימות הפרטים המופיעים בהצעה לכל גורם שתמצא לנכון לשם כך.

9.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהא המזמינה רשאית לפנות לחברות חיצוניות לצורך בדיקת איתנות פיננסית.

9.5. לשם קביעת שקלול רכיב איכות ההצעה יציין המציע בנספח 1.1 פרטי שלושה ממליצים, בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא מכרז זה אשר ביצע המציע במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו לפרסום המכרז בהיקף כספי של לפחות 400,000 ₪ ללא מע"מ **לכל פרויקט**. כאשר הממליצים יהיו מנהל הפרויקט מטעם מזמין העבודה או צד מוסמך אחר של מזמין העבודה נשוא ההמלצה. באחריות המציע לוודא עם הממליצים פרטי התקשרות עדכניים - מספרי טלפון נכונים וזמינות ונכונות ליצירת קשר בסמוך למועד האחרון של הגשת ההצעות במכרז.

9.6. במסגרת המכרז יהיה נציג המזמינה רשאי לפנות לממליצים שציין המציע בנספח 1.1 כאמור לעיל, יאמת את נכונות פרטי הפרויקטים ויבקש את חוות הדעת של הממליצים לכל אחד מסעיפי אמות המידה (באחוזים 0-100), לצורך קביעת ציון רכיב איכות הביצוע של המציע.

9.7. מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה ומבלי שתהיה מוטלת עליה החובה להודיע על כך למציע, מראש או בדיעבד, ביחס לכל המציעים או לחלק מהם, ביחס לכל הממליצים או חלקם, לפנות לגורמים אחרים ו/או נוספים, בקשר לאותו פרויקט, לצורך בחינת ההמלצות ומתן ציון האיכות (להלן – "ממליצים חליפיים או נוספים").

9.8. כמו כן מובהר כי המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מאת המזמינה ו/או מאת מנהלי הפרויקטים השונים אשר בוצעו על ידי המזמינה חוות דעת, בהתאם לאמות המידה, לשם קביעת ציון רכיב האיכות ביחס לעבודות קודמות שבצע המציע עבור המזמינה, ככל שבצע.

9.9. התשובות שיתקבלו מהממליצים, לפי שאלון לקבלנים נספח 1.2 ישמשו כבסיס לניקוד ציון האיכות של כל מציע ולשם כך יובאו לפני וועדת המכרזים המלצות מנהל הפרויקט ו/או המזמינה המבוססות על התרשמותם מתשובות הממליצים, ועל בדיקות אחרות שנעשו על ידם, כפי שייערכו בנספח 1.2

9.10. במקרה בו תוגשנה יותר מהצעה אחת בעלת ציון משוקלל גבוה ביותר, תהיה המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך הליך תחרותי נוסף (Best & Final). מובהר כי ההליך התחרותי הנוסף יכול שיהיה על דרך של הגרלה בין ההצעות הזרות. מקום בו יערך הליך תחרותי נוסף שלא על דרך ההגרלה, תפנה המזמינה אל כל המציעים אשר נתנו את ההצעות בעלות הציון הזהה ותזמין אותם להגיש הצעה נוספת. יובהר כי ההליך התחרותי הנוסף יעשה על פי הנחיות המזמינה ושיקול דעתה והמציעים בעצם הגשת ההצעה נותנים הסכמתם להליך זה.

**10 המזמינה רשאית:**

- 10.1 המזמינה רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המציע לבצע את המטלות בהתאם להסכם. כמו כן, המזמינה רשאית לפנות לשם אימות הפרטים המופיעים בהצעה לכל גורם שתמצא לנכון לשם כך.
- 10.2 המזמינה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה לעומת מהותה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעתה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 10.3 למזמינה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים בכדי לקבל הבהרות להצעתם, בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות ובכדי לבקש השלמות של מסמכים, בהתאם לשיקול דעתה ובמקרים שתמצא לנכון.
- 10.4 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, המזמינה רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 10.5 המזמינה רשאית לבטל את המכרז, אם תוגש הצעה אחת בלבד.
- 10.6 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר.
- 10.7 המזמינה רשאית לא לקבוע זוכה אם נראה לה כי אף מציע אינו מתאים.
- 10.8 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות שלא לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא לרבות בשל ניסיונה וניסיון אחרים עם המציע בעבר או בשל היעדר איתנות פיננסית.
- 10.9 המזמינה רשאית לפצל את ההתקשרות בין המשתתפים במכרז על פי שיקול דעתה.
- 10.10 אם תחליט המזמינה, שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 10.11 למועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול המכרז לחלוטין או באופן חלקי או על דחיית ביצוע, או על ביצוע בשלבים, וזאת מבלי שתצטרך לנמק את החלטתה, ובלי שפעולה כאמור תיתן זכות למי מהמשתתפים כנגד המועצה.
- 10.12 המשתתף לא יהיה זכאי לקבל כל פיצוי שהוא, בגין נזקים שנגרמו לו (אם היו כאלה) בשל החלטות ופעולות המועצה כאמור.
- 10.13 הזכות השמורה למועצה לפי סעיף זה, הינה בכל השלבים: לפני פתיחת הצעות/לאחר פתיחת הצעות/לפני קביעת זוכה במכרז/לאחר קביעת זוכה/לפני חתימת חוזה/לאחר חתימת חוזה.
- 10.14 המזמינה אינה מתחייבת לקבל הצעה כל שהיא כזוכה. הרשות רשאית לפצל את הזכייה בין מספר זוכים. המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות כי השירותים יסופקו בשלבים אשר עיתויים יקבע ע"י המועצה ו/או לבצע רק חלק מהעבודות ו/או לפצלם בין המשתתפים השונים.
- 10.15 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המזמינה על פי כל דין.

## **11. הודעה על זכייה וההתקשרות**

11.1 המזמינה תמסור למשתתפים הודעה בכתב על זכייתם או אי זכייתם במכרז.

11.2 בין הזוכה במכרז למזמינה ייחתם הסכם שהעתקו, על נספחיו מצורף למכרז. תנאי ההתקשרות יהיו על פי תנאי המכרז על נספחיו וההסכם המצורף. למזמינה עומדת הזכות לקיים מו"מ עם הזוכה במכרז.

11.3 הזוכה במכרז ימציא למזמינה אישור עריכת ביטוחים חתום בידי החברה המבטחת, אשר יהיה ערוך לפי הנוסח המצורף כנספח ה להסכם, תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה לכך מהמזמינה.

11.4 הביטוחים יערכו על חשבון המציע הזוכה באמצעות חברת ביטוח מורשית כחוק לעריכת ביטוחים בישראל.

11.5 היה והזוכה במכרז לא יעמוד בהתחייבויותיו כמפורט לעיל ו/או לא ימציא ערבות ביצוע כנדרש בסעיף 7 לעיל, תהא המזמינה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב לזוכה במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה. האמור בסעיף זה אינו גרוע מזכויותיה של המזמינה על פי תנאי המכרז או על פי כל דין.

11.6 יובהר, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המזמינה לבין המציע הזוכה. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם ע"י מורשי חתימה של המזמינה, הפקדת ערובה ע"י המציע הזוכה והמצאת אישור עריכת ביטוחים חתום.

## **12 ההליך לבחירת זוכה עיקרי**

12.1 בכוונת המועצה לבחור כ"זוכה עיקרי" משתתף אשר עמד בתנאי הסף וקיבל את הניקוד המשוקלל בהתאם לאמות המידה והמשקולות (איכות+ מחיר) הגבוה מבין המציעים

12.2 כמו כן, המועצה רשאית לבחור בהליך זה, בנוסף לזוכה העיקרי, משתתף או מספר משתתפים אשר הצעתם דורגה במקום השני והשלישי אחרי הזוכה העיקרי, ואשר נתנו את הסכמתם בחתימה על ההצהרה המצורפת כנספח 2.4 להיכלל ברשימת הזוכים הנוספים במכרז, כמפורט להלן.

12.3 למען הסר הספק יובהר, כי המשתתף אינו חייב לחתום על טופס ההסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף", ולא יראו בהעדר הסכמה או בהעדר חתימה על הטופס כהסתייגות מהוראות המכרז.

12.4 ככלל, בכוונת המועצה לבחור זוכה עיקרי אחד. יחד עם זאת, המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון מאספקת השירותים ע"י הזוכה העיקרי ו/או מקצב אספקת השירותים ו/או בעקבות עומס עבודה ו/או קושי ביכולת הזוכה לבצע השירותים ו/או לבצע מס' פעולות במקביל באופן יעיל, להעביר את הדרישה לאספקת השירותים או כל חלק מהם למי מהזוכים הנוספים.

12.5 המועצה רשאית לשנות (להגדיל או להקטין) את מס' המציעים שיבחרו כ – "זוכים עיקריים" וכ – "זוכים נוספים". כמו כן, המועצה רשאית לא לבחור כל "זוכה נוסף".

## **13. הכרזה על כשיר שני**

13.1 וועדת המכרזים רשאית להכריז על כשיר שני שעמד בכל תנאי המכרז. (להלן: "הכשיר השני"). המועצה תהא רשאית אך לא חייבת להזמין מהכשיר השני שירותים בהתאם לתנאי המכרז והחווה ולהצעתו של הכשיר השני, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה ובנסיבות שיצדיקו זאת.

בחרה המזמינה לעשות שימוש בסמכותה לפי סעיף זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מטעמה בעניין.

13.2 למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלה או אי הפעלת שיקול דעת.

13.3 החלטת וועדת המכרזים והמועצה כנ"ל יחייבו את הכשיר השני והוא לא יוכל לעלות כל טענה בעניין זה.

#### **14. עיון במסמכי המכרז**

14.1 ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש עיון במסמכי המכרז בהתאם ובכפוף לקבוע בסעיף 22(ט) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח-1987, התוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

14.2 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים:

14.1.1 יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים.

14.1.2 יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי.

14.1.3 במידת האפשר יפריד חלקים אלה מכלל ההצעה הפרדה פיזית.

14.2 מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

14.3 סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

14.4 יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

14.5 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת המציע הגם שהמציע הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

14.6 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה של המציע, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### **15 שונות**

15.1 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע למכרז זה וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה ולו בלבד.

15.2 המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לפרסם מכרזים נוספים ו/או פניות לקבלת הצעות ככל שיידרש ועל פי הצורך. המכרזים הנוספים ו/או הפניות לקבלת הצעות יכול שיהיו באותם תנאים או בתנאים שונים ממכרז זה.

15.3 מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על צורפותיהם הינם רכוש המזמינה וכל הזכויות בהם שמורות למזמינה. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו.

15.4 גילה מציע סתירה או אי התאמה בין הוראה אחת שבמסמכי המכרז לבין הוראה אחרת במסמכי המכרז או בהסכם על נספחיו, יפנה המציע מיד עם גילוי הסתירה או אי ההתאמה, בכתב, אל המזמינה בבקשה שתיתן הוראות בעניין.

15.5 כל האמור במסמך זה אין בו כדי לצמצם ו/או לגרוע מכל התחייבות ו/או אחריות של המציעים ובכלל זה של המציע הזוכה ו/או מכל זכות של המזמינה הקבועות במסמכי המכרז ו/או בכל דין.

**בכבוד רב,  
סילס ליביליה  
מנכ"ל מטה אשר ייזום ופיתוח  
פרוייקטים בע"מ**

## פרופיל המשתתף במכרז ופירוט ניסיונו

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי, בטבלאות שלהלן:

1. יש לדייק במתן פרטים אלה, שאם לא כן עלולות להתעורר בעיות בעת ביצוע החתימה על ההסכם.
2. על המציע לצרף להצעתו אישור מאת רואה חשבון או עורך דין המאשר את מעמדו המשפטי ואת בעלי הזכות החתימה.
3. יש למלא את הפרטים במקומות המתאימים למעמדו המשפטי של המציע בטבלה שלהלן:

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו חברה בע"מ
חברה בע"מ	1. שם החברה _____
	2. מס' רשם החברות _____
	3. כתובת _____
	4. מס' טלפון _____
	5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____
	6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו מציע פרטי
מציע פרטי	1. שם המציע _____ ת.ז. _____
	2. כתובת _____
	3. מס' טלפון _____
	4. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____

מעמד משפטי	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות
שותפות	1. שם השותפות _____
	2. שם השותפים: _____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	_____ ת.ז. _____
	3. כתובת השותפות _____
	4. מס' טלפון _____
5. שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
שם בעל זכות חתימה _____ ת.ז. _____	
6. מס' עוסק מורשה _____ חותמת _____	

מעמד משפטי	שמות רשומה	ימולא ע"י המציע שהינו שותפות רשומה
		1. שם השותפות
		2. שם השותפים: ת.ז.
		ת.ז.
		ת.ז.
		3. כתובת השותפות
		4. מס' טלפון
		5. שם בעל זכות חתימה ת.ז.
		שם בעל זכות חתימה ת.ז.
		שם בעל זכות חתימה ת.ז.
6. מס' עוסק מורשה חותמת		
מעמד משפטי	אגודה שיתופית בע"מ	ימולא ע"י המציע שהינו אגודה שיתופית בע"מ
		1. שם האגודה
		2. מס' אגודה
		3. כתובת
		4. מס' טלפון
		5. שם בעל זכות חתימה ת.ז.
		שם בעל זכות חתימה ת.ז.
		6. מס' עוסק מורשה חותמת

איש הקשר במכרז מטעמו של המציע הינו: שם \_\_\_\_\_ תפקידו במציע \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_ כתובת דוא"ל: \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמינה תחייבנה אותנו.

להלן פירוט המקומות בהם ביצע המציע עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה בשנים \_\_\_\_\_:

יש לציין שמות המקומות בהם ביצע המציע פרויקטים דומים, אנשי קשר, תפקידים ומס' טלפון.

1. מקום ביצוע הפרוייקט \_\_\_\_\_  
 תאריך תחילת הפרוייקט. \_\_\_\_\_  
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם \_\_\_\_\_  
 תפקידו, \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_

2. מקום ביצוע הפרוייקט \_\_\_\_\_  
 תאריך תחילת הפרוייקט. \_\_\_\_\_  
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם \_\_\_\_\_  
 תפקידו, \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_

3. מקום ביצוע הפרוייקט \_\_\_\_\_  
 תאריך תחילת הפרוייקט. \_\_\_\_\_  
 איש הקשר בגוף מולו התבצעה העבודה: שם \_\_\_\_\_  
 תפקידו, \_\_\_\_\_, טלפון \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר את מעמדו המשפטי של המציע ואת זהות בעלי זכות החתימה במציע.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת עוה"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימת עוה"ד

## נספח 1.1

### פרטי ממליצים של הקבלן

שם הלקוח	היקף כספי באש"ח ללא מע"מ	מועד תחילת הביצוע	שטח המגרש (מ"ר)	מועד סיום הביצוע	שם הממליץ	תפקיד הממליץ בפרויקט	טלפון הממליץ

בהתאם לצורך, ניתן לצרף עמודים נוספים המפרטים את ניסיון המציע.  
בנוסף לפירוט בטבלה לעיל, על המציע לצרף המלצות בכתב להוכחת ניסיונו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח 1.2

### שאלון איכות הקבלנים (למילוי ע"י נציג המזמינה/מנהל הפרויקט)

1. פרטי הפרויקט והממליץ  
 שם הקבלן המבצע:  
 שם הפרויקט \_\_\_\_\_  
 היקף כספי של הפרויקט \_\_\_\_\_ (אש"ח) סוג העבודות \_\_\_\_\_ :  
 שם הממליץ \_\_\_\_\_ תפקיד הממליץ בפרויקט \_\_\_\_\_  
 מועד תחילה ומועד סיום הפרויקט \_\_\_\_\_
2. טבלת הערכה :

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי נציג המזמינה על פי שיקול דעתו, בהסתמך על שיחה שיקיים עם הממליצים (לרבות ממליץ חליפי).  
 ארבעת הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המופרטים להלן, כאשר עורך המכרז שומר על זכותו להרחיב ולשאול, בכל אחד מארבעת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן :

הערות	ניקוד בפועל		ניקוד מקסימאלי	שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות
	ניקוד סופי	באחוזים 0-100%		
			5	איכות ביצוע: כיצד היית מגדיר את טיב העבודה של הקבלן?
			5	לוחות זמנים: כיצד עמד הקבלן במסגרת לוח הזמנים של הפרויקט?
			5	גמישות והיענות לצרכי הלקוח
			5	שביעות רצון כללית: איך הייתה התנהלות הקבלן באופן כללי בקידום ודחיפת הפרויקט תוך התמודדות עם האתגרים השונים?
			20	סה"כ

הערות נוספות:

שם מבצע השיחה מטעם המזמינה ותפקידו \_\_\_\_\_

מועד השיחה : תאריך \_\_\_\_\_ שעה \_\_\_\_\_

חתימת מבצע השיחה \_\_\_\_\_

## נספח 2

### הצהרת המשתתף במכרז

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. קראנו בקפדנות את כל מסמכי מכרז מס' 03/2023 לביצוע עבודות פיתוח שונות והסדרת חניה בחוף שבי ציון, לפרטיהם על נספחיהם, ובפרט את ההסכם על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז"), והבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם.
2. אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נבוא בתביעות כלשהן ו/או בדרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
3. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה נשוא המכרז, בתנאים המפורטים בטופס הצעה.
4. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
5. הצעתנו כוללת את כל הדרוש לצורך ביצוע עבודות שיפוץ שירותים בחוף בצת, כנדרש במכרז ובהסכם בשלמותו.
6. לא הורשענו בגין עבירה שיש עמה קלון במהלך 7 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז.
7. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או טרם עברו 3 שנים ממועד ההרשעה האחרון.
8. לא הורשענו, לא אנו ולא מי ממנהלינו, בעבירה של העסקת עובדים זרים.
9. הננו מתחייבים כי כל העובדים אשר יועסקו על ידנו בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו כשירים לעבודה במוסדות חינוך בהתאם להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.
10. לא יועסק אדם כלשהו על ידנו בביצוע השירותים, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.
11. הננו מצהירים בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או כל בעל זיקה לתאגיד אותו אני מייצג, המשתתף במכרז זה, מקיימים חובותינו לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים ולפי חוקי העבודה (להלן: "חוקי העבודה") המפורטים להלן:

- ♦ פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- ♦ פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- ♦ חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- ♦ חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- ♦ חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- ♦ חוק החניכות, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- ♦ חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- ♦ חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- ♦ חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- ♦ חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- ♦ חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- ♦ חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995

- ♦ חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- ♦ חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
- ♦ חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
- ♦ חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
- ♦ חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
- ♦ פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
- ♦ סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
- ♦ חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
- ♦ חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
- ♦ סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
- ♦ חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
- ♦ חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
- ♦ סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.

12. הנני מצהיר בזאת כי אני ו/או התאגיד אשר אנוכי מייצג ו/או בעלי השליטה בו ו/או חברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה בו (יש לסמן את ההצהרה המתאימה):

לא הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ולא נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו.

הורשענו בדין פלילי בגין הפרת חוקי העבודה בשלוש השנים הקודמות להגשת הצעה זו ו/או נקנסנו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשנה הקודמת להגשת הצעה זו כמפורט להלן:

**הרשעות:**

---



---



---

**קנסות:**

---



---

13. הריני להצהיר כי המציע עומד **בכל** תנאי הסף של המכרז, כדלקמן:

13.1. המציע עוסק מורשה או שותפות רשומה או תאגיד פעיל בישראל הרשום במרשם הרלוונטי בעת הגשת הצעתו למכרז.

13.2. המציע בעל ותק וניסיון מוכח כנדרש במסמכי המכרז. בעל ותק של לפחות 3 שנים ברציפות בביצוע עבודות כדוגמת מכרז זה, ובעל ניסיון בביצוע עבודות פיתוח סלילה והסדרת חניה ב-3 פרויקטים, לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז זה בהיקף כספי של 400,000 ₪ ללא מע"מ, לפחות, לכל פרויקט.

- 13.3. המציע בעל מחזור כספי שנתי אשר נובע מעיסוקו בתחום העבודות נשוא המכרז של לפחות 800,000 ₪ בכל שנה לפני מע"מ, בכל אחת משלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז זה. מצ"ב אישור רו"ח בנוסח נספח 2.2.
14. הצעתנו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות ובמידה שנתבקש להאריך משך ההצעה נאריך תוקפה לתקופה הנוספת שתידרש.
15. אנו מסכימים כי המזמינה תהא זכאית, אך לא חייבת, לראות בהצעתנו ובקבלתה על ידה התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת בינינו לבין המזמינה.
16. אנו מצהירים כי ידוע לנו ואנו מסכימים, כי תחילת ביצוע השירותים נשוא המכרז מותנית במתן אישור מהמזמינה (להלן: "צו להתחלת עבודה"). היה ומכל סיבה שהיא לא יינתן הצו כאמור, במהלך 8 חודשים מיום סיום הליכי המכרז יתבטל המכרז ותוצאותיו (להלן: "ביטול המכרז") ולא תהא לנו כל עילת תביעה בקשר לביטולו של המכרז בין אם נתקבלה אצלנו ובין אם לא נתקבלה אצלנו הודעת זכייה.
17. אנו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינה רשאית, מבלי לגרוע מכלל האמור בהוראות מכרז זה, להורות על ביצוע העבודות, בהיקף מצומצם התואם את מגבלות התקציב, בין בהפחתת פריט מסוים ובין בהפחתה רוחבית, תוך התאמת הפריטים לתקציב המופחת והכול לפי ראות עיניה וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים כלשהם.
18. להבטחת קיום הצעתנו והתחייבויותינו אנו מוסרים ערבות מכרז כנדרש במסמכי המכרז, כפי שמצורפת ומסומנת **כנספח 4** למסמכי המכרז.
19. היה ותוכרז הצעתנו כזוכה הננו מתחייבים להמציא למזמינה את כל המסמכים הנדרשים.
20. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו אנו מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו עם הצעתנו במכרז תוגש לגבייה על ידי המזמינה, וסכום הערבות יחולט על ידה כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
21. הצעתנו הנה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע בשמו מוגשת ההצעה, אנו רשאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, חתימתנו מחייבת את המציע ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המציע

חותמת המציע

תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. וה"ה \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. בשם המציע, לאחר שהוזהרו כדין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

חתימת עוה"ד

חותמת עוה"ד

תאריך

## אישור רו"ח למחזור הכספי

לכבוד  
המועצה האזורית מטה אשר  
דואר נע גליל מערבי, 2280000  
א.ג.נ.,

הנדון: אישור רו"ח בדבר היקף פעילות כספית

לבקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") וכרואה  
החשבון של המציע, אני מאשר בזה, כדלקמן:

1. מאשר כי על פי דו"חות כספיים מבוקרים של המציע, המחזור הכספי המצטבר הנובע מעיסוקו בתחום  
בנייה ושיפוצים בכל אחת מהשנים \_\_\_\_\_ עומד על 800,000 ₪ (שמונה מאות אלף  
ש"ח), לפני מע"מ, לכל הפחות.
2. הצהרתו של המציע היא באחריותו. אחריותי היא לחוות דעה על האישור בהתבסס על ביקורתי.
3. ערכתי את הביקורת בהתאם לתקני ביקורת מקובלים.
4. לדעתי, האישור משקף באופן נאות בהתאם לספרי החשבונות של המציע ובהתאם למסמכים אחרים,  
מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בו.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
רו"ח

## נספח 2.3

### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ המשמשת כ \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת בשם המציע כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח והסדרת חניות בחוף שבי ציון
2. הנני מתחייב בזאת כי המציע ו/או כל קבלן מטעמו שיפעל במסגרת מכרז זה, לא יעסיק עובד שהורשע בעבירת מין שאותה ביצע בהיותו בגיר.
3. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק.
4. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

#### חתימת המציע:

---

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.
----	-------	-------------	--------------------------

#### אישור עו"ד

הריני לאשר בזאת כי: \_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדן בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

#### חתימת עו"ד:

---

שם עו"ד	תאריך	חותמת וחתימה
---------	-------	--------------

## נספח 2.4

### טופס הסכמה להיבחר כ"זוכה נוסף"

חברת /עוסק מורשה \_\_\_\_\_ נושא/ת ח.פ. \_\_\_\_\_ מגישה בזאת באמצעות מורשי החתימה שלה, החתומים מטה, את הסכמתה להיבחר כ"זוכה נוסף", כמשמעותו במסמכי המכרז, לרבות בס' 13 בתנאים הכלליים על תתי סעיפיו, ככל שלא אבחר לזוכה עיקרי.

הנני מאשר בזאת, כי ידוע לי כי ככלל, בכוונת המועצה למסור את אספקת השירותים לזוכה העיקרי.

כמון כן, הנני מצהיר כי ידוע לי כי אם המועצה תחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר לזוכה נוסף עבודה כלשהי, לרבות בשל חוסר שביעות רצון המועצה מהזוכה העיקרי, על הזוכה הנוסף לבצע את העבודה בהתאם לכל התנאים הקבועים במסמכי המכרז ובהתאם להצעתו.

להסרת ספק אציין כי ידוע לי שייתכן שלא תועבר לטיפול הזוכה הנוסף עבודה כלשהי או לא תועבר לטיפול עבודה במשך זמן רב. אם אבחר כזוכה נוסף, לא יהיו לי כל דרישה וטענה בקשר לכך.

שם + חתימה

שם + חתימה

שם + חתימה

### אישור

הנני \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, במשרדי ברחוב, \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהו עצמם על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_, ות.ז. \_\_\_\_\_ החתומים על התצהיר הינם מורשי החתימה של שם חב' \_\_\_\_\_ בעלת ח.פ. \_\_\_\_\_ וחתימתם מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה וחתימת

## הצעת המשתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעתנו במכרז \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות פיתוח והסדרת חניות בחוף שבי ציון, ומצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזאת כי כל הפרטים המופיעים בחוברת המכרז, בהסכם על נספחיו ובהצעה זו ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג.
2. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ו/או ביצוע העבודות ומצאנו אותם מתאימים וראויים, אנו מוותרים בזאת על כל טענה של אי הבנה, פגם או אי התאמה אחרת.
3. אנו מודעים לתנאי התשלום, ללוחות הזמנים וליתר האילוצים הכרוכים במתן השירותים ו/או בביצוע העבודות ולא יהיו לנו כל טענות בגין אילוצים כאמור.
4. אנו מצהירים כי אם הצעתנו תזכה, ניתן את השירותים ו/או נבצע את העבודות ברמה ובטיב הגבוהים ביותר ובכלל זה נספק את כל הציוד, כוח האדם, הכלים, החומרים, המתקנים, האמצעים הנדרשים, ניטול את האחריות ונשא בתשומות, הכל על פי כל הוראות המכרז וההסכם על נספחיו ולשביעות רצונה המלא של המזמינה.
5. אנו בעלי ניסיון, ידע ומומחיות במתן השירותים ו/או בביצוע העבודות ואנו בעלי איתנות פיננסית, בהתאם לכל דרישות המכרז.
6. אנו מתחייבים כי השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה יבוצעו על ידנו ישירות.
7. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ותיאום עם משתתפים אחרים במכרז.
8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול או לשינוי ותחייב אותנו ממועד המסירה ועד למועד בחירת הזוכה או בכל זמן שערבות המכרז, על הארכותיה, תהיה בתוקף (המאוחר מבין השניים).
9. טופס הצעת המשתתף במכרז וכתבי הכמויות (אם צורפו למכרז) יוגשו **בשני עותקים**. ידוע לנו כי שני עותקי ההצעה חייבים להיות זהים וכי אי התאמה בין שני העותקים תביא לפסילת ההצעה.
10. ידוע לנו כי ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למזמינה.
11. ידוע לנו כי ההצעה הזוכה במכרז טעונה החלטה בכתב של ועדת המכרזים ואישור של המזמינה. ידוע לנו, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בנינו לבין המזמינה וכי ההתקשרות מותנת בחתימת ההסכם המצורף למכרז ע"י מורשי חתימה של המזמינה, הפקדת ערבות ביצוע והמצאת אישור קיום ביטוחים (כנדרש, אם נדרש, במכרז).

## 12. ההצעה

**סה"כ המחיר המוצע על ידנו בהתאם למחירי היחידות בכתב הכמויות המצורף כנספח**

**3.1 ומפרט העבודות המצורף כנספח 3.2 הוא: \_\_\_\_\_ לא כולל מע"מ (להלן:**

**"התמורה" ו/או "המחיר").**

13. ידוע לנו כי התמורה שציינו לעיל הינה סכומם המצטבר של כל המחירים שציינו בכתב הכמויות.

14. ידוע לנו כי הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות למזמינה ואין לראותן ככמויות הסופיות שנצטרך לבצען בפועל. המזמינה רשאית להוסיף או להוריד סעיפים מכתב הכמויות. המחיר ליחידה ישמש להתקשרות ולא יחולו שינויים במחיר היחידה במקרה של שינוי בכמויות.

15. ידוע לנו כי כתב הכמויות המצ"ב כנספח 3.1 אינו סופי, והוא כפוף לשינויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.

16. הננו מסכימים כי כל עבודה נוספת שאינה מופיעה בכתב הכמויות ואינה נכללת במסגרת העבודות נשוא המכרז, תתומחר עפ"י מחירון "דקל" העדכני בהפחתת 15%.

17. הננו מצהירים כי ידוע לנו כי המזמינה אינה חייבת להזמין כמות כלשהי של עבודה ו/או שירותים, המזמינה תהיה רשאית להגדיל או להפחית את הכמויות ולשנות את סדר העבודה במועדים ובהיקף שייקבע על ידה בלבד. כמו כן המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לבצע חלק מהעבודות ו/או השירותים המפורטות במכרז בעצמה או באמצעות אחר מטעמה.

18. הננו מצהירים ומתחייבים כי ההצעה המוצעת על ידנו הנה סופית וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות הדרושות לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיו, לרבות אך לא רק, את כל החומרים, הציוד, האמצעים, כוח האדם, הביטוחים, המיסים, ההיטלים וכל דבר הדרוש לביצוע העבודה ו/או מתן השירותים.

19. מובהר בזאת כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות או השירותים נשוא המכרז, על כל הכרוך בה, מעבר לתמורה לעיל נשוא הצעתנו זו.

המציע: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה במציע: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

תאריך כתיבת ההצעה: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_ הם מורשי חתימה במציע וכי ביום \_\_\_\_\_ התייצבו בפני ולאחר שהוזהרו כדין, חתמו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 3.1

## כתב הכמויות

יש לצרף כתב כמויות

נספח 3.2

מפרט העבודות/ מפרט טכני



## התחייבות להימנע מניגוד עניינים ולשמירה על סודיות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"), כדלקמן:

### אי תיאום השתתפות במכרז

1. אני מוסמך להתחייב בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע למכרז.
3. ההצעה מוגשת ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הצעת המציע למכרז לא הוצגה בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעת המציע למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
8. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

### הצהרה על העדר חשש לניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי נכון ליום זה, המציע אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין ביצוע השירותים בהתאם למכרז זה לבין ענייניו האחרים ו/או תפקידים אחרים אותם הוא ממלא.
2. אני מצהיר כי אין למציע ו/או לנושאי המשרה בו, לרבות לבני משפחתם מדרגה ראשונה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בחשש לניגוד עניינים עם המועצה והשירותים שעל המציע לספק לה, היה ויבחר כזוכה במכרז, במסגרת תנאי המכרז הנ"ל.
3. אני מצהיר ומתחייב כי אם הצעתי תוכרז כהצעה הזוכה, אני אמנע מכל פעולה במסגרת מתן שירותים שיש עמה חשש לניגוד עניינים או שיש חשש כי היא תגרום לי להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע מלוא התחייבויותיי בהתאם לחוזה ההתקשרות.
4. בלי לגרוע מהאמור לעיל, אני מתחייב להודיע למועצה באופן מיידי על כל סיבה שבגללה אני עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור לעיל.
5. אני מתחייב שלא לעשות שימוש במידע שגייע לידיעתי במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה אלא ואך ורק לצורך מילוי התחייבויותיי כלפי המועצה וכן אני מתחייב לא להעביר לכל גורם אחר את המידע האמור וכן לא לעשות בו כל שימוש אחר.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

## נספח 6

### תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. בתצהירי זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע, בעל השליטה בו, ואם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

"עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

2. הנני מצהיר/ה בזאת כי המציע ובעל זיקה אליו (סמן X במשבצת המתאימה):

לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "מועד להגשה").

הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. הנני מצהיר/ה בזאת כי (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות ומתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

#### אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמ/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

## נספח 7

## תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד במועצה או לחבר מועצה

המועצה האזורית מטה אשר (להלן: "המזמינה") מביאה לידיעת המציעים במכרז את הסעיפים הבאים:

א. סעיף 389ב (א) לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 קובע:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

ב. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 קובע:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה...".

בהתאם לכך כל מציע במכרז מתבקש להודיע בתצהיר שלהלן אם יש או אין להם קרבה, לפי ההגדרות לעיל, לעובד במועצה או לחבר מועצה, והצהרותיו בעניין זה הינן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין, לרבות הוראות סעיף 89(ב)(3) לפיו המועצה ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור שר, רשאית להתיר את ההתקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ ("המציע"). מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. המציע אינו חבר מועצה במועצה האזורית מטה אשר, קרובו, סוכנו, שותפו או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו ואין אחד האמורים מנהל או עובד אחראי במציע.

2. המציע אינו עובד במועצה האזורית מטה אשר, בן זוגו, סוכנו או שותפו של עובד במועצה.

3. אין למציע קשר או זיקה לפעילות פוליטית של אחד מחברי המועצה ו/או ראש המועצה והוא לא נתן לגורמים אלו שירותים בשנתיים האחרונות.

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המזמינה תהיה רשאית לפסול את הצעת המציע אם יש לו קרבה כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה שאינה נכונה.

5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים ומלאים והאמור בתצהירי זה הוא אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ שם המצהיר

### אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרה/ה כדין, אישר/ה את נכונות ההצהרות בתצהיר זה וחתמה/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

## עסק בשליטת אישה

בהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958, אם הועדה תמצא כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כהגדרתם להלן.

**"אישור"**  
אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

**"אמצעי שליטה"**  
כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981

**"מחזיקה בשליטה"**  
נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק

**"נושא משרה"**  
מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה

**"עסק"**  
חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל

**"עסק בשליטת אישה"**  
עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור

**"קרוב"**  
בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא

**"תצהיר"**  
תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה

## אישור רו"ח

אני רו"ח המבקר של \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. \_\_\_\_\_, מאשר כי המציע הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 וכי לא מתקיימים בו אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת רו"ח

## תצהיר מחזיקת שליטה

אני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהירה בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ ("המציע"), ח.פ. \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי בהתאם להגדרות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ובהתאם לתקנה 22(ה1) לתוספת השנייה בצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות).

אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## אימות עו"ד / רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד/רו"ח, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרותיה בתצהיר זה וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

## הסכם

שנחתם במטה אשר, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה 2023

המועצה האזורית מטה אשר

בין:

ומטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

דואר נע גליל מערבי, 25206  
טל: 04-9879604, פקס: 04-9879704  
דוא"ל: nomie@mta.org.il

(להלן ייקראו יחד ולחוד: "המזמינה" ו/או "החברה הכלכלית" ו/או "המועצה")

מצד אחד

לבין:

ח.פ.ח.צ./מס' אג"ש \_\_\_\_\_  
שמענה \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, פקס: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
דוא"ל: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשי החתימה מטעמו:

\_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_

(שיקרא להלן: "הקבלן")

מצד שני;

**הואיל** והמזמינה פרסמה מכרז מס' 03/2023 לביצוע עבודות פיתוח והסדרת חניות בחוף שבי ציון (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים" ו- "העבודות");

**והואיל** והקבלן השתתף במכרז והצעתו זכתה בהתאם להמלצת ועדת המכרזים;

**והואיל** והמזמינה מוכנה למסור את מתן השירותים לקבלן והקבלן מוכן לקבל על עצמו את מתן השירותים - הכל כמפורט בתנאי המכרז ובהסכם זה על נספחיו;

**והואיל** והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמינה לבין הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

**והואיל** והצדדים מעוניינים לקבוע ולהסדיר את תנאי ההתקשרות ביניהם בהתאם להוראות הסכם זה;

## אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא, נספחים ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 למניעת כל ספק, מצהיר בזאת הקבלן כי ברשותו המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, לרבות מסמכי המכרז, כי קרא אותם והבין את תוכנם, וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש.
- 1.1. הקבלן מתחייב לעמוד בכל תנאי הסף לביצוע ההתקשרות כפי שפורטו בתנאי המכרז. סטייה מתנאים אלה תהווה הפרה יסודית של ההסכם, אלא אם קיבל הקבלן אישור בכתב לכך מאת המזמינה.
- 1.3 אי הבנת תנאי כלשהו מתנאי ההסכם על ידי הקבלן או אי התחשבות בו על ידו, לא תקנה לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המזמינה בעניין זה.
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה הן לשם נוחות בלבד ואין להן ולא יינתן להן כל משקל לצורך פירושו.

המסמכים דלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

- מפרטים טכניים - **נספח א'**;
- נספח תנאים מיוחדים - **נספח ב'**;
- תכניות ביצוע - **נספח ג'**;
- כתבי הכמויות (הצעת המציע) **נספח ד'**;
- אישור עריכת ביטוח - **נספח ה'**;
- הצהרת היעדר תביעות - **נספח ו'**;
- נוסח ערבות הביצוע - **נספח ז'**;
- נוסח ערבות הבדק - **נספח ח'**;
- נספח חשבונות ותשלומים - **נספח ט'**.
- פרוגרמת בדיקות – אישורים דרושים **נספח י'**;
- נספח סודיות - **נספח י"א**;
- הוראות בטיחות וגהות בעבודה **נספח י"ב**;
- יומן עבודה - כאמור בסעיף 3 להלן, על סעיפי המשנה בו ובסעיף 52.4 להלן.
- פירוט ספר מבנה ומתקנים - כאמור בסעיף 4 להלן.

- הצעתו החתומה של הקבלן במכרז.
  - המכרז עצמו על תנאיו ונספחיו, לרבות הנספחים הנלווים להסכם.
- יובהר כי המזמינה אינה אחראית להבהרות ו/או פירושים ו/או הסברים שניתנו בעל פה לקבלן.

### **1.5 סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים**

1.5.1 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות לגבי הוראה כלשהי במסמכים השונים המהווים את ההסכם ובהיעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט או בכל מסמך אחר ממסמכי ההסכם סדר העדיפות - לעניין הביצוע - יהיה כדלהלן:

- א. ההסכם ללא המסמכים המצורפים אליו;
- ב. התכניות המצורפות להסכם;
- ג. המפרטים הטכניים המצורף להסכם;
- ד. כתב הכמויות המצורף להסכם;
- ה. אופני מדידה מיוחדים הכלולים במפרטים הטכניים המצורפים להסכם;
- ו. תנאי המכרז ומסמכיו;
- ז. תנאים כלליים (מסמך זה);
- ח. האוגדן הבין משרדי ("האוגדן הכחול");
- ט. תקנים ישראליים נוספים לרשמיים ומחייבים התקפים מכוח החוק.

1.5.2 התיאורים של פרטי העבודות כפי שהם מובאים במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, משלימים את התיאורים התמציתיים אשר בכתב הכמויות, כל עוד שאין סתירה ביניהם, בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין סעיף בכתב הכמויות לבין פרטי העבודות במפרט ובכל יתר מסמכי ההסכם, יראו את מחיר היחידה שבכתב הכמויות כמתייחס לעבודה, על כל פרטיה ואופן ביצועה, כפי שמצוין בכתב הכמויות, ובכפוף לאמור באופני המדידה ובתכולת המחירים.

1.5.3 בהיעדר קביעה אחרת של סדר העדיפות במפרט או בכל מסמך אחר ממסמכי ההסכם, סדר העדיפות - לעניין התשלום - נקבע ברשימה כלהלן:

- א. ההסכם ללא המסמכים המצורפים אליו;
- ב. כתב הכמויות המצורף להסכם;
- ג. התכניות המצורפות להסכם;
- ד. המפרטים הטכניים המצורפים להסכם;
- ה. אופני מדידה מיוחדים במפרטים הטכניים המצורפים להסכם;
- ו. תנאי המכרז ומסמכיו;
- ז. תנאים כלליים (מסמך זה);
- ח. המפרט הכללי (ואופני מדידה);
- ט. תקנים ישראליים נוספים לרשמיים ומחייבים התקפים מכוח החוק.

1.5.4. קביעת דרישה מסוימת ביחס לפרט הכלול בתיאורים התמציתיים בסעיף מסעיפי כתב הכמויות, אין בו כדי לגרוע מאותה דרישה לגבי אותו פרט בשאר הסעיפים בהם קביעה זו חסרה, בתנאי שהדרישה כאמור נקבעה באחד ממסמכי ההסכם או נובעת או משתמעת ממנו.

1.5.5. הוראות העדיפות בין מסמכים לעניין הביצוע ולעניין התשלום כאמור לעיל, אינן חלות על עבודות לפי מחיר פאושלי (עבודה מסוימת במחיר קבוע מראש).

1.5.6. גילה הקבלן סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין הוראה אחת מהוראות ההסכם לבין הוראה אחרת או שהיה הקבלן מסופק בפירושם הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם או שהמפקח מסר הודעה לקבלן שלדעתו אין הקבלן מפרש כהלכה את ההסכם - יפנה הקבלן בכתב למנהל והמנהל ייתן הוראות בכתב, לרבות תכניות לפי הצורך, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו, עד לקבלת הוראותיו של המנהל, יעכב הקבלן את ביצועה של אותה עבודה שבגינה צריך היה לפנות למנהל כאמור לעיל.

## פרק א' - כללי

### 2. מונחים והגדרות

בהסכם זה יהיו לביטויים הבאים הפירושים שבצדם :

"**המזמינה**" – המועצה האזורית מטה אשר ו/ או מטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ לרבות נציגיה המורשים והמוסמכים מראש ובכתב לחתום בשמה של המזמינה ;

"**המהנדס**" ו/או "**המפקח**"- מי שיקבע כמהנדס ו/או כמפקח מטעם המזמינה, שיהיה רשאי לבדוק את העבודה ולהשגיח על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם וטיב העבודה שנעשית ע"י הקבלן בביצוע העבודה. כן הוא רשאי לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא ע"י הקבלן וכהגדרתו בהסכם הניהול והפיקוח ;

"**המנהל**" – מי שימונה מעת לעת על-ידי המזמינה ובמסגרת זו יהיה רשאי לבדוק את תפקודו של הקבלן והשירותים הניתנים על ידו במשך תקופת ההתקשרות. כן הוא רשאי לבדוק את אופן ביצוע הוראות ההסכם, לרבות הוראות המזמינה והוראותיו הוא לקבלן ;

"**הקבלן**" – לרבות נציגיו של הקבלן, חליפיו ויורשיו, לרבות מורשיו המוסמכים וכל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו במתן השירותים או חלק מהם ;

"**העבודה**" ו/או "**העבודות**" – כל העבודות שעל הקבלן לבצען בהתאם להסכם ונספחיו לרבות השלמתן ובדיקתן, וביצועה של כל עבודה ארעית בהתאם להוראות הסכם זה ;

"**האתר**"- המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם, תבוצע העבודה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיעמדו לרשותו של הקבלן לצורך ההסכם ;

"**תכנית**" ו/או "**תכניות**"- תכניות המהוות חלק בלתי נפרד מההסכם, לרבות כל שינוי בתכנית כזו שאושרה בכתב ע"י המהנדס ו/או המפקח ו/או המזמינה לצורך עניין זה, וכן כל תכנית אחרת שתאושר בכתב ע"י המהנדס ו/או המפקח ו/או המזמינה לעניין הסכם זה מעת לעת ;

**"צו התחלת עבודה"** – הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודה. צו התחלת עבודה חייב להיות חתום ע"י המזמינה;

**"המבנה"** – המבנה/הפרויקט שיוקם על ידי הקבלן שבו יבוצעו העבודות ו/או העבודה שיש לבצע בהתאם להסכם זה, לרבות כל מבנה ארעי או עבודה ארעית.

**"מבנה ארעי"** – כל מבנה שיידרש באורח ארעי לביצוען או בקשר לביצוען של עבודות.

**"חומרים"** – חומרים שיסופקו ע"י הקבלן למקום ביצוע העבודות, למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, לרבות אביזרים ומוצרים – בין מוגמרים ובין בלתי מוגמרים – וכן ציוד ומתקנים העתידים להיות חלק מן העבודות.

**"המפרט"** – המפרטים הטכניים (נספח א' להסכם), המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

### **3. תפקידיו וסמכויותיו של המפקח (לרבות ניהול יומן)**

- 3.1. המפקח רשאי לבדוק את ביצוע העבודות ולהשגיח על ביצוען וכן לבדוק את טיב החומרים שהקבלן משתמש או ישתמש בהם וטיב העבודות ואופן ביצוע הוראות ההסכם.
- 3.2. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או למפקח על ביצוע העבודות אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את ההסכם בכל שלביו במלואו. הפיקוח האמור לא יעשה את המזמינה אחראית על ביצוע העבודות או טיבן ולא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו.
- 3.3. במקום ביצוע העבודות, ינוהל יומן עבודה בשני עותקים - ואם נדרש ע"י המנהל עד 5 עותקים (להלן – היומן) בו יירשמו מידי יום הפרטים המפורטים להלן ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, אלא אם קבע המפקח כי הרישומים כאמור ייעשו על ידו:
  - 3.3.1. מספר העובדים לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
  - 3.3.2. מספר קבלני המשנה לסוגיהם המועסקים על ידו בביצוע העבודה.
  - 3.3.3. כמויות חומרים למיניהם המובאים לאתר או מוצאים ממנו.
  - 3.3.4. כמות החומרים למיניהם אשר הושקעו בעבודה.
  - 3.3.5. הציוד המכני לסוגיו המובא לאתר או מוצא ממנו.
  - 3.3.6. שימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.
  - 3.3.7. תנאי מזג אויר השוררים באתר.
  - 3.3.8. תקלות והפרעות בבצוע העבודה.
  - 3.3.9. התקדמות בביצוע העבודה.
  - 3.3.10. הוראות שנתנו לו על ידי מנהל הפרויקט.
  - 3.3.11. הערות הקבלן ו/או מנהל הפרויקט בדבר מהלך ביצוע העבודה.
  - 3.3.12. כל דבר אחר אשר לדעת מנהל הפרויקט יש לרשמו ביומן.
- 3.4. בנוסף לפרטים כאמור בסעיף קטן 3.3 לעיל, רשאי המפקח לרשום ביומן הוראות שניתנו לקבלן, הסתייגויות והערות בדבר מהלך ביצוע העבודות, וכן כל דבר אחר שלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. הקבלן או בא-כוחו המוסמך רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודות, בציון תאריך רישומן, אולם רישומים אלה יחייבו את המזמינה רק בתנאי שהמנהל או המפקח אישרו אותם בחתימתם בגוף היומן.

- 3.5. כל דף של יומן העבודה ייחתם, בתום הרישום בו, ע"י הקבלן או בא-כוחו המוסמך, ולאחר מכן ע"י המפקח.
- 3.6. העתק חתום מרישומי המפקח ביומן או לבא-כוח המוסמך אשר רשאי להסתייג מכל פרט הרישום בו, תוך 7 ימים ממסירת ההעתק כאמור, ע"י מסירת הודעה בכתב למפקח. דבר הסתייגותו של הקבלן יירשם ביומן. לא הודיע הקבלן או בא כוחו המוסמך על הסתייגות כאמור, רואים כאילו אישרו הצדדים את נכונות הפרטים הרישומים ביומן.
- 3.7. הרישומים ביומן, פרט לאלה שהמנהל או המפקח לא אישרו אותם בחתימתו, כאמור בסיופת סעיף קטן 3.4 ישמשו כראיה בין הצדדים על העובדות הכלולות בהם.
- 3.8. אם חלק מהעבודות ע"פ ההסכם מבוצעות במפעלים, יונהל במפעלים יומן עבודה נפרד בו ירשום הקבלן או בא-כוחו המוסמך מידי פעם את מצב התקדמות ביצוע העבודות, בציון תאריך הרישום. שאר הרישומים ביומן לגבי העבודות המבוצעות במפעלים יהיו, בשינויים המחוייבים, כמפורט בסעיף קטן 3.4 הוראות סעיפים קטנים 3.5-3.7 חלות גם על היומן כאמור בסעיף זה.

#### 4. אספקת תכניות עדות, ספר מבנה ומתקנים

- 4.1. בנוגע לעבודות בהן נוספו חלקים למבנה ולמתקנים או שבוצע שינוי יסודי המחייב שינוי בתוכניות יחולו התנאים הבאים:
- 4.1.1. תכניות עדות (as-made) וספרי מבנה ומתקנים יסופקו עם תום ביצוע העבודות ע"י הקבלן ללא תשלום וכחלק מביצוע העבודות.
- 4.1.2. שני עותקים מכל אחת מתכניות התכנון יימסרו לקבלן ע"י המנהל, עם תחילת העבודה, ללא תשלום - כל עותק נוסף שיהיה דרוש לקבלן - יוכן על חשבון הקבלן. עם השלמת העבודות, יחזיר הקבלן למנהל את כל התכניות שברשותו.
- 4.1.3. עותקים מכל מסמך המהווה חלק מההסכם, יוחזקו ע"י הקבלן במקום ביצוע העבודות והמנהל המפקח וכל אדם שהורשה על ידם בכתב יהיו רשאים לבדוק ולהשתמש בהם בכל עת סבירה.
- 4.1.4. מיד עם השלמת העבודות בהתאם להסכם וכתנאי מוקדם למתן תעודת השלמת העבודות לקבלן ע"י המנהל בהתאם לקבוע בסעיף 62 להלן, יכין ויספק הקבלן למנהל, כחלק מעבודתו, 2 עותקים של תכניות עדות (as made) המעידות על ביצוע העבודות בפועל וכן ספר מבנה ומתקנים המתאר את כל הדרישות של הקבלן, היצרנים והספקים בנוגע לאחזקת כל חלק ממבנה, מתקן, מכשיר ופריט הנכללים בעבודות.
- 4.2. ספר מבנה ומתקנים יכלול את כל המסמכים כמפורט להלן:
- 4.2.1. קטלוג לכל יחידת ציוד ורכיב מותקנים. הקטלוגים יפרטו את הציוד או הרכיב הנבחר לרבות אפיון פעולתו בטבלה או בגרף. הקטלוגים יכללו פירוט דרישות להתקנה, הפעלה, הרצה, הוראות אחזקה, המלצות לחלקי חילוף והמלצות לכלי עבודה.
- 4.2.2. הוראות הפעלה ואחזקה מפורטות בעברית. ההוראות יותאמו לציוד ורכיביו ולמערכות כוללות.

4.2.3. תיקי המתקן ותוכניות העדות יוגשו בעותק אחד במדיה ממוחשבת אטוקאד, סרוק על גבי תקליטורים ובשני עותקים במדיה מודפסת, החומר במדיה PDF או tiff בשיטת מודפסת יאוגדו בקלסרים בכריכה פלסטית קשה כאשר כל תכנית, קטלוג, הוראת אחזקה וכדומה יוכנסו לתוך שקית פלסטית שקופה נפרדת עליה תודבק מדבקה הנושאת את שם התוכנית, הקטלוג, ההוראה וכדומה שתויקו בתוכה. הקלסר והשקיות יהיו בעלי שלוש או ארבע שיניים למניעת קריעתם.

## **5. ביצוע העבודות**

- 5.1. בביצוע העבודות ימלא הקבלן אחרי כל הוראותיהם של המנהל והמפקח.
- 5.2. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מזמן לזמן, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות, לרבות באמצעות תכניות, לפי הצורך, כנדרש לביצוע העבודות. הוראות המנהל מחייבות את הקבלן, אולם אין האמור בסעיף קטן זה בכדי לגרוע מהאמור בפרק ח'.
- 5.3. יובהר כי התוכנית המצורפת להסכם הינה מחייבת וכל שינוי בה טעון אישור מראש ובכתב של המנהל.

## **6. הצהרות הקבלן**

- 6.1. הקבלן מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים, כי מתן השירותים על ידו למזמינה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 6.2. הקבלן מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 6.3. הקבלן מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המזמינה, להוראות המכרז והסכם זה ולהוראות כל דין.
- 6.4. הקבלן מצהיר ומתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר או למסור את ביצוע השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי המזמינה.

## **7. היתרים רישיונות ואישורים**

- 7.1. הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים התקפים הנדרשים לצורך מתן השירותים, למשך כל תקופת ההתקשרות, בהתאם להוראות כל דין, מאת כל הרשויות המוסמכות. הקבלן מתחייב להציגם למזמינה בכל עת שידרוש.
- 7.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 7.3. הקבלן מתחייב להודיע למזמינה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לתת את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

## **8. השירותים שינתנו על ידי הקבלן**

- 8.1. האחריות המלאה והבלעדית למתן השירותים נושא הסכם זה, על כל הכרוך והנובע מכך, במהלך תקופת ההתקשרות, תחול על הקבלן בלבד. הקבלן מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה או דרישה, כספית או אחרת, כלפי המזמינה ו/או נושאי תפקיד בה, בקשר עם המכרז ו/או הסכם זה ו/או ביצועם.
- 8.2. בהסתמך על הצהרותיו של הקבלן מזמינה בזה המזמינה מאת הקבלן את העבודות כפי שיפורטו בנספח התנאים המיוחדים ובמפרט הטכני.
- 8.3. היקף השירותים שיוזמנו ויסופקו בפועל, מועדם ומאפייניהם, ייקבעו מעת לעת על-פי צרכי המזמינה, ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם להזמנות עבודה שתוציא המזמינה בנפרד.
- 8.4. המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהקבלן איזה מהשירותים בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים, אם בכלל, וכן רשאית להורות לקבלן על הפסקת ביצועם בכל עת, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או במהלך איזה מתקופות האופציה (ככל ותחולנה), והקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהם בקשר לכך.
- 8.5. מובהר, כי חתימת ההסכם עם הקבלן, לא תקנה לקבלן בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמינה רשאית בכל עת ועל-פי שיקול דעתה המוחלט, להתקשר עם אחרים לביצוע השירותים ו/או לבצע בעצמה את השירותים.
- 8.6. עוד מובהר בזאת, כי בשים לב למהות השירותים, אופיים וחשיבותם, אין בתיאור השירותים בנספחי ההסכם כדי להוות רשימה סגורה ביחס לשירותים הנדרשים. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות להזמין מהקבלן שירותים נוספים אשר יידרשו לה, הקשורים והנדרשים מעצם טבעם וטיבם לשירותים עצמם ו/או שירותים הנמצאים בתחום עיסוקו ומומחיותו של הקבלן.

## **9. אופן מתן השירותים**

- 9.1. כתנאי לביצוע בפועל של שירותים על פי הסכם זה, תוציא המזמינה הזמנת עבודה בכתב או צו התחלת עבודה לקבלן (להלן: "הזמנת עבודה" ו-"צו התחלת עבודה"). במסגרת הזמנת העבודה וצו התחלת העבודה יוגדרו השירותים הרצויים ומאפייניהם, כמויות, היקפים, מועדים, לוחות זמנים לביצוע השירותים, הנחיות מיוחדות וכיוצא ב"כל פרט רלוונטי אחר לביצוע השירותים בפועל, הכל לפי שיקול דעתה של המזמינה.
- 9.2. הקבלן ימנה עובד אחד שיהיה אחראי על מתן השירותים נשוא המכרז למזמינה ואשר יעמוד בקשר ישיר המזמינה.
- 9.3. הזמנת עבודה לא תחייב את המזמינה, זולת אם ניתנה בכתב, כשהיא חתומה על ידי נציג המזמינה.
- 9.4. המזמינה תהא רשאית לערוך בהזמנת עבודה שכבר נשלחה לקבלן שינויים והתאמות, לרבות שינויים בכמויות, בלוחות הזמנים ויעדים, והכל בהתאם לצרכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי.
- 9.5. מצאה המזמינה כי השירותים אינם בהתאם להזמנת העבודה ו/או לוקים בחסר ו/או כל ליקוי אחר, תהא רשאית המזמינה לפסול את תוצרי העבודה והקבלן מתחייב לספק את השירותים בהתאם לנדרש תוך פרק זמן שיוכתב על ידי המזמינה. לא עשה זאת הקבלן, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה, להפסיק את ההתקשרות ולנקוט בכל סעד או תרופה המגיעים למזמינה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 9.6. מובהר, כי במהלך תקופת ההסכם המזמינה אינה מתחייבת להוציא לקבלן הזמנות עבודה בהיקף כלשהו ו/או להזמין מהקבלן איזה מהשירותים בהיקף כלשהו ו/או במועדים ו/או בימים ו/או

בזמנים מסוימים, אם בכלל, והיקף הזמנות העבודה ו/או השירותים שיבוצעו בפועל עשוי להשתנות (לגדול או לקטון) מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמינה ושיקול דעתה הבלעדי, והקבלן מנוע ומושתק מלעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.

9.7. הקבלן יבצע את השירותים בקצב הראוי, ינקוט בכל אותן שיטות עבודה וישתמש באותו ציוד, אשר יבטיחו באופן מרבי את גמר העבודות, וכל חלק ושלב מהן, לא יאוחר מהמועד שנקבע.

9.8. הקבלן לא יהיה רשאי לסרב לקבל על עצמו את ביצועה של הזמנת עבודה, ובכלל זה לא יוכל הקבלן להעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם היקפה הכספי.

9.9. לא עמד הקבלן בהתחייבויותיו במסגרת הזמנת עבודה שהוטלה עליו, תהא רשאית המזמינה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את ההסכם או ליתן לו ארכה נוספת למלא אחר התחייבויותיו.

9.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמינה תהיה רשאית להפעיל מערך להערכת איכות עבודתו של הקבלן במהלך תקופת התקשרותה איתו, וזאת בהתאם לקריטריונים אשר יקבעו על ידה לצורך כך, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמקצועי.

9.11. הקבלן מוותר בזאת מראש, ומתחייב שלא להעלות כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה בגין ו/או בקשר עם מימוש זכויותיה של המזמינה כאמור בסעיף זה ובכלל זה בגין ו/או בקשר עם ביטול ההתקשרות עימו.

## **10. הסבת ההסכם**

10.1. אין הקבלן רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי ההסכם, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב.

על אף האמור לעיל, אם ביקש הקבלן מהמזמינה להמחות את זכויותיו הכספיות למוסד בנקאי אחד וההמחאה מיועדת להבטחת אשראי ו/או ערבויות שניתנו לצורך ביצוע העבודות, רשאית המזמינה לאשר בכתב את בקשת הקבלן בכפוף לשמירת כל זכויותיה - הקיימות והעתידיות - של המזמינה ע"פ ההסכם.

10.2. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המזמינה מראש ובכתב. ואולם העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה, משום מסירת ביצוע העבודות, או חלקן, לאחר.

10.3. נתנה המזמינה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי-כוחם ועובדיהם.

10.4. נתנה המזמינה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הפעלת קבלני משנה מטעם קבלן תתבצע באופן, בשיטה ובתנאים הבאים:

10.4.1. קבלן משנה יענה לכל תנאי הסף והקריטריונים הנדרשים במסמכי המכרז (לגבי קבלן מציע באותו מקצוע, תת מקצוע ורשימה) כהגדרתם במכרז.

10.4.2. קבלן משנה שייבחר ע"י הקבלן מתוך רשימת הקבלנים במאגר (באותו מקצוע או תת מקצוע לפי העניין) המאפשר היקפי עבודה גדולים יותר, לא תחייב את הקבלן בפועל להציג מסמכים נוספים להוכחת כשירותו של קבלן המשנה.

10.4.3. הפעלת קבלן משנה לא תזכה את הקבלן בתוספת כלשהי עבור ביצוע העבודות מעבר למחירים עליהם התחייב בהצעתו.

10.4.4. תנאי ההתקשרות בין הקבלן בפועל לקבלני המשנה מטעמו יהיו באחריותו של הקבלן בפועל בלבד בכפוף לאמור במכרז זה והסכם ההתקשרות.

10.5. הקבלן מצהיר בזה, כי הינו קבלן רשום לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, אם ביצוע העבודות או חלקן טעון רישום ע"פ חוק זה, וכמו כן מתחייב הקבלן לא למסור לקבלן משנה ביצוע העבודות או חלקן אלא אם כן אותו קבלן משנה הינו רשום בהתאם להוראות החוק האמור וכל חוק אחר ועונה על דרישות המכרז. הוראות סעיף קטן זה אינן חלות על קבלנים שהמקצוע שלהם איננו מסווג בעת חתימת ההסכם.

## **11. לוחות זמנים לביצוע השירותים**

11.1. הוציאה המזמינה הזמנת עבודה ו/או צו התחלת עבודה לקבלן, יבצע הקבלן את כל הדרוש על מנת לבצע את השירותים הנדרשים ברציפות, ללא עיכובים וללא הפסקות וכן ישלים את ביצוע השירותים במהירות האפשרית, בהתאם ובכפוף להוראות המפורטות בהזמנת העבודה.

11.2. מובהר בזאת, כי הקבלן מחוייב לבצע ולספק את השירותים בתוך 30 ימים (שלושים) ממועד קבלת צו התחלת העבודה. כל חריגה מלוחות הזמנים הנ"ל תתאפשר באישור מראש ובכתב של המזמינה בלבד.

11.3. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הקבלן על-פי ההסכם, ייחשבו העבודות כמושלמות רק לאחר שבחנה המזמינה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות ההסכם והזמנת העבודה והתקבל אישור בכתב של המזמינה, המעיד על השלמת העבודות במועד ובתנאים הנקובים בהסכם ובהזמנת העבודה.

11.4. על אף האמור לעיל, מובהר בזאת, כי אין באישור המזמינה ו/או מי מטעמה את השלמת השירותים, על-מנת לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן, לטיב ביצוע ו/או לאיכות השירותים, והקבלן מוותר בזאת, באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכן מין וסוג שהן, בקשר לכך.

11.5. הקבלן יישא באחריות הבלעדית, לכל עיכוב בביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, ביחס למועדים שנקבעו לשם כך בהסכם, ובהזמנת העבודה.

## **12. תקופת ההתקשרות**

12.1. תקופת ההתקשרות תהא בהתאם למפורט בנספח התנאים המיוחדים להסכם.

12.2. עם תום תקופת ההתקשרות, המזמינה לא תהא רשאית עוד להפנות לקבלן מטלות חדשות, אולם ביצוען של מטלות שנמסרו לקבלן בתוך תקופת ההתקשרות, יסתיים בהתאם ללוח הזמנים שנקבע עבורו, וזאת גם אם סיום הביצוע של אותן מטלות הנו לאחר תום תקופת ההתקשרות.

12.3. מבלי לפגוע בזכותה של המזמינה לבטל את ההסכם על פי כל דין, המזמינה תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מיידי בכל אחד מהמקרים הבאים:

א. הקבלן הפר הוראה מהוראות ההסכם, ולא תיקן את ההפרה בתוך המועד שנקבע לכך בהודעת המזמינה. לא נקבע מועד בהודעת המזמינה, יהא המועד לתיקון ההפרה 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

ב. הקבלן הפר את ההסכם הפרה יסודית.

ג. הקבלן נקלע להליכים של חדלות פרעון ובכלל זה פשיטת רגל, כינוס נכסים והקפאת הליכים אשר לא בוטלו בתוך 30 יום.

ד. הוטל עיקול על זכויות הקבלן אצל המזמינה אשר לא בוטל בתוך 30 יום.

12.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למזמינה הזכות להפסיק את ההתקשרות, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ובכלל זה בשל שיקולי תקציב, בהודעה בכתב שתינתן לקבלן 15 ימים מראש. הפסקת ההתקשרות במקרה זה לא תקים לקבלן כל תביעה ו/או דרישה כלפי המזמינה, מכל מין וסוג שהוא, למעט הזכות לקבלת התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

12.5. בביטול ההסכם לא יהיה כדי לפגוע בזכות כלשהי העומדת למזמינה עפ"י כל דין ו/או עפ"י ההסכם, לרבות תביעה לפיצוי בגין נזקים שנגרמו לה.

12.6. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למזמינה את כל החומר שברשותו, שהופק ונערך לצורך מתן השירותים או את כל העבודה שנעשתה עבור המזמינה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי הקבלן אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. עוד מובהר כי כל חומר שהופק ו/או נערך ו/או בוצע על ידי הקבלן לצורך ביצוע העבודות הינו קניינה של המזמינה בלבד.

12.7. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר סיום הסכם זה או ביטולו.

### **13. התמורה, תנאים ומועדי תשלום**

13.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן, במהלך תקופת ההתקשרות במלואן ובמועדן, ובהתאם להוראות ההסכם, תשלם המזמינה לקבלן, עבור השירותים שסופקו בפועל על ידי הקבלן, תמורה המחושבת בהתאם למחירי היחידות שנקב הזוכה במכרז בכתב הכמויות שצורף כנספח 3.1 למכרז וכנספח ד' להסכם.

13.2. מובהר בזאת, כי התמורה לעיל כוללת גם תשלום בגין השליחויות הנדרשות לצורך העברת הטובין ליעדם, וכי לא ישולם להקבלן כל תשלום נוסף בגין השליחויות כאמור.

13.3. לסכומים לפי סעיף זה, יתווסף מע"מ כדין, כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

13.4. בסיום ביצוע של כל הזמנת עבודה שתוזמן מהקבלן ובגינה מתבקש על ידו תשלום, על הקבלן להגיש למזמינה חשבון מפורט אודות השירותים שבוצעו על ידו ובגינם מתבקש התשלום.

13.5. בכפוף לאישור של המזמינה לביצוע הזמנת העבודה והחשבון המפורט שהוגש על ידי הקבלן למזמינה, תשלם המזמינה לקבלן את סכום החשבון בתנאי תשלום שוטף + 80 ממועד אישור החשבון, וכנגד קבלת חשבונית מס כדין.

13.6. התאריך הקובע לצורך הגשת החשבון הוא תאריך חותמת קבלת החשבון על ידי איש הקשר האחראי על ביצוע השירותים מטעם המזמינה.

13.7. התמורה תשולם לאחר ניכוי מס במקור כדין, אלא אם ימציא הקבלן למזמינה אישור כדין בדבר פטור מניכוי במקור.

13.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המזמינה או מי מטעמה, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לקבלן ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא לאחר אישור המזמינה בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה במזמינה.

13.9. הקבלן לא יהיה רשאי לתבוע מהמזמינה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאותם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

13.10. כל מס, היטל או תשלום חובה אחר מכל סוג החלים או יחולו בעתיד על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן על פי הסכם זה יחולו על הקבלן וישולמו על ידו באופן בלעדי. המחיר המפורט בהצעת הקבלן יישאר קבוע במשך כל תקופת ההתקשרות.

13.11. הקבלן מסכים ומצהיר בזאת כי המזמינה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעליה לשלם לקבלן על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר כל סכום המגיע למזמינה מהקבלן על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

#### **14. אי מילוי חיוב על-ידי הקבלן**

14.1. היה ולא מילא הקבלן חיוב מחויביו, רשאית המזמינה, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבטל את ההסכם בהודעה בכתב, ולחלופין, לבצע את החיוב בעצמה תוך חיוב הקבלן בגין ביצוע החיוב כאמור.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להחזיר למזמינה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות המכרז על נספחיו והסכם זה על-ידי הקבלן, ולשפות את המזמינה בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

14.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המזמינה לדרוש ביצוע בעין ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למזמינה על-פי כל דין או הסכם.

#### **15. ערבויות**

15.1. ערבות המכרז תוחזר לידי הזוכה כנגד הפקדת ערבות בנקאית אוטונומית בשיעור 10% מסכום הצעתו של הזוכה כולל מע"מ, אשר תשמש להבטחת קיום התחייבויותיו של הזוכה עפ"י החוזה (להלן: "ערבות ביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקף עד לגמר ביצוע העבודות לשיעור רצון המזמינה, בכפוף לאישור בכתב ולהמצאת ערבות בדק תחתיה.

15.2. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות בהודעה חד צדדית שתימסר לבנק, לשם כיסוי נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו של הקבלן בכל הקשור להסכם זה.

15.3. המזמינה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בסכום הערבות משום פיצוי מוסכם עבור נזקיה.

15.4. להסרת ספק, ערבות הביצוע תהא בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות (לרבות כל הארכה שלה), בין אם הוזמנו בפועל עבודות מהקבלן ובין אם לאו

15.5. הבטחת טיב העבודות, ביצוע תיקונים ואחריות הספק ביחס לעבודות ובתקופת הבדק והאחריות, ימסור הספק למזמין ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בשיעור של 10% משווי העבודות שבוצעו בפועל + מע"מ, בנוסח נספח ח' להסכם, שיאושר מראש על-ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה המדד הידוע בעת אישור החשבון הסופי (להלן – "ערבות הבדק").

15.6. ערבות הבדק תוחזר לקבלן רק לאחר 12 (שניים עשר) חודשים מסיום העבודה והמזמינה ווידאה את ביצוען של כל העבודות המוזמנות לשביעות רצונה המלאה ואישרה הדבר בכתב לקבלן. ולקבלן לא תהא כל דרישה או טענה בעניין זה.

15.7. אם לדעת המפקח, ישנם ליקויים בעבודה מסויימת שתיקונם ייארך מעבר לתקופת הבדק והאחריות, אזי תוארך תקופת הבדק והאחריות והקבלן יארך את תוקף ערבות הביצוע בתקופה/ות נוספת/ות בהתאם - לפי קביעת המזמינה

15.8. בכל מקרה שבו תבוצע עבודת תיקון בתקופת הבדק - תוארך תקופת הבדק והאחריות לגבי עבודה זו לתקופה של 12 חודשים נוספים מיום סיום ביצוע עבודות התיקון וערבות הבדק תוארך בהתאם.

15.9. בכל מקרה שהמזמינה תעשה שימוש בערבות, או שיפוג תוקפה של הערבות, מתחייב הקבלן להמציא למזמינה תוך לא יאוחר מ- 7 ימים מיום השימוש בערבות, ערבות בנקאית חדשה הזזה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

15.10. המזמינה תהיה רשאית לחלט את הערבות בהודעה חד צדדית שתימסר לבנק, לשם כיסוי נזקים שנגרמו לה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל כלשהו של הקבלן בכל הקשור להסכם זה- לאחר מתן הודעה מוקדמת של 7 ימים לקבלן. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המזמינה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

15.11. המזמינה תהיה רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לראות בסכום הערבות משום פיצוי מוסכם עבור נזקה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של המזמינה לתבוע נזקים ו/או סעדים נוספים.

## **16. קיזוז**

16.1. המזמינה רשאית לקיזז מהתמורה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מן הקבלן על-פי החוזה או תשלום או על-פי כל דין. ולא תהא לקבלן כל טענה ו/או כל תביעה ו/או כל עילה כנגד המזמינה על פי כל דין או הסכם בגין קיזוזו של סכום כלשהו כאמור לעיל.

16.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות/גורעות מכל סעד, או אמצעי העומד לרשות המזמינה כלפי הקבלן מכוח חוזה או מכח דין.

## **17. העסקת עובדים וקבלני משנה**

17.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו וכל דבר אחר הכרוך בכך.

17.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, אחראים ומיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות.

17.3. לא יועסק קבלן משנה בביצוע איזה מהשירותים נשוא ההסכם והמכרז אלא לאחר קבלת אישור מראש ובתאום מול המזמינה, אשר תהא רשאית לסרב להעסקה כאמור עפ"י שיקול דעתה הבלעדי. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

17.4. לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים על-פי הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 או על-פי הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

17.5. הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות מסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד על-פי ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם ועל-פי כל דין.

17.6. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה על-פי כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש על ידי מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

17.7. הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא יבצע את התחייבויותיו על-פי ההסכם כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק על-ידו או מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המזמינה.

17.8. הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע ההסכם, כי בינם ובין המזמינה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

17.9. תשלומים בגין המועסקים- הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע ההסכם את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו על פי כל דין, או על פי הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו על פי הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. כן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

17.10. חויבה המזמינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים על ידי הקבלן בביצוע ההסכם, ישפה הקבלן את המזמינה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחויבה לשלם כאמור.

#### **18. איסור העברה ו/או המחאה של זכויות וחובות**

18.1. הקבלן איננו רשאי להמחות ו/או להעביר את זכויותיו ו/או חובותי עפ"י חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמת המזמינה לכך בכתב, מראש ובאופן מפורש.

18.2. המזמינה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הקבלן להמחאה של זכויות או חובות.

18.3. נתנה המזמינה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי-כוחם ועובדיהם.

18.4. המזמינה תהיה רשאית להמחות את זכויותיה עפ"י הסכם זה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

#### **19. שימוש בכלים ובחומרים**

- 19.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם מתן השירותים, יירכשו על ידי הקבלן ועל חשבון.
- 19.2. כל הכלים והחומרים בהם הקבלן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## **20. פגיעה, הפסד, אובדן או נזק**

- 20.1. הקבלן ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או לרכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמינה לא תשא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הקבלן או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או לרכוש המזמינה או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הקבלן בלבד.
- 20.3. הקבלן מתחייב לשפות את המזמינה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הקבלן כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמינה.

## **פרק ב' - הכנה לביצוע**

### **21. בדיקות מוקדמות**

- 21.1. רואים את הקבלן כאילו בדק באופן סביר, לפני הגשת הצעתו את האתר וסביבותיו והמקום לביצוע העבודות את טיב הקרקע, את כמויותיהם וטיבם של החומרים והמלאכות הדרושים לביצוע העבודות, את דרכי הגישה למקום בו יבוצעו העבודות, מעברי צנרת, מוליכים וכבלים וכן כאילו השיג את כל המידע האחר העשוי להשפיע על הצעתו.
- 21.2. כמו כן על הקבלן להכיר את התנאים הפיזיים ואת הפעילות במקום ביצוע העבודות, ואת המגבלות שבהן יהיה עליו לבצע את העבודות ולא תוכר תביעה כלשהי של הקבלן הנובעת מאי-הכרה בתנאים פיזיים.
- 21.3. המזמינה תמציא לקבלן דו"חות וסקרים שנעשו מטעמה לצורך העבודה, ככל שישנם כאלה, אולם אלה לא יפטרו את הקבלן מהחובה המוטלת עליו לבצע בעצמו בדיקות, כנדרש בסעיף קטן 21.1.
- 21.4. רואים את הקבלן כאילו שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות, כי שכר ההסכם שהוצע על ידו, הוא הוגן ומניח את דעתו.

### **22. דרך ביצוע ולוח זמנים**

- 22.1. אם לא נקבע במפרט דרכי ביצוע מפורט ומחייב, ימציא הקבלן לאישור המפקח תוך התקופה המתאימה להיקף העבודה הצעה בכתב בדבר דרכי הביצוע, לרבות הסדרים ושיטות אשר לפיהם יש בדעתו לבצע את העבודות. כן ימציא הקבלן למפקח, לפי דרישתו מזמן לזמן, פרטים נוספים ועדכונים בכתב בקשר לדרכי הביצוע האמורים, לרבות רשימת מתקני העבודה ומבני העזר שיש בדעת הקבלן להשתמש בהם. המצאת המסמכים ואישורם ע"י המפקח אינה פוטרת את הקבלן מאחריות כלשהי המוטלת עליו. הוראות סעיף זה יחולו בנפרד לגבי כל צו התחלת עבודה.

22.2. זמן תגובה ולוחות זמנים לביצוע עבודת בינוי, שינויים, שיפוצים וכדומה לנוק, מבנים ומערכות ולהגשת החשבונות יהיו ע"פ הפירוט כדלקמן:

זמן הגשת חשבון בימים קלנדרים	זמן ביצוע, בימי עבודה	זמן תגובה לתחילת ביצוע, בימי עבודה	ערך העבודה בש"ח כולל מע"מ
5	21	7	50,000 עד 5,000
7	45	10	200,000 עד 50,001
10	120	20	200,001 ומעלה

היה והקבלן לא עמד בלוחות הזמנים כאמור, יהיה המנהל רשאי להורות על הפסקת העבודה והעברתה לקבלן אחר לרבות פינוי חומרים וציוד שסופקו לאתר העבודה ע"י הקבלן. היה והמנהל יורה לקבלן לסלק חומרים וציוד כאמור והקבלן לא סילקם תוך 3 ימים, רשאי המנהל להורות לסלקם ע"י קבלן אחר ועל חשבון הקבלן.

22.3. זמן תגובה לתיקון תקלות יהיה כדלקמן:

22.3.1. זמן תגובה לתיקון תקלה בהולה יהיה עד שעתיים מעת מסירת ההודעה. כתקלה בהולה תחשב כל תקלה הגורמת לסיכון בטיחותי או גורמת לנזק מיידי כדוגמת: פיצוץ צינור מים, קצר חשמלי, סתימה והצפת ביוב וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות הפעילות באתר ו/או במבנה.

22.3.2. זמן תגובה לתיקון תקלה דחופה יהיה עד שש שעות מעת מסירת ההודעה. כתקלה דחופה תחשב כל תקלה שאינה מאפשרת המשך תפעול תקין של המבנה אך שתיקונה אינו בהול וניתן לבצעה במהלך אותו יום כדוגמת: שבירת מעול חיצוני שאינו מאפשר סגירת המבנה, שבירת חלון וכדומה. התקלה תתוקן ברציפות גם לאחר תום שעות הפעילות באתר ו/או במבנה.

22.3.3. זמן תגובה לתיקון תקלה בדחיפות רגילה יהיה 24 שעות עד 72 שעות מעת מסירת ההודעה ובתיאום עם המפקח. כתקלה רגילה תחשב תקלה שניתן לדחות את ביצועה ביום או יותר, לדוגמה: טיח שנפל, דלת פנימית מקולקלת, נורות שרופות בהיקף המאפשר המשך פעילות וכדומה. קביעת זמן התגובה והביצוע, בגבולות האמורים, תהיה באחריות הקבלן.

## 23. סימון ונקודות גובה

23.1. הקבלן יהיה אחראי לסימון הנכון והמדויק של כל האזור בו יתבצעו העבודות, לנכונות הגבהים, המידות וההכוונה של כל חלק, וזאת לפני, תוך כדי ואחרי ביצוע העבודות.

23.2. כל המדידות, ההתוויות והסימון יבוצעו ע"י הקבלן, ואם נעשו כבר ע"י גורמים אחרים - ייבדקו או יושלמו ע"י הקבלן, הכול לפי המקרה ובהתאם לנסיבות.

23.3. הקבלן חייב לשמור על קיומם ושלמותם של הסימונים במשך כל תקופת ביצוע העבודות, עד למועד השלמתן, ואם הסימונים נעלמו או טושטשו חייב הקבלן לחדשם.

23.4. כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות המפורטות בסעיפים 23.1-23.3 לעיל, לרבות העסקת מודדים ואספקת מכשירי המדידה הדרושים למודדים, חלות על הקבלן.

23.5. אם נמסרו לקבלן תכניות המראות נקודות גובה על פני הקרקע הקיימים, או סימונים בחלקי מבנה קיימים, יבדוק הקבלן את אותן תכניות לפני התחלת העבודה. הבדיקה באשר לגובה פני הקרקע תיערך אך ורק לגבי נקודות אופייניות שנקבעו בתכניות, מבלי להביא בחשבון בליטות או גומות מקומיות שבין נקודות אלה. לא ערך הקבלן את הבדיקות או ערך אותן אך לא ערער עליהן, תוך 14 יום מיום מסירת אותן תכניות, יראו את התכניות האמורות כנכונות ומדויקות והן תשמשה בסיס למדידת כמויות העבודה שבוצעו בפועל.

23.6. יובהר כי אם יתגלו הפרשי מדידה משמעותיים, על פי החלטת המנהל, בין הסימונים ומדידות שיבוצעו על ידי הקבלן. ימונה מודד בקרה על חשבון הקבלן בעלות של 1% מערך החוזה.

## פרק ג' - השגחה, נזיקין וביטוח

### 24. השגחה מטעם הקבלן

24.1. הקבלן או בא-כוחו המוסמך (להלן: "מנהל עבודה") יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות וישגיח עליהן ברציפות לצורך ביצוע. מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת. דין בא-כוחו המוסמך של הקבלן כדין הקבלן. על מנהל העבודה להיות רשום במשרד התמ"ת.

24.2. על הקבלן למנות ממונה בטיחות לאתר, אשר יכן תיק בטיחות ספציפי לאתר.

24.3. על הקבלן למנות מהנדס ביצוע רשום מטעמו כתנאי לתחילת העבודה. מינוי מהנדס הביצוע מטעם הקבלן יהיה טעון אישורו המוקדם של המנהל, והמנהל יהיה רשאי לסרב לתת את אישורו או לבטלו בכל עת.

### 25. רישיונות כניסה והרחקת עובדים

25.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל להרחיק מהמבנה או ממקום ביצוע העבודות כל אדם המועסק על ידו בביצוע העבודות, אם לדעת המנהל, התנהג אותו אדם באופן בלתי הולם או אינו מוכשר למלא תפקידיו או שהוא נוהג ברשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, במקום ביצוע העבודות.

25.2. המנהל רשאי לתת לקבלן הוראה בכתב על הצורך בהגבלת הכניסה למקום ביצוע העבודות, כולו או מקצתו. משניתנה הוראה כאמור, ימציא הקבלן למפקח ויעדכן, מזמן לזמן, את רשימות העובדים שיהיה זקוק להם במקום ביצוע העבודות לביצוע העבודות וכן את תצלומיהם ופרטים אחרים אודותם - כפי שידרוש המפקח - והמפקח יסדיר את עניני הכניסה למקום ביצוע העבודות לפי רישיונות כניסה, כפי שימצא לנכון.

25.3. כל רישיון כניסה לפי סעיף קטן 25.2 יהיה רכושה של המזמינה והקבלן מתחייב להחזיר אותו למפקח מיד עם סיום עבודתו של אותו עובד בביצוע העבודות, וכן בכל עת שהמפקח ידרוש את החזרתו. כן מתחייב הקבלן שהשימוש ברישיונות הכניסה יהיה מוגבל אך ורק לצורך ביצוע העבודות.

25.4. אדם שלא ניתן לו רישיון כניסה לפי סעיף קטן 25.2 או עובד שהמפקח דרש את החזרת רישיון הכניסה שלו - אחראי הקבלן להרחקתו מהמבנה וממקום ביצוע העבודות.

### 26. שמירה, גידור, אמצעי בטיחות ומתקנים במקום ביצוע העבודות

26.1. הקבלן, לפי דרישת המנהל, מתחייב לספק, ללא תשלום, שמירה, גידור ושאר אמצעי בטיחות לעבודות כנדרש ע"פ כל דין, נוהג או הוראה מחייבת של רשות מוסמכת בעניין זה וכן לספק אמצעי בטיחות מיוחדים, אם אלה פורטו בהסכם.

26.2. הגידור באתר יבוצע באמצעות גדר איסכורית בגובה 2 מ' לפחות.

26.3. הקבלן מתחייב להתקין ולהחזיק על חשבונו, במקום ביצוע העבודות או סמוך אליו, מבנה ארעי למפקח, אשר יקבל אישור חשמלי מוסמך. המבנה הארעי, המיועד לשימוש משרדי ירוהט ויצויד לכל הפחות לפי המפורט להלן, במשך כל תקופת הביצוע, אלא אם יקבל ויתור בכתב מאת המזמין:

שולחן לישיבות אתר, 8 כסאות לפחות, מזגן, כיור עם מים זורמים, מקרר, מיקרוגל, אינטרנט ומדפסת, תיק עזרה ראשונה, אישור מנהל עבודה לאתר במשרד התמ"ת, אישור חשמל למבנה, תיק בטיחות לאתר, אישורי חפירה, יומן עבודה, סט תכניות לביצוע, העתק של חוזה הקבלן, כתב כמויות של הקבלן הזוכה, אישורים של כל הכלים אשר יעבדו באתר (רישיונות וביטוחים).

26.4. כן ידאג הקבלן להצבת שירותים ניידיים לשימוש עובדיו ו/או עובדי קבלני המשנה ו/או על מי מטעמם באתר.

26.5. כל מבנה ארעי כאמור יהיה רכוש של הקבלן והוא יפרקו ויסלקו על ציודיו והתקניו ממקום העבודות עם גמר ביצוע העבודות לפי ההסכם, אלא אם נקבע אחרת בהסכם.

26.6. הקבלן ימלא אחרי כל הדרישות של קצין הביטחון של המזמינה לגבי שימוש של המבנה הארעי.

## **27. אחריות בנוזיקין למבנה**

27.1. מיום העמדת מקום ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לרשותו של הקבלן ועד ליום השלמת העבודות כמצוין בתעודת השלמתן, יהיה הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות ולהשגחה עליו כאמור בסעיף 26.1 שלעיל. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות הנובע מסיבה כלשהי - פרט לסיכון מוסכם בהתאם לסעיף קטן 27.4 יהיה על הקבלן לתקן את הנזק, על חשבון, בהקדם האפשרי ולהביא לכך שעם השלמתן תהיינה העבודות במצב תקין ומתאים בכל פרטיו להוראות ההסכם.

27.2. הוראות סעיף קטן 27.1 תחולנה גם על כל נזק שנגרם ע"י הקבלן תוך כדי עבודות תיקון ובדק שבוצעו על ידו בתקופת הבדק אף לאחר מתן תעודת השלמת העבודות בהתאם לסעיף 62 בתנאים כלליים אלה.

27.3. בכל מקרה של נזק למבנה או לעבודות שנגרם כתוצאה מסיכון מוסכם יהיה על הקבלן לתקן את הנזק בהקדם האפשרי, אם המנהל ידרוש ממנו לעשות כן, והוצאות התיקון יחולו על המזמינה.

27.4. "סיכון מוסכם" - פירושו: מלחמה, פעולת איבה המבוצעת ע"י כוחות סדירים או בלתי סדירים, פלישת אויב, פעולת מדינה אויבת וקרבות - בין שהוכרזה מלחמה ובין לאו.

27.5. הקבלן אחראי לבדיקת כל החישובים הסטטיים ולכל נזק למבנה או לעבודות שנגרם כתוצאה מטעות בחישובים סטטיסטיים, בתכניות או במפרטים, או כתוצאה ממתן הוראות מוטעות ע"י המנהל או המפקח, ייחשב כנזק שנגרם בנסיבות שבשליטת הקבלן.

27.6. אם במקום העבודות פועלים, בנוסף לקבלן, גם מבצעי עבודה מטעם המזמינה (שאינו קבלן משנה או שלוחו של הקבלן) ישאר הקבלן אחראי לשמירת מקום ביצוע העבודות כמוגדר בסעיף קטן 27.1 לעיל.

## **28. נזיקין לגוף או לרכוש**

הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות, עקב רשלנותו או בגין הפרת דרישות ההסכם, שגרמה לנזק, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.

## **29. נזיקין לעובדים**

המזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק שייגרם לקבלן ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב ביצוע העבודות, בכפוף לאמור בסעיף 28 לעיל.

## **30. ביטוח ע"י הקבלן**

מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ע"פ הסכם זה ו/או ע"פ כל דין, הקבלן אחראי על ביצוע ביטוח בהתאם לדרישות בנוסח נספח ה להסכם זה

### 31. פיצוי או שיפוי המזמינה עקב תביעה

הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזאת מוטלת עליו בהסכם או לפי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] או לפי כל דין אחר, לנזקים שייגרמו תוך כדי או עקב ביצוע העבודות. אם המזמינה תידרש לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב הקבלן לשפות את המזמינה בגין כל סכום והוצאות שהיא תשלם ואותו סכום והוצאות יראו כחוב המגיע למזמינה מהקבלן לפי הסכם זה.

### פרק ד – התחייבויות כלליות

#### 32. גישה למקום העבודות

המפקח, קצין הביטחון של המזמינה ומי מטעמם רשאים להיכנס בכל עת למקום בו מבוצעות העבודות.

#### 33. מציאת עתיקות וכיו"ב

33.1. עתיקות כמשמעותן בחוק העתיקות, תשל"ח - 1978 או בכל חוק בדבר עתיקות שיהיה בתוקף, מזמן לזמן, וכן חפצים אחרים כלשהם בעלי ערך גיאולוגי או ארכיאולוגי אשר יתגלו במקום ביצוע העבודות - נכסי המדינה הם, והקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות מתאימים למניעת הפגיעה בהם או הזזתם שלא לצורך.

33.2. מיד לאחר גילוי עתיקה או חפץ כאמור לעיל ולפני הזזתם ממקומם, יודיע הקבלן למפקח על הגילוי, כן מתחייב הקבלן לקיים את הוראות חוקי המדינה בדבר עתיקות.

33.3. ההוצאות שנגרמו לקבלן עקב מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה, יחולו על המזמינה וישולמו בהתאם לסעיף 55.2 בתנאי ההסכם, כאילו היו ההוצאות האמורות הוצאות שנגרמו לקבלן עקב הפסקה זמנית של ביצוע המבנה בהתאם להוראות המנהל, כאמור בסעיף 55 בתנאים כלליים אלה.

33.4. על אף האמור לעיל, תהיה למזמינה זכות לבטל את ההסכם אם, לדעת המנהל והמפקח, העבודות וההוצאות הכרוכות בהמשך ביצוע העבודות גבוהות מדי או אם אין לדעת גזר המזמינה תקציב לכך. בכל אחד מן המקרים האלה, ישולם לקבלן שווי העבודה שבוצעה בפועל עד למועד ביטול ההסכם ולא יהיו לקבלן דרישות, טענות או תביעות נוספות למזמינה.

#### 34. זכויות פטנטים וכיו"ב

הקבלן ימנע כל נזק מהמזמינה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סודות מסחריים או מקצועיים, סמלי מסחר, או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות, במתקנים, במכונות או בחומרים שיסופקו ע"י הקבלן.

#### 35. תשלום תמורת זכויות הנאה

אם לביצוע העבודות יהיה צורך בקבלת זכות הנאה או שימוש כלשהו במקרקעין המצויים מחוץ למקום ביצוע העבודות, כגון: לצורכי חציבה או נטילת עפר או חול או לצורך סילוק פסולת לאתר מאושר או זכות מעבר או שימוש או כל זכות דומה - יהיה הקבלן אחראי לקבלת הזכות האמורה מבעליה ולתשלום תמורתה על חשבון הקבלן כפי שיוסכם בין הבעלים לבין הקבלן.

#### 36. פגיעה בנוחיות הציבור ובזכויותיהם של אנשים

הקבלן מתחייב לא לפגוע ולא להפריע שלא לצורך, תוך כדי ביצוע העבודות בשימוש התקין במבנה ובסביבתו בו יבוצעו עבודות כלשהן בנוחיות הציבור ו/או בזכות השימוש והמעבר של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש והחזקה ברכוש ציבורי כלשהו. לצורך כך יבצע הקבלן, על חשבונו, דרכים זמניות ויתקין שלטי אזהרה והכוונה מצוידים בפנסים, גדרות ומחסומים וינקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שלא לפגוע בנוחיות הציבור.

### **37. תיקון נזקים לכביש, למובילים אחרים וכיו"ב**

הקבלן אחראי שכל נזק שיגרם לדרך או למתקנים, לרבות המערכות התת-קרקעיות והעל-קרקעיות, תוך כדי ביצוע העבודות על ידו - בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש – יתוקנו, ויוחזרו לקדמותם על חשבון הקבלן, באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המנהל ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בדרך ובמתקנים האמורים ובלבד שהקבלן לא יהיה אחראי לנזק או קלקול שנגרמו למתקנים האמורים שאינם נראים לעין ואי אפשר לגלותם תוך הסתכלות רגילה בשטח, אלא אם סומנו המתקנים האמורים בתכניות, במפרטים, בכתב הכמויות או בכל מסמך אחר בהסכם, או אם נודע לקבלן או הודע לו על קיומם של המתקנים האמורים בכל דרך אחרת.

### **38. מניעת הפרעות לתנועה**

הקבלן אחראי שהובלת מטענים אל מקום ביצוע העבודות וממנו תיעשה, ככל האפשר, בדרך שלא תגרום הפרעה לתנועה השוטפת, ואם יש צורך בהיתרים מיוחדים להובלת מטענים חורגים יהיה על הקבלן להצטייד בהיתרים הדרושים מטעם הרשויות המוסמכות.

### **39. אמצעי הגנה להעברת משאות מיוחדים**

39.1. אם לביצוע העבודות יהיה צורך להעביר חפץ כלשהו במקום שההעברה עלולה לגרום נזק לכביש, לגשר, לרשת חשמל, לרשת טלפון, לצינור, לכבל וכיוצא בזה, אם לא ישתמשו באמצעי הגנה מיוחדים - יודיע הקבלן בכתב למפקח לפני ההעברה, על פרטי החפץ שיש להעבירו ועל תכניתו להבטחת אמצעי הגנה מתאימים.

39.2. הקבלן יהיה רשאי לבצע, על חשבונו, את אמצעי ההגנה בהתאם לתכניתו אך ורק לאחר שיקבל את אישורו של המפקח, ולאחר שיהיה בידו רישיון מתאים מהרשויות המוסמכות.

### **40. קשר עם קבלנים אחרים**

40.1. הקבלן ייתן אפשרויות פעולה נאותה, לפי הוראות המפקח, לכל קבלן אחר המועסק ע"י המזמינה ולכל אדם או גוף שיאושר לצורך זה ע"י המפקח וכן לעובדיהם (להלן – הקבלן האחר) הן במקום ביצוע העבודות והן בסמוך אליו, וכן ישתף ויתאם פעולה איתם. כמו כן, הקבלן יאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו ויבצע כל דבר אחר - הכול בהתאם להוראות שבמפרט הכללי.

40.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מאי עמידת כל קבלן אחר בלוחות הזמנים שנקבעו, כאשר הקבלן האחר מועסק ישירות ע"י המזמינה, יהיה הקבלן זכאי לארכה להשלמת העבודות בהתאם להוראות סעיף 52 להלן.

### **41. סילוק פסולת וניקוי מקום ביצוע העבודות עם השלמת העבודה**

41.1. הקבלן יסלק ממקום ביצוע העבודות את כל הפסולת שהצטברה במקום כתוצאה מפעילותו ופעילות קבלנים אחרים המועסקים ישירות ע"י הקבלן, לרבות הפסולת כתוצאה מפעולות ניקוי

השטח, הרחקת גרוטאות וכדומה שקדמו לתחילת ביצוע העבודות, וכן הפסולת כתוצאה מפירוק, הריסה, עקירה או גדיעה של עצים, פרט לגזם שהמפקח הורה להשאיר במקום.

41.2. הסילוק ייעשה בתדירות הדרושה לכך שפסולת ולכלוך מכל סוג שהוא, לרבות עודפי עפר, לא יפריעו למהלך החיים והפעילות התקינים במקום ביצוע העבודות. דרישה למועדים קבועים לסילוק תצויין בהסכם. הסילוק כולל העמסה, הובלה ופריקה.

41.3. מיד עם גמר ביצוע העבודות, ינקה הקבלן את מקום ביצוע העבודות ויסלק ממנו את כל החומרים המיותרים, הפסולת והמבנים הארעיים מכל סוג שהוא, וימסור את מקום ביצוע העבודות כשהוא נקי ומתאים למטרתו.

41.4. הקבלן יסלק את הפסולת אך ורק לאתר שאושר למטרה זו ע"י הרשויות המוסמכות, והסילוק לאתר, כולל דרכי הובלת הפסולת אל אתר הסילוק, הוא באחריותו הבלעדית של הקבלן ועל חשבונו. במקרים של חילוקי דעות בין קבלנים אחרים כלשהם כמשמעותו בסעיף 40 לעיל, יקבע המנהל או נציגו את אחריותו וחלקו של כל קבלן אחר לסילוק הפסולת.

## **42. סודיות**

הקבלן יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות ואחריות בנוסח המצ"ב **בנספח 5** למסמכי המכרז.

## **פרק ה- עובדים**

### **43. אספקת כוח אדם ותנאי עבודה ע"י הקבלן**

43.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה על כוח אדם זה, את אמצעי התחבורה עבורם אל מקום ביצוע העבודות וממנו וכל דבר אחר הכרוך בכך.

43.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים, אחראים ומיומנים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות ע"פ לוח הזמנים. בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר כנדרש, לפי העניין. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך שבא-כוחו המוסמך יהיה נוכח במקום ביצוע העבודות. כמו כן, מתחייב הקבלן לא להשתמש בקבלני משנה אלא בהתאם להוראות במסמכי המכרז.

43.3. לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים ע"פ הוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 או ע"פ הוראות כל חוק אחר בדבר העסקת עובדים, ישלם שכר עבודה ויקיים את תנאי העבודה, הכול בהתאם לקבוע בהסכמים הקיבוציים החלים עליהם וע"פ כל דין.

43.4. הקבלן מתחייב להעסיק רק עובדים ת.ז. ישראלית או בעלי רישיון עבודה בישראל.

43.5. הקבלן מתחייב לשלם בעד עובד שהועסק על ידו בביצוע העבודות, מיסים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שייקבע לגבי אותו העובד ע"פ ההסכמים הקיבוציים החלים עליהם וע"פ כל דין.

43.6. הקבלן מתחייב להבטיח תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם ולמלא אחר ההוראות הנוגעות לבטיחות בעבודה ע"פ כל דין, ובאין דרישה חוקית - כפי שיידרש ע"י מפקחי העבודה כמשמעותם בחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954.

43.7. הקבלן מתחייב להישמע להוראות קצין הביטחון של המזמינה, בכל הנוגע להעסקת עובדים לביצוע העבודות על חשבונו לרבות ההוראות המפורטות בנספח הביטחון והוראות בטיחות וגהות שיימסר בנוסח המופיע בנספח י"ג להלן או כמבוסס עליו.

43.8. יובהר בזאת כי למזמינה ישנה זכות להפסיק את העבודות עקב ליקוי איכות ו/או בטיחות עד לתיקונו לשביעות רצונה המלא של המזמינה ולקבלן לא תהא כל טענה על עיקוב בלוחות הזמנים עקב הפסקה העבודות בגין זאת.

#### **עבור כל עבירת בטיחות יוטל על הקבלן פיצוי מוסכם של 500 ₪.**

43.9. הקבלן מצהיר בזה כי הוא קבלן עצמאי וכי הוא יבצע את התחייבויותיו ע"פ ההסכם כקבלן עצמאי וכי לא קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק על-ידו או מטעמו בביצוע הסכם זה ובין המזמינה.

43.10. הקבלן מצהיר בזה, כי הודיע והבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו בביצוע ההסכם, כי בינם ובין המזמינה לא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד.

43.11. תשלומים בגין המועסקים- הקבלן מתחייב בזה לשלם עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע ההסכם את כל התשלומים שחובת תשלומם מוטלת עליו ע"פ כל דין, או ע"פ הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות, או כל הסכם קיבוצי שהוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יתקנו לרבות צווי הרחבה שיוצאו ע"פ הסכמים אלה לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, את תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, תשלומים ע"פ חוק שעות עבודה ומנוחה, דמי מחלה, דמי חופשה שנתית, שכר מינימום, קרנות עובדים, תשלומי פנסיה, תנאים סוציאליים וכיוצא בזה. כן מתחייב הוא לקיים את כל ההוראות האמורות המתייחסות למועסקים על ידו.

43.12. חוייבה המזמינה לשלם סכום כלשהו מהסכומים האמורים לעיל, בגין מי מהמועסקים ע"י הקבלן בביצוע ההסכם, ישפה הקבלן את המזמינה עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום שחוייבה לשלם כאמור.

#### **פרק ו- ציוד, חומרים ועבודה**

#### **44. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים**

44.1. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, את כל הציוד, המתקנים, החומרים האביזרים וכל הדברים האחרים הדרושים לביצוע היעיל של העבודות בקצב הדרוש. הקבלן יספק את הציוד, המתקנים, החומרים והאביזרים בכמויות שניתן לאחסן במקום ביצוע העבודות ללא גרימת הפרעות לפעילות ולתנועה.

44.2. עבור ביצוע באיכות ירודה ישלם הקבלן פיצוי בגובה של עד 50% מהסעיף בכתב הכמויות, בהתאם לשיקול דעת המנהל. זאת, מבלי לגרוע מיתר זכויות המזמינה במקרה זה, לרבות הזכות לדרוש את ביצוע העבודה הנדונה מראשיתה וכנדרש.

44.3. חומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות לצורך העבודות והשלמתן, יעברו במועד אספקתם כאמור, לבעלות המזמינה ואולם יחול עליהם האמור בס"ק 44.4-44.8 להלן.

44.4. ציוד וחומרים שסופקו ע"י הקבלן למקום ביצוע העבודות למטרת ביצוע העבודות והשלמתן, אין הקבלן רשאי להוציאם ממקום ביצוע העבודות ללא הסכמת המפקח בכתב. ניתנה תעודת השלמה העבודות ע"פ סעיף 62.1 בתנאים כלליים אלה, רשאי הקבלן להוציא ממקום ביצוע העבודות את הציוד והמבנים הארעיים השייכים לו ואת עודפי החומרים.

44.5. בכל מקרה שציוד וחומרים נפסלו ע"פ הוראות סעיף קטן 44.8 או הורה המפקח בכתב, שהציוד והחומרים לפי סעיפים קטנים 44.1 עד 44.4 אינם נחוצים עוד לביצוע העבודות, רשאי הקבלן להוציאם ממקום ביצוע העבודות ועם פסילתם או מתן הוראה כאמור, חדלים החומרים מלהיות בבעלות המזמינה.

44.6. נקבע בהוראה מועד להוצאת הציוד או החומרים, חייב הקבלן להוציאם בהקדם האפשרי ולא יאוחר מהמועד שנקבע כאמור, לא ציית הקבלן להוראה זו, רשאית המזמינה להוציאם ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

44.7. הקבלן אחראי לשמירתם הבטוחה של הציוד והחומרים, והוא רשאי להשתמש בהם לצורך ביצוע ההסכם, אולם בכל אחד מהמקרים המנויים בסעיף 71 בתנאים כלליים אלה, רשאית המזמינה להשתמש בזכויות המוקנות לה ע"פ אותו סעיף, וזכות השימוש של הקבלן לפי סעיף קטן זה כפופה לזכויות המזמינה ע"פ סעיף 61 כאמור.

44.8. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור ע"י המפקח לטיבם של ציוד וחומרים כלשהם, והמפקח רשאי לפסלם בכל עת.

#### **45. טיב החומרים והעבודה**

45.1. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות בהתאם לאמור במפרטים, בתכניות, בכתב הכמויות ובשאר מסמכי ההסכם. כל החומרים למיניהם יהיו חדשים, פרט אם הורה המפקח על שימוש בממוחזרים ומשופצים, ויתאימו לדרישות התקנים כפי שנקבע בהסכם. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד של חומרים - יתאימו החומרים לסוג המובחר של החומר, פרט אם נקבע בהסכם סוג אחר מתוך התקן המתאים.

45.2. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם קיימים תקנים מטעם מכון התקנים הישראלי יתאימו בתכונותיהם לתקנים הישראליים.

45.3. חומרים מתוצרת הארץ, אשר לגביהם לא קיימים תקנים בין אם רשמיים או בין אם בלתי-רשמיים (מטעם מכון התקנים הישראלי - יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהסכם או לדרישות שפורטו בהסכם.

45.4. חומרים מיובאים יתאימו בתכונותיהם לתקני חוץ אשר נקבעו בהסכם או לדרישות שפורטו בהסכם ואם לא נקבעו או פורטו, לפי תקנים תקפים בארץ ייצורם.

45.5. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בסעיפים 45.1-45.4 לעיל, חלה על הקבלן.

45.6. חומרים אשר לגביהם קיימים תקנים ישראליים, יישאו תו תקן, פרט אם אישר המפקח מוצר שאינו נושא תו תקן, וזאת רק לצורך התאמת מוצר חדש לקיים.

45.7. אם מהחומרים הנדרשים לא קיים חומר הנושא תו תקן או קיים רק חומר אחד בלבד הנושא תו תקן - יהיה הקבלן רשאי להציע חומרים שאינם נושאים תו תקן, אולם בתנאי שהחומרים המוצעים יתאימו לדרישות התקנים.

45.8. חובת ההוכחה על ההתאמה כאמור בסעיפים 45.6-45.7 לעיל, חלה על הקבלן.

45.9. הקבלן חייב לקבל את אישורו המוקדם של המפקח, הן ביחס למקורות החומרים בהם יש בדעתו להשתמש והן ביחס לטיב אותם חומרים. אולם מוסכם בזה במפורש, כי בשום פנים אין אישור המקור משמש אישור לטיב החומרים כמובאים מאותו מקור. המפקח רשאי לפסול משלוחי חומרים ממקור מאושר, אם אין אותם החומרים מתאימים למפרט. חומרים מכל הסוגים לא יירכשו ע"י הקבלן אלא באישור מוקדם של המפקח.

45.10. הקבלן ישתמש בחומרים המיועדים לביצוע העבודות רק לאחר שהחומרים אושרו ע"י המפקח וע"י המעבדה, במקרים בהם דרוש אישור מעבדה. החומרים שייספק הקבלן למקום ביצוע העבודות יתאימו מכל הבחינות לאלה שאושרו ויהיו בכמות הדרושה לצורך התקדמות העבודה לפי לוח הזמנים שנקבע. מצא המפקח שהחומרים אינם תואמים למדגמים שאושרו כאמור, יפסיק הקבלן את העבודה ויסלק ממקום ביצוע העבודות את החומרים שאינם תואמים אלא אם כן המפקח הורה אחרת.

45.11. הקבלן יבצע את פעולות האריזה, ההובלה, ההעמסה והפריקה, האחסנה וכל יתר הפעולות הכרוכות בהבאת החומרים למקום ביצוע העבודה, באופן שימנע את קלקולם, זיהומם או הפחתת ערכם בכל דרך אחרת. החומרים יאוחסנו בצורה אשר תמנע הפרעה לתנועה חופשית של כלי רכב והולכי רגל והפרעה מכל סוג אחר.

45.12. הקבלן יספק, לפי דרישת המפקח, דוגמאות של חומרים ואביזרים בטרם יזמין אותם או בטרם יחל בייצורם או בביצוע העבודות במפעל או במקום ביצוע העבודות.

45.13. הדוגמאות שאושרו ע"י המפקח יישמרו במקום שיוסכם עליו עד לאחר גמר הביצוע וישמשו להשוואה לחומרים שסופקו ולעבודות המבוצעות. כל הדוגמאות תהיינה רכוש המזמינה אלא עם נקבע בהסכם אחרת.

45.14. בכל מקרה שחומר או אביזר הוזמן תחילה כדוגמא, תימדד הדוגמא במסגרת הסעיף המתאים של כתב הכמויות, אולם ישולם לקבלן רק בעד הדוגמא שאושרה סופית לביצוע כאשר ממחיר הדוגמא יופחת הסכום בגין התקנת המוצר או האביזר המתאים.

45.15. על הקבלן למסור תעודות אחריות, מונפקות ע"י יצרנים או יבואנים, של חומרים המסופקים למקום ביצוע העבודה עבור כל אותם החומרים שלגביהם קיימת חובה ע"פ דין של מסירת תעודות אחריות לצרכן או אם הייתה דרישה כזו במפרט למרות שלא קיימת לגביהם חובה ע"פ דין. על הקבלן לרשום פרטי כל תעודה כזו בספר המבנה ובספר המתקן שהוא יספק בהתאם לסעיף 4.1.1 לתנאים כלליים אלה.

45.16. סופקו חומרים מסוימים ע"י המזמינה - אין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב העבודה. המזמינה תספק את החומרים המסוימים למקום ביצוע העבודות, למקום בו אמורים החומרים להיות מורכבים, מותקנים וכד'. החומרים המסוימים יסופקו ארוזים כנדרש, עם הוראות שימוש, תעודות אחריות וכד'. הקבלן יאשר בכתב את קבלת החומרים המסוימים, ובכך תסתיים אחריות המזמינה לגבי טיבם וכמותם. הקבלן יספק את כל חומרי העזר ויבצע את כל עבודות הלוואי הדרושות לביצוע העבודות ולהשלמתן.

45.17. הותנה במפורש שהקבלן יספק חומרים מסוימים לביצוע העבודות, ואילו הביצוע עצמו יהיה ע"י עובדי המזמינה, יחולו על הקבלן התנאים שבסעיף קטן 45.16 שהוחלו על המזמינה.

45.18. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו ולפי הוראות המפקח, דגימות מחומרים והעבודה שנעשו וכן את הכלים, דו"ח פירוט כוח האדם ששימש לביצוע העבודות וכל יתר האמצעים הדרושים לביצוע הבדיקות במקום ביצוע העבודה ע"י אחרים או להעברתם של החומרים לבדיקת מעבדה, הכול כפי שיוורה המפקח.

45.19. המנהל שומר לעצמו את הזכות לקבוע את המעבדה שתבצע את הבדיקות, ואין בעובדה זו כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן לטיב החומרים והעבודה כנדרש בהסכם.

45.20. הוצאות בגין הבדיקות שבוצעו בהתאם להוראות המפקח יחולו גם הן על הקבלן, לרבות הוצאות שלהלן:

45.20.1. הוצאות בגין בדיקות מוקדמות של חומרים המיועדות לקביעת מקורות האספקה;

45.20.2. הוצאות בגין בדיקות חומרים ועבודה, שיימצאו בלתי מתאימים לדרישות ההסכם;

45.20.3. הוצאות בגין בדיקות שהקבלן הזמין למטרותיו הוא, כגון: לנוחות בעבודה, לחיסכון וכיו"ב;

45.20.4. הוצאות בגין בדיקות מעבדה או אחריות שנועדו לבדוק עמידתם בתקן.

#### **46. חומרים במקום ביצוע העבודות**

סעיף זה יחול אך ורק אם המזמינה מסרה מראש ובכתב כי היא מעדיפה לחלק ולהפריד את התשלום בגין עלות חומרים מהעלות בגין ביצוע העבודות (ללא חומרים) ושהתמורה שהוסכם עליה בהסכם זה אינה כוללת תשלום עבור חומרים – בכל מקרה בו לא מסרה המזמינה הודעה כאמור (מראש ובכתב) – לא יחול סעיף זה על סעיפי המשנה בו (סעיפים קטנים 46.1 - 46.11):

- 46.1. סיפק הקבלן חומרים למקום ביצוע העבודות וביקש עבורם תשלום, יגיש הקבלן למפקח חשבון בגין החומרים שסופקו למקום ביצוע העבודות. חומרים שסופקו כאמור הם בבעלות המזמינה.
- 46.2. התשלום עבור חומרים שסופקו ע"י הקבלן, יבוצע רק לאחר שהקבלן ימציא למזמינה ערבות בנקאית, אם דרש זאת המנהל, בגובה של ערך החומרים, ללא התייקרות. הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי, כאמור בסעיף 70.7 להלן, והיא תומצא ע"י הקבלן למזמינה לא יאוחר מ- 15 יום לפני המועד שנקבע לתשלום החשבון עבור החומרים.
- 46.3. איחר הקבלן בהמצאת הערבות לחומרים, יתווסף לפרק הזמן שנקבע לתשלום החשבון או לתשלום חלק מהחשבון המתייחס לחומרים, אותו פרק זמן שבו איחר הקבלן בהמצאת הערבות, והתשלום בפרק הזמן הנוסף כאמור, לא יישא הפרשי הצמדה ו/או ריבית כלשהי.
- 46.4. לבקשת הקבלן, הערבות האמורה תוחזר לו לאחר שהחומרים שסיפק למקום ביצוע העבודות הושקעו בעבודות.
- 46.5. לצורך סעיף 70.7 להלן דין חומרים שסופקו כאמור, כדין חומרים שהושקעו בעבודות בתאריך אספקתם.
- 46.6. המנהל רשאי להורות שקבלן ישתמש בביצוע העבודות בחומרים שיסופקו ע"י המזמינה ושתמורתם תנוכה מהסכומים המגיעים לקבלן בתנאים הבאים:
- 46.7. הקבלן ישתמש בחומרים האמורים אך ורק לביצוע העבודות;
- 46.8. עם הבאת החומרים האמורים או חלק מהם למקום ביצוע העבודות - לא יהיה הקבלן רשאי להוציא אותם או כל חלק מהם ממקום ביצוע העבודות, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח.
- 46.9. הקבלן מתחייב שהחומרים האמורים או כל חלק מהם, לא יוחלפו בחומרים אחרים, אלא אם כן קיבל רשות מוקדמת בכתב מאת המפקח.
- 46.10. הקבלן מתחייב להחזיר למזמינה את החומרים שסופקו ע"י המזמינה ושהקבלן לא השתמש בהם לביצוע העבודות, וכן כל עודף ושארית מהחומרים האמורים.
- 46.11. לא החזיר הקבלן את החומרים או את עודפם, לפי סעיף קטן 46.10 חייב הקבלן לשלם מיד למזמינה תמורתם סכום שייקבע ע"י המנהל בהתאם למחירי השוק ביום התשלום.

#### **47. בדיקת חלקי העבודות שנועדו להיות מכוסים**

- 47.1. הקבלן מתחייב למנוע את כיסויו או הסתרתו של חלק כלשהו מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, ללא הסכמתו של המפקח.
- 47.2. הושלם חלק מהעבודות שנועד להיות מכוסה או מוסתר, יודיע הקבלן למפקח בכתב שהחלק האמור מוכן לבדיקה והקבלן יאפשר ויעזור למפקח לבדוק, לבחון ולמדוד את החלק האמור לפני כיסויו או הסתרתו. בדיקת המפקח תיערך תוך זמן סביר מקבלת הודעת הקבלן.
- 47.3. הקבלן יחשוף, יקדח קידוחים ויעשה חורים בכל חלק מהעבודות, לפי הוראת המפקח, לצורך בדיקתו, בחינתו ומדידתו ולאחר מכן יחזירו לתיקונו, לשביעות רצונו של המפקח. לא מילא הקבלן אחר הוראות המפקח לפי סעיף קטן זה, רשאי המנהל לחשוף, לקדוח קידוחים ולעשות חורים בכל חלק ולאחר מכן להחזירו לתיקונו.
- 47.4. ההוצאות הכרוכות בעבודה האמורה בסעיף קטן 47.2 תחולנה על הקבלן, פרט אם קיים הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן 47.1 והבדיקות הוכיחו שהעבודה בוצעה בהתאם להוראות ההסכם.
- 47.5. הוצאות שחלות לפי סעיף זה על הקבלן, רשאית המזמינה לנכותן מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

## 48. סילוק חומרים פסולים ועבודה פסולה

48.1. המפקח יהיה רשאי להורות לקבלן, בכל עת, תוך כדי מהלך העבודה:

- 48.1.1. על סילוק חומרים כלשהם ממקום ביצוע העבודות, בתוך פרק זמן אשר ייקבע בהוראה, בכל מקרה שהחומרים אינם תואמים לדרישות ההסכם, ועל הבאת חומרים אחרים התואמים לדרישות ההסכם;
- 48.1.2. על סילוקו, הריסתו והקמתו מחדש של חלק כלשהו מהעבודות שבוצעו ע"י שימוש בחומרים או בעבודה שבוצעה בניגוד לדרישות ההסכם.
- 48.1.3. כל בדיקה שנערכה ע"י המפקח וכל תשלום ביניים שבוצע בקשר לחומרים ולעבודה האמורים, אינם גורעים מכוחו של המפקח לפי סעיף קטן 48.1.
- 48.1.4. לא מילא הקבלן אחר הוראת המפקח תהיה המזמינה רשאית לבצע על חשבון הקבלן. הקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע ההוראה והמזמינה תהיה רשאית לנכות הוצאות אלה מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

## פרק ז - מהלך ביצוע העבודות

### 49. התחלת ביצוע העבודות

- 49.1. ביצוע העבודות יעשה בשלבים אשר ייקבעו על ידי המזמין. יובהר כי בין שלבי העבודה עשויה להיות הפסקה אשר אין בה כדי לסיים את ההתקשרות. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות בתאריך שייקבע בצווי התחלת העבודה אשר יינתנו מעת לעת ורק במועד קבלת צו התחלת העבודה חתום כדין.
- 49.2. הקבלן ימשיך בביצוע בקצב הדרוש להשלמתן תוך התקופה שנקבעה בהסכם ובהתאם לאמור בסעיף 22 בתנאים כלליים אלה.

### 50. הסברים לשימוש במקום ביצוע העבודות ע"י הקבלן

לפני כל מתן ההוראה להתחיל בביצוע העבודות, או במועד מתן אותה הוראה, ידאג המנהל לסידורים הנדרשים כדי לאפשר לקבלן לבצע את העבודות או חלקן והמשכתן בהתאם ללוח הזמנים הנזכר בסעיף 22 לעיל. וכך גם לגבי חלקים נוספים הכול כפי שיידרש לביצוע העבודות בהתאם ללוח הזמנים האמור.

### 51. מועד השלמת העבודות

- 51.1. הקבלן מתחייב להשלים את העבודות תוך **30 ימים**, שמניינם יתחיל מהתאריך שנקבע בצו התחלת העבודה וכמפורט **בנספח ג'** להסכם זה העבודה.
- 51.2. הוראות סעיף קטן 51.1 תהיינה כפופות לכל תנאי מפורש בהסכם לגבי השלמתו של כל חלק מסוים מהעבודות תוך התקופה המסוימת שנקבעה בהסכם.
- 51.3. ניתנה ארכה להשלמת העבודות או קוצר המועד להשלמתן, בהתאם לסעיף 52 להלן, ישתנה המועד להשלמת העבודות בהתאם לכך.

### 52. ארכה או קיצור להשלמת העבודות

52.1. ניתנה פקודת שינויים המחייבת את ביצועה של עבודה נוספת או שונה לזו שהובאה בחשבון לצורך קביעת מועד השלמת העבודות או המחייבת את ביטולה של חלק מהעבודה או הפסקתה

לפי סעיף 55 בתנאים כלליים אלה, רשאית המזמינה, ביוזמתה היא או לפי בקשת הקבלן, לקבוע בה את השינוי במועד השלמת העבודות.

52.2. נגרם עיכוב בביצוע העבודות כתוצאה מנסיבות התלויות במזמינה, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמתן, והמזמינה תקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן 52.4.

52.3. נגרם עיכוב בביצוע העבודות ע"י כוח עליון או כתוצאה מנסיבות אחרות שלדעת המזמינה לא הייתה לקבלן שליטה עליהן ולא הייתה לו אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי הקבלן לבקש ארכה להשלמת העבודות, והמזמינה תקבע את שיעור הארכה בפקודת שינויים, בכפוף לתנאים בסעיף קטן 52.4.

52.4. התנאים למתן ארכה להשלמת העבודות יהיו כדלהלן:

52.4.1. הקבלן יהיה חייב להביא ראיות, לשביעות רצונה של המזמינה, לרבות העבודה, שהנסיבות האמורות אירעו וגרמו לעיכוב בביצוע העבודות;

52.4.2. הקבלן יהיה חייב להגיש את בקשתו לארכה כאמור בתום 7 ימים מיום אירוע הנסיבות שגרמו לעיכוב בביצוע העבודות. אולם המזמינה תהיה רשאית לדון במתן ארכה כאמור ולקבוע את שיעור הארכה גם אם הבקשה הוגשה לאחר תום 7 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בבקשתו.

### **53. עבודה בשעות היום בימי חול**

53.1. לא תיעשה עבודה בביצוע העבודות בשעות הלילה או בימי שבת ומועדי ישראל אלא בכפוף לכל דין, פרט אם הותנה בהסכם במפורש אחרת.

53.2. אין הוראות סעיף קטן 53.1 חלות על עבודה שצריכה להיעשות, מטבע הדברים, ללא הפסק או במשמרות רצופות; או כל עבודה שהיא הכרחית ובלתי נמנעת להצלת נפש או רכוש או לביטחון מקום ביצוע העבודות או המבנה, ואולם במקרה של עבודה כזו על הקבלן להודיע על כך מיד למפקח ואולם ידאג הקבלן לתאם את כל הסידורים מראש עם המפקח וקצין הביטחון של המזמינה.

### **54. החשת קצב ביצוע העבודות**

54.1. היה צורך, לדעת המזמינה, בכל עת, להחיש את קצב ביצוע העבודות מכפי שנקבע תחילה, תפנה המזמינה בדרישה מתאימה לקבלן והקבלן מתחייב לעשות כמיטב יכולתו להחשת ביצוע העבודות בהתאם לדרישה ולמלא אחרי כל יתר הוראות המזמינה הנוגעות לעניין שעות העבודה, ימי העבודה ושיטות העבודה.

54.2. מילא הקבלן את התחייבותו לפי סעיף קטן 54.1 והחיש את קצב ביצוע העבודות בהתאם לדרישת המזמינה ונגרמו לו כתוצאה מכך הוצאות נוספות על אלה הכרוכות בביצוע העבודות לפי הקצב שנקבע תחילה, תחזיר המזמינה לקבלן את ההוצאות הנוספות בשיעור שיוסכם בין הצדדים.

54.3. אם לא ישלים הקבלן את ביצוע העבודות או חלקן תוך התקופה שנקבעה בהסכם, או לא יעמוד באבני הדרך שצויינו בלוח הזמנים שהגיש לאישור המזמינה, ובהתחשב בהארכתה או בקיצורה לפי סעיף 52 לעיל, ישלם הקבלן למזמינה את **הסכום של 1,000 ₪ כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש על כל יום של איחור שבין המועד הסופי שנקבע להשלמת העבודות או חלקן כאמור ועד מועד השלמתן בפועל**. סכום הפיצויים המוסכמים יהיה צמוד למדד כמוגדר בסעיף 70.7 בתנאים כלליים אלה, ויגדל בשיעור עליית המדד בין החודש הבסיסי לבין החודש שבו הסתיימה העבודה בפועל.

54.4. המזמינה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים האמורים בסעיף קטן 54.3 מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. תשלום

הפיצויים, ניכויים או גבייתם אינם פוטרים את הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודות או מכל התחייבות אחרת לפי ההסכם.

## **55. הפסקת עבודה**

55.1. הקבלן יפסיק את ביצוע העבודות כולן או מקצתן, לזמן מסוים או לצמיתות, לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שיצוינו בהוראה, ולא יחדש את ביצוע העבודות אלא אם כן ניתנה לו ע"י המנהל הוראה בכתב על כך.

55.2. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לפי סעיף קטן 55 ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת מיקום ביצוע העבודות ולהגנתו לפי הצורך, כפי שיאושרו ע"י המפקח.

55.3. הוצאות שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודות לפי הוראות המנהל, כאמור בסעיף קטן 55.1 תחולנה על המזמינה ובלבד שהקבלן לא יהיה רשאי לבקש תשלום הוצאות כאמור אלא אם כן, תוך 7 יום מיום קבלת הוראות המפקח, נתן למפקח הודעה בכתב על כוונתו לבקש את תשלום ההוצאות. שיעור ההוצאות ייקבע ע"י המנהל ע"פ האמור בסעיף 58 להלן לאחר קבלת בקשת הקבלן.

55.4. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי שניתן צו התחלת עבודה על פי סעיף 49לעיל, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל - יהיה הקבלן זכאי לקבל מהמזמינה את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעותיו בגין הפסקת העבודה כאמור, ללא יוצא מן הכלל, לרבות ויתור על טענות בדבר הוצאות והפסד רווחים. לצורך קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, תעשנה מדידות סופיות לגבי העבודות או כל חלק מהן שהקמתם הופסקו, הכול לפי העניין. ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הקבלן, ייקבע תוך 45 יום מיום הפסקת העבודה.

55.5. הופסק ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לצמיתות, אחרי חתימת ההסכם, אך לפני שניתן צו התחלת העבודה או אחרי שניתן צו התחלת העבודה, אך הקבלן טרם החל בביצוע העבודות בפועל - לא ישולם לקבלן פיצוי כלשהו והקבלן מוותר בזה על כל תביעה או דרישה לפיצויים.

55.6. הסכומים שיגיעו לקבלן לפי סעיף קטן 55.4 ישולמו לקבלן בכפוף לכך שיגיש חשבון סופי לא יאוחר מ- 60 יום מיום הפסקת העבודה, והוראות סעיף 70 להלן, בשינויים המחויבים, יחולו גם על תשלום הסכומים האמורים.

## **56. שימוש או אי שימוש בזכויות ע"י הצדדים**

56.1. הסכמת הצדדים או אחד מהם לסטות מהוראות ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.

56.2. לא השתמשו הצדדים או אחד מהם בזכויות הניתנות להם לפי ההסכם במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי ההסכם.

## **פרק ח - שינויים, תוספות והפחתות**

### **57. שינויים**

57.1. המזמינה רשאית להורות בכל עת על כל שינוי שנדרש, לדעתה בביצוע העבודות לרבות: צורתן, סגנון, איכותן, סוגן, גודלן, כמותן, גובהן, מתאריהן וממדיהן של העבודות וכל חלק מהן - פרט לשינויים מהותיים באופיין - והקבלן מתחייב למלא אחר הוראותיה ובלבד ששווי השינויים לא יגדל בלמעלה מ-50% משכר ההסכם לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.

57.2. הוראת המזמינה על שינוי העבודות לפי סעיף קטן 57.1 תיקרא "פקודת שינויים" ותינתן לקבלן בכתב כשהיא חתומה ע"י המזמינה.

57.3. פקודת שינויים לפי סעיף זה תחייב את הקבלן כל עוד ערך השינויים, לרבות שינויים קודמים לפי פקודות כנ"ל, לא יגדל בלמעלה מ-50% מסכום ההסכם לפני שינויים ולפני מס ערך מוסף.

57.4. מובהר בזאת כי הגדלה או הקטנה בהיקף המכרז לא תגרום לשינוי במחירי היחידה מכל סיבה שהיא.

## **58. הערכת שינויים**

58.1. בכפוף לאמור בסעיף 57 לעיל, ערכו של כל שינוי שבוצע בהתאם לפקודות שינויים ייקבע על פי מחירי היחידות הנקובים בכתב הכמויות או על בסיס סעיפים דומים – ובהעדר סעיף או סעיף דומה, העבודה תתומחר עפ"י מחירון דקל שיפוצים העדכני (ללא תוספות עבור קבלן ראשי או כל תוספות אחרות) העדכני ביום חתימת ההסכם בהפחתת 15%.

58.2. בהעדר מחירי יחידות דומים שאפשר להתבסס עליהם לקביעת אחד ממחירי היחידות החסרים – ייקבע ערכו של השינוי במשא ומתן בין המנהל והקבלן באישורה של המזמינה. הקבלן יכין ניתוח מחיר לצורך המו"מ בתוספת 12% רווח ותקורות.

58.3. קיבל הקבלן פקודת שינויים שלא נקבע בה ערכו של השינוי ולדעתו השינוי מחייב את העלאת שכר ההסכם - יודיע למנהל בכתב בהקדם האפשרי על כוונתו לבקש העלאת שכר ההסכם כאמור. עברו 14 יום מיום מתן פקודת השינויים מבלי שהקבלן פנה למנהל בכתב כאמור, רואים אותו כאילו הסכים לכך שהשינוי לא ישפיע על שכר ההסכם. אולם המנהל, באישור המזמינה, יהיה רשאי לדון בהעלאת שכר ההסכם כאמור גם אם הודעת הקבלן הוגשה לאחר תום 14 הימים האמורים, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהודעתו.

## **59. תשלומי עבודה יומית**

הורתה המזמינה בפקודת שינויים על ביצוע של עבודה שתיעשה לפי עבודה יומית, ישולם לקבלן בעד ביצוע העבודה האמורה לפי מחיר \_\_\_\_\_ שנקבע במחירון \_\_\_\_\_ העדכני בהפחתת \_\_\_\_\_%.

## **60. רשימת תביעות**

60.1. הקבלן יגיש למנהל רשימה של כל תביעותיו לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם בהסכם ואשר לדעתו הוא זכאי להם עקב ביצוע העבודות במשך חודש מסוים, לא יאוחר מ-30 יום לאחר תום אותו חודש.

60.2. כל תביעה שלא נכללה ברשימת התביעות באישור המזמינה כאמור בסעיף קטן 60.1 רואים כאילו הקבלן ויתר עליה לחלוטין וללא תנאי. אולם המנהל יהיה רשאי לדון בתביעות הקבלן לתשלומים נוספים שלא הותנה עליהם גם אם תביעות אלה הוגשו לאחר המועד הנקוב לעיל, בתנאי שהקבלן ייתן טעם סביר וינמק את הסיבות לאיחור בהגשת תביעותיו.

## **פרק ט - מדידות**

### **61. מדידת כמויות**

61.1. הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד של הכמויות הדרושות לביצוע העבודות ואין לראותן ככמויות הסופיות שעל הקבלן לבצען בפועל לצורך מילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.

61.2. הכמויות שבוצעו בפועל לפי ההסכם תיקבענה על סמך מדידות שתעשה על ידי המפקח והקבלן סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח, הכול לפי העניין ועל פי סדר העדיפויות למסמכי המכרז וההסכם. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותחתמנה על ידי המפקח והקבלן.

**במידה ותהיה סתירה במחיר היחידה בסעיפים דומים בכתב הכמויות – ייבחר המחיר הנמוך.**

61.3. לפני בואו למדוד את העבודות, כולן או מקצתן, ייתן המפקח הודעה מראש לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו, והקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח בא-כוח לצורך זה ולעזור למפקח או לנציגו לבצע את המדידות הנדרשות וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונו, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.

61.4. לא נכחו הקבלן או בא-כוחו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות - רשאי המפקח או נציגו לבצע את המדידות בהעדרם ועל חשבון הקבלן, ויראו את המדידות האלה כמדידות הנכונות של הכמויות, והקבלן לא יהיה רשאי לערער עליהן. אולם אם הקבלן נתן טעם סביר להעדרו ומסר על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר שייקבע כאמור בסעיף קטן 61.3.

61.5. נכחו הקבלן או בא-כוחו במועד ביצוע המדידות - רשאי הוא לערער בכתב, תוך 7 ימים, על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידה שניה של הכמות האמורה. אם גם אחרי המדידה השנייה יישארו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, יקבע המנהל את הכמויות וקביעתו תהיה סופית.

61.6. היו העבודות, כולן או מקצתן, מוכנות למדידה והקבלן ביקש שהמדידות תבוצענה בהקדם לא ידחה המפקח את ביצוע המדידה אלא מסיבות סבירות.

## **פרק י – השלמה, בדק ותיקונים**

### **62. תעודת השלמה לעבודות**

62.1. הושלמו העבודות - יודיע על כך הקבלן למפקח בכתב והמפקח יתחיל בבדיקת העבודות, תוך 15 ימים מיום קבלת ההודעה, וישלים את הבדיקה תוך 30 יום מהיום שהתחיל בה. מצא המפקח את העבודות מתאימות לדרישות ההסכם - ייתן המנהל לקבלן תעודת השלמה עם תום הבדיקה; ואם לא - ימסור המפקח לקבלן רשימת התיקונים ו/או עבודות ההשלמה הדרושים, והקבלן חייב לבצעם תוך תקופה סבירה שתיקבע לכך ע"י המפקח.

ואולם המנהל רשאי, ע"פ שיקול דעתו, לתת לקבלן תעודת השלמה גם לפני ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה כאמור, כנגד קבלת התחייבות בכתב מהקבלן, שיבצע וישלים את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה המפורטים ברשימה האמורה וכן ערבות בנקאית בגובה עלות העבודה הנותרת, לפי שיקול דעתו של המנהל.

62.2. אין האמור בסעיף קטן 62.1 גורע מזכותה של המזמינה להחזיק ולהשתמש בעבודות גם אם טרם בוצעו עבודות התיקונים ו/או ההשלמה ולא ניתנה תעודת השלמה, והקבלן חייב לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה לכך ע"י המפקח.

62.3. לא ביצע הקבלן את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה תוך התקופה שנקבעה ע"י המפקח, יהיה המנהל רשאי לבצע את התיקונים ו/או את עבודות ההשלמה בעצמו או בכל דרך אחרת שימצא לנכון. הוצאות ביצוע התיקונים ו/או עבודות ההשלמה יהיו על חשבון הקבלן והמזמינה תנכה הוצאות אלה, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או יגבה אותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות. הקבלן יהיה זכאי לקבל לעיונו את פירוט ההוצאות האמורות.

### **63. בדק ותיקונים**

63.1. לצורך ההסכם, תקופת הבדק פירושה: תקופה של 12 חודשים. מניינה של תקופת הבדק יתחיל מיום השלמת העבודה כמצוין בתעודת ההשלמה לעבודות, בהתאם לסעיף 62 בהסכם. ואולם, תקופת הבדק לחלק, רכיב, מוצר וכד' שבעלות המזמינה ותוקן ע"י הקבלן במסגרת ההסכם - תהיה תקופת הבדק 12 חודשים.

63.2. נתהווה בעבודות, תוך תקופת הבדק, נזק או פגם אשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים, כפוף לאמור בסעיף 45.16 לעיל - חייב הקבלן לתקן כל נזק או פגם כאמור, הכול לפי דרישת המפקח, ובלבד שדרישה כאמור תימסר לקבלן לא יאוחר מ- 3 חודשים לאחר תום תקופת הבדק; הוא הדין לגבי נזק או פגם שנתהווה תוך תקופת הבדק בכל תיקון שבוצע

לפי סעיף 37 לעיל ואשר נגרם כתוצאה מעבודה לקויה או שימוש בחומרים פגומים. לגבי המתוקנים - הדרישה תימסר לא יאוחר מחודש אחד.

63.3. אין באמור בסעיף קטן 63.2 בתנאים כלליים אלה כדי לגרוע מהאמור בסעיף 64.2.

63.4. ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבות הקבלן לפי סעיף קטן 66.2 יחולו על הקבלן.

#### **64. פגמים וחקירת סיבותיהם**

64.1. נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות בזמן ביצוען, רשאי המפקח לדרוש מהקבלן שיחקור אחר סיבות אי ההתאמה ו/או הפגם ושיתקנם לפי שיטה שתאושר ע"י המפקח. הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שאין הקבלן אחראי להם לפי ההסכם - יחולו הוצאות החקירה והתיקון על המזמינה; הייתה אי ההתאמה ו/או הפגם כאלה שהקבלן אחראי להם לפי ההסכם - יחולו הוצאות החקירה על הקבלן, וכן יהיה הקבלן חייב לתקן, על חשבונו, את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך. אם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה.

64.2. בנוסף לכל האמור בהסכם, נתגלו אי התאמה ו/או פגם בעבודות תוך 5 שנים אחר גמר תקופת הבדק, הנובעים מביצוע העבודות שלא בהתאם לדרישות ההסכם, יהיה הקבלן חייב לתקן את אי ההתאמה ו/או הפגם וכל הכרוך בכך, על חשבונו, ואם אי ההתאמה ו/או הפגם אינם ניתנים לתיקון, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למזמינה. לגבי המתוקנים - תהיה התקופה רק שנתיים.

64.3. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ סעיפים 63-64, ימציא הקבלן למזמינה, במועד קבלת תעודת השלמה, ערבות בדק.

#### **65. אי מילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיפים 63.2, 55.1, 64**

אם לא ימלא הקבלן אחרי התחייבויותיו לפי סעיפים 62.1', 63.2 או 64 בתנאים כלליים אלה, וזאת לאחר שניתנה לו הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום, רשאית המזמינה לבצע את העבודות האמורות ע"י קבלן אחר או בכל דרך אחרת, ואם ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויותיו כאמור חלות על הקבלן, תהיה המזמינה רשאית לנכות את ההוצאות האמורות, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות, מכל סכום שיגיע לקבלן בכל עת או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט ערבויות.

#### **פרק י"א – תשלומים**

**66. בתמורה לכל התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה, מתחייבת המזמינה לשלם לקבלן את הסכום שיתקבל לפי חשבון אריתמטי, שיוכן על סמך הכמויות שתימדדנה בהתאם למחירי היחידות הקבועים בכתב הכמויות והמחירים המצ"ב להסכם זה כנספח ד' (להלן: "התמורה").**

**67. למען הסר ספק מצהירים הצדדים ומסכימים בזאת, כי המחירים שברשימת מחירי היחידות הם סופיים ואינם ניתנים לשינוי, והקבלן לא יהא זכאי לתוספת כלשהי על המחירים בגין ההתייקרויות בשכר העבודה ו/או במחירי החומרים ו/או מכל סיבה אחרת.**

הצדדים מצהירים ומסכימים כי, כל עבודה נוספת שאינה מופיעה בכתב הכמויות ואינה נכללת במסגרת העבודות נשוא ההסכם, תתומחר עפ"י מחירון "דקל שיפוצים" העדכני בהפחתת 15%.

**68. סכום התמורה ואופן התשלום יפורטו בנספח החשבונות והתשלומים המצ"ב כנספח ט'.**

**69. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי למעט תשלום עבור שינויים כמפורט בהסכם זה, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת מכל סיבה שהיא, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, במקרה של התייקרות חומרים, שכר עבודה, או תשומות בניה.**

## 70. סילוק שכר ההסכם

70.1. לא יאוחר מ-30 ימים מיום השלמת העבודות כולן, יגיש הקבלן למנהל חשבון סופי בצירוף כל המסמכים הקשורים בו וכן ספר המבנה והמתקנים ותכניות העדות המפורטים בסעיף 4 לעיל, כולל רשימת תביעותיו הסופיות.

70.2. שכר ההסכם ייקבע סופית ע"י המנהל על יסוד המכפלות של המחירים שבכתב הכמויות שבהצעת הקבלן הזוכה (לאחר הפחתת אחוז ההנחה) בכמויות שנמדדו לפי סעיף 61 לעיל, בהוספת או בהפחתת ערכו של כל שינוי לפי פקודת שינויים כאמור בסעיפים 57, 58, 59 לעיל.

70.3. משכר ההסכם שנקבע על ידי המנהל, יופחתו כל תשלומי הביניים ששולמו, וכן כל סכום אחר ששולם לקבלן עד אותו מועד על חשבון שכר ההסכם, אם שולם, ובניכוי כל סכום קצוב המגיע למזמינה מהקבלן על-פי ההסכם או על-פי כל הסכם אחר בין המזמינה לבין הקבלן או מכל סיבה אחרת. היתרה תשולם באשראי של שוטף + 80 יום מהגשת החשבון בגובה הסכום שאושר על ידי המפקח.

70.4. יתרת שכר ההסכם תשולם לקבלן כאמור לעיל בסעיף 70.2, בכפוף להתקיימות הבדיקות המפורטות בנספחים להסכם זה, לכך שהקבלן ימציא למזמינה הצהרה, על חיסול כל תביעותיו (**נספח ו')** וכן ערבות בנקאית לתקופת הבדק (12 חודשים) בגובה של 10% מערך השכר הסופי המצטבר של ההסכם (כולל מע"מ), בנוסח המצורף **כנספת ח'** בהסכם זה (להלן: **"ערבות הבדק"**). הערבות האמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כשהחודש הקובע לחישוב ההצמדה יהיה החודש הבסיסי כאמור בסעיף 70.7 להלן.

70.5. לא יגיש הקבלן את החשבון הסופי עם תום 30 יום מיום השלמת העבודות, רשאי המנהל, לאחר הודעה בכתב לקבלן, לערוך במקומו את החשבון הסופי ולקבוע את שכר ההסכם. משכר ההסכם שיקבע כאמור, ינוכו הוצאות עריכת החשבון על ידי המנהל, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות - ועל היתרה תיווסף ריבית החשב הכללי לתקופה מיום ה-46 מיום הודעת המנהל לקבלן על עריכת החשבון הסופי.

70.6. שכר ההסכם שנקבע ע"י המנהל כאמור בסעיף קטן זה הוא סופי.

70.7. בהסכם זה :

**"מדד"** - מדד מחירי תשומות הסלילה כפי שמתפרסם בכל חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או לפי כל מדד אחר שנקבע על ידי המזמינה מראש, המבוסס על נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כמפורט בהסכם.

**"חודש בסיסי"** - החודש שקדם לחודש שבו חל המועד האחרון להגשת הצעת הקבלן.

**"תנודות במדד"** - הפרש שבין המדד בחודש הבסיסי לבין המדד במועד בו בוצעה העבודה, או המדדים בחדשים בהם בוצעה העבודה, עבורה זכאי הקבלן לתשלום ביניים.

70.8. מוסכם במפורש, כי לא יחול שינוי כלשהו בשכר ההסכם.

## פרק י"ב – סיום ההסכם או אי המשכת ביצועו

### 71. סילוק יד הקבלן ממקום ביצוע העבודות

71.1. המזמינה תהיה רשאית לסלק את ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות ולתפוס את החזקה בו ולהשלים את העבודות - בעצמה או באמצעות קבלן אחר או בכל דרך אחרת בכל אחד מהמקרים המנויים להלן:

71.1.1. כשהקבלן לא התחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה או שהפסיק את ביצועו, ולא ציית תוך 14 יום - או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בהסכם - להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודות, או כשהסתלק מביצוע העבודות בכל דרך אחרת;

71.1.2. כשהמנהל סבור שקצב ביצוע העבודות איטי מידי כדי להבטיח את השלמתו במועד הקבוע בהסכם או במועד שהוארך או קוצר להשלמתו, והקבלן לא ציית תוך 14 יום - או במקרים מיוחדים תוך תקופה קצרה יותר שנקבעה במפורש בהסכם - להוראה בכתב מהמנהל לנקוט באמצעים הנזכרים בהוראה שמטרתם להבטיח את השלמת העבודות במועד הקבוע בהסכם או במועד שהוארך או קוצר להשלמתו, כאמור בסעיף 52 בתנאים כלליים אלה;

71.1.3. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחת דעתו, שהקבלן אינו מבצע את העבודות בהתאם למפרטים, לתכניות וליתר מסמכי ההסכם, לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נשאה תוצאות רצויות;

71.1.4. כשהקבלן הסב את ההסכם, כולו או כל חלק ממנו, לאחר - בלי הסכמת המזמינה בכתב.

71.1.5. כשהקבלן העסיק קבלן משנה ללא הסכמת המזמינה, בכתב או מכללא ולא נענה להוראה המנהל לסלקו מביצוע המבנה

71.1.6. הקבלן אינו עומד יותר באחד או יותר מתנאי הסף כפי שנקבעו במכרז.

71.1.7. כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - פרט לפירוק ללא חיסול עסקים אלא לשם יצירת גוף מאוגד אחר, ובלבד שיהיה קבלן רשום לפי החוק וכן יקבל אישור לעבוד כקבלן עבור המזמינה;

71.1.8. כשיש בידי המנהל הוכחות, להנחות דעתו, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ובלבד שניתן לקבלן, אם רצונו בכך, להשמיע טענותיו בפני המנהל

71.1.9. כשהקבלן הושעה מרישום בפנקס הקבלנים או הורשע בפלילים בעבירה שיש בה כדי לפגוע בקיום התחייבויותיו לפי ההסכם או כשהקבלן הושעה מרישום כקבלן מוכר לביצוע עבודות עבור המזמינה.

71.2. סולקה ידו של הקבלן ממקום ביצוע העבודות, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל רשאית המזמינה לנהוג כדלהלן:

71.2.1. להשתמש בכל החומרים, הציוד והמתקנים, או בכל חלק מהם, המצויים במקום ביצוע העבודות, לצורך השלמת העבודות;

71.2.2. לדרוש מהקבלן, באמצעות הודעה בכתב מהמנהל, לסלק ממקום ביצוע העבודות את כל החומרים, הציוד והמתקנים או חלק מהם. לא ציית הקבלן לדרישה זו, תוך 14 יום, רשאית המזמינה לסלק ממקום ביצוע העבודות לכל מקום שיראה בעיניה, על חשבון הקבלן, והמזמינה לא תהיה אחראית לכל נזק או אבדן שייגרמו להם.

71.3. תפסה המזמינה את החזקה במקום ביצוע העבודות, יחולו ההוראות שלהלן:

71.3.1. הוצאות השלמת העבודות כאמור לעיל יהיו על חשבון הקבלן והוא יישא בנוסף להוצאות האמורות בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות.

71.3.2. המפקח יזמין את הקבלן לערוך מדידות של העבודות שבוצעו עד למועד סילוק ידו וכן לערוך את רשימת החומרים, הציוד והמתקנים של הקבלן המצויים במקום ביצוע העבודות.

71.3.3. הקבלן יגיש חשבון סופי עליו יחולו הוראות סעיף 70 בתנאים כלליים אלה ואילו התשלומים בפועל המגיעים לצדדים ייקבעו בהתאם להוראות סעיף זה.

71.3.4. נתפס מקום ביצוע העבודות, לא תהיה המזמינה חייבת לשלם לקבלן סכום כלשהו בקשר להסכם, אלא בכפוף לאמור להלן בסעיף 71.3.5.

71.3.5. עלה שכר ההסכם שהקבלן היה זוכה בו אילו היה מבצע את ההסכם בשלמותו (להלן - אומדן שכר ההסכם) על הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדיקתן שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בסעיף 71.3.1 ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמינה מפאת כל דחייה בהשלמת העבודות ומפאת נזקים אחרים - תהיה המזמינה חייבת בתשלום ההפרש שבין אומדן שכר ההסכם לבין הסכום הכולל כאמור;

71.3.6. עלה הסכום הכולל של תשלומי הביניים והתשלומים האחרים ששולמו לקבלן לפני תפיסת מקום ביצוע העבודות, של הוצאות השלמת העבודות ובדיקתן שייקבעו על יסוד חשבונות סופיים שיאושרו על ידי המנהל, לרבות התוספת האמורה בסעיף 71.3.1 ושל פיצויים על נזקים שנגרמו למזמינה מפאת כל דחייה בהשלמת המבנה ומפאת נזקים אחרים, על אומדן שכר ההסכם - יהיה הקבלן חייב בתשלום ההפרש שבין הסכום הכולל כאמור לבין אומדן שכר ההסכם.

71.4. תפיסת מקום ביצוע העבודות וסילוק ידו של הקבלן ממנו, לפי סעיף קטן 71.1 אין בהם משום ביטול ההסכם ע"י המזמינה.

71.5. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המזמינה לפי סעיף 54 בתנאים כלליים אלה ולא לגרוע מהן.

## **72. קיזוז והוצאות משפטיות**

72.1. המזמינה רשאית לקזוז כנגד כל סכום המגיע ממנה ע"פ הסכם זה, כל חוב המגיע לה ע"פ ההסכם או ע"פ כל הסכם אחר שבינה לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמינה. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המזמינה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות שהקבלן המציא להסכם או לכל הסכם אחר שבינו לבין המזמינה.

72.2. ההוצאות המשפטיות בגין עריכת הסכם זה (להלן: "הוצאות משפטיות") יחולו על הקבלן ויהיו בשיעור של 0.5% (חצי אחוז) מתמורת הקבלן (חשבון סופי מצטבר) לפני מע"מ בהתאם להסכם זה.

72.3. גביית תשלום ההוצאות המשפטיות מהקבלן למזמינה תעשה בדרך של קיזוז סכום ההוצאות המשפטיות מהתשלום הסופי של המזמינה לקבלן, בהתאם לאמור בהסכם זה.

## **73. העדר אפשרות המשך ביצוע העבודות**

73.1. אם יתגלה בכל עת שאין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, מפאת מלחמה או כל סיבה אחרת שאין לקבלן שליטה עליה, יפנה הקבלן למזמינה והמזמינה תיתן לקבלן אישור בכתב, כי אמנם אין אפשרות להמשיך בביצוע העבודות, כולן או מקצתן, והקבלן ימלא אחר הוראות המנהל בכל הנוגע לאי המשכת ביצוע המבנה כאמור.

73.2. הסכום שישולם לקבלן במקרה של אי אפשרות המשכת ביצוע המבנה לפי סעיף קטן 73.1 יהיה, ערך העבודה שבוצעה עד לתאריך מתן האישור האמור - בהתאם למחירים והשיעורים הנקובים בכתב הכמויות ובפקודות השינויים. נוסף לכך ישולם לקבלן סכום שייקבע בהתאם לאמור בסעיף 55 בתנאים כלליים אלה.

73.3. תשלום הסכומים כאמור הוא לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעות הקבלן, כולל תביעות פיצויי קיום ותביעות עבור הוצאות שנגרמו בגין אי המשכת ביצוע העבודות כאמור.

73.4. הורה המנהל לקבלן לסלק ממקום ביצוע העבודות חומרים, ציוד ומתקנים אחרים והקבלן לא סילקם או שלא ביצע פעולה אחרת בהתאם להוראות המנהל לפי סעיף קטן רשאית המזמינה לבצע את הפעולות האמורות על חשבון הקבלן, בעצמה או בכל דרך אחרת, והקבלן יישא בהוצאות הכרוכות בכך, בתוספת של 12% מהן כתמורה להוצאות משרדיות - ובהפחתת סכום שיאושר ע"י המנהל לכיסוי חלק סביר מההוצאות האמורות שיש לזקפן על חשבון המזמינה.

#### **74. מס ערך מוסף**

74.1. המחירים הנקובים בסעיפי כתב הכמויות בהסכם זה אינם כוללים מס ערך מוסף.

74.2. המזמינה תשלם את מס הערך המוסף בשיעור הקיים במועדי תשלום החשבונות ע"פ הסכם זה.

#### **פרק י"ג - מניעת שריפות במקום ביצוע העבודה**

##### **75. כללי**

75.1. מטרת הוראה זו לקבוע את הנהלים והפעולות שיש לבצע כדי למנוע שריפות בעת ביצוע העבודות הכרוכות בשימוש באש גלויה ו/או בכלי עבודה הגורמים לניצוצות אש.

75.2. ההוראה דנה בנוהלי עבודה באש גלויה לצורכי בינוי, אחזקה ושיפוצים במבנים בהם מאוחסן ציוד.

75.3. במבנים מאוחסן ציוד רב בעל ערך כספי, שרגישותו לאש או לנתזי חומר לוחטים (עבודות ריתוך) גבוהה מאד. על-מנת למנוע שריפות כתוצאה מעבודה באש (גלויה ו/או מוסוות) חובה על הקבלן או כל אחד מעובדיו ו/או כל אחד המועסק מטעמו להקפיד על נקיטה במיטב ומירב האמצעים למנוע שריפות.

##### **76. תקנות עבודה באש**

76.1. העבודות יתבצעו ע"פ התקנות של רשויות כיבוי האש בישראל התקפות בעת חתימת הסכם.

76.2. הגדרות - בהוראה זו פירוש המונחים הרשומים מטה כמוסבר בצידם:  
"עבודה באש גלויה" - ביצוע עבודה באש (בריתוך גזי או חשמלי) או ביצוע כל פעילות אחרת הגורמת להתזת נתזים לוחטים השחזה וכד'.

"עובד" - כל עובד קבלן או מי מטעמו.

76.3. לא תעשה כל עבודה באש הקשורה לעבודות בינוי, אחזקה ושיפוצים במחסנים בהם מאוחסן ציוד אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:

76.4. ניתן אישור בכתב של המנהל והמפקח.

76.5. ניתן לבצע עבודה באש במחסן שלא כל תכולתו פונתה בתנאים כדלקמן:

76.5.1. בוצעה הפרדה של שטח ברוחב 10 מטר לפחות בין הציוד ו/או התכולה של המחסן ובין מקום ביצוע העבודה.

76.5.2. במשך כל זמן העבודה ולפחות שעה לאחר סיום העבודה, ימצא בשטח העבודה צוות כיבוי ופיקוח מטעם הקבלן (3 איש לפחות).

76.5.3. יש לוודא כי העובדים המשתמשים לצורך עבודתם באש גלויה, יהיו מתורגלים בהפעלת ציוד כיבוי אש ויהיו בקיאים בנוהלי ההתנהגות במקרה של שריפה.

76.6. לא תעשה עבודה באש במקום עבודה מאוכלס אלא אם קוימו כל התנאים כלהלן:

76.6.1. העבודה תעשה אך ורק במקומות שהוגדרו לכך מראש.

76.6.2. בסמוך למקום העבודה ימצא באופן קבוע ציוד כיבוי אש תקין ובדוק.

76.7. יש לוודא כי המקום שבו מבוצעת העבודה נקי מחומרים דליקים או מתלקחים וכי יש גישה חופשית לציוד כיבוי אש.

76.8. קיימים אמצעים נוספים לחציצה כגון: לוחות אזבסט-צמנט או חומר מעכב אש אחר, סמרטוטים רטובים וכיוצא בזה.

## **77. אחריות וביקורת**

77.1. יש לוודא בקרב העובדים פרסום, ריענון ושינון הפקודות וההוראות הדנות במניעת שריפות תוך מתן דגש בנושאים להלן:

77.1.1. אין להשתמש בדלק או במוצרי לניקוי מקומות עבודה.

77.1.2. אין לתלות דבר על כבלי חשמל או על אביזרי חשמל השייכים לרשת החשמל.

77.1.3. אין להשתמש במכשירים או במערכת חשמל, שנתגלה בהם פגם כלשהו.

77.1.4. איסור עישון בשטחי אחסנה.

77.1.5. קיום אמצעי כיבוי אש תקינים.

77.2. המפקח רשאי להפסיק את העבודות אם לדעתו קיים חשש לבטיחות עובדי המזמינה או הציוד במקום ביצוע העבודות או המבנה.

## **78. העדר זכות ייצוג**

78.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הקבלן איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמינה ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמינה בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

78.2. הקבלן מתחייב שלא להציג עצמו כמי שיש בידו רשות לשמש כנציג ו/או סוכן ו/או שלוח של המזמינה, אלא אם כן קיבל הסכמה מפורשת בכתב מהמזמינה לצורך ענין מסויים, והוא וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמינה ו/או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

## **79. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

79.1. הקבלן יהיה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המזמינה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. על אף האמור, הקבלן איננו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המזמינה – משום פגיעה בהפעלת השירותים למזמינה לפי הסכם זה.

79.2. הקבלן מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריה העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה חשש לניגוד

עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").

79.3. לא ימצא הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או הפועלים טעמו בניגוד עניינים – היה ובכל זאת נוצר מצב של חשש לניגוד עניינים, ידווח הקבלן על כך מיד לנציג המזמינה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות המזמינה בנדון.

### **שמירת סודיות**

79.4. הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המזמינה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המזמינה מראש ובכתב.

79.5. הקבלן מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המזמינה.

79.6. המזמינה רשאית לתת לקבלן הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות המזמינה בנדון.

79.7. הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המזמינה המוסמך.

79.8. הקבלן מתחייב למסור למזמינה מיד עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמינה, ולא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה.

79.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הקבלן יעמיד למזמינה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למזמינה ו/או לצד שלישי שתמנה המזמינה, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר), בלוח זמנים שייקבע ע"י המזמינה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המזמינה.

### **80. בעלות וזכויות יוצרים**

80.1. כל התוכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכל חומר אחר שיכין הקבלן לשם הפעלת התכנית על פי חוזה זה או כתוצאה ממנו וזכויות היוצרים הנובעות ממנו, יהיו שייכים למזמינה והיא תהיה רשאית לעשות בהם, כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי.

80.2. הוראה זו לא תחול על תכניות, נספחים, טיוטות, תרשימים, נתונים, תוכנות וכד' שהוכנו על ידי הקבלן עד לתחילת הפרויקט וזכויות היוצרים הנובעות מהם יישארו בבעלותו הבלעדית של הקבלן.

80.3. בכפוף לאמור לעיל, הקבלן מתחייב למסור למזמינה בסיום ההתקשרות או במהלכה, באם יידרש לכך, דוגמאות של כל המסמכים, ערכות הדרכה, פרסומים, תוכנות וכל חומר אחר שיוכן על ידי הקבלן במסגרת ביצוע הסכם זה.

80.4. הקבלן מצהיר כי לא יפר כל זכות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו במהלך ביצוע חיוביו על פי חוזה זה.

80.5. הקבלן מתחייב בזאת לעגן את זכויות המזמינה ביחס לזכויות היוצרים בכל התקשרות חוזית שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן שזכויות היוצרים של המזמינה תשמרנה.

#### **81. זכויות פטנטים וכיו"ב**

81.1. הקבלן ימנע כל נזק מהמזמינה ויפצה אותה על כל חיוב הנובע מתביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שייגרמו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סודות מסחריים או מקצועיים, סמלי מסחר, או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע העבודות, במתקנים, במכונות או בחומרים שיסופקו על ידי הקבלן.

#### **82. העדר בלעדיות**

82.1. אין בהתקשרות על פי הסכם זה, כדי ליתן לקבלן בלעדיות כלשהי לביצוע השירותים והמזמינה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להתקשר עם כל גורם אחר למתן שירותים זהים ו/או דומים במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת האופציה (ככל ותחולנה) ו/או לבצעה בעצמה את השירותים.

#### **83. מקום שיפוט**

83.1. הצדדים מסכימים כי לבית המשפט המוסמך בעיר חיפה תהיה סמכות בלעדית לדון בכל תובענה הנובעת מהסכם זה.

#### **84. כתובות והודעות**

84.1. הודעה מצד אחד למשנהו בקשר עם ההסכם תישלח בכתב רשום למשרדו של הצד השני לפי הכתובת של הצד השני המפורטת בהסכם או תימסר ביד במשרדו של הצד השני או תשוגר בפקסימיליה למשרדו של הצד השני.

84.2. הודעה שנשלחה בדואר רשום תיחשב כהודעה שנמסרה ביד כעבור 72 שעות ממועד מסירתה בדואר. הודעה שנמסרה ביד תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד מסירתה. הודעה ששוגרה בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני תיחשב כהודעה שנתקבלה במועד המצוין על גבי אישור השיגור בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני.

#### **85. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה בצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

הקבלן

---

מטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ

נספח א'

מפרט טכני

## נספח ב'

### נספח תנאים מיוחדים

#### 1. אופן מתן השירותים

- 1.1. העובד האחראי מטעם הקבלן לביצוע השירותים הוא \_\_\_\_\_.
- 1.2. הקבלן ידרש לזמינות מלאה בכל אמצעי התקשורת: מייל, ווטסאפ, סמס, טלפון נייד, בימים: \_\_\_\_\_ בין השעות: \_\_\_\_\_.

#### 2. לוחות זמנים לביצוע השירותים

- 2.1. ככל שלא תינתן הוראה אחרת, על הקבלן לבצע את העבודות כמפורט להלן, ובסה"כ תוך 30 ימים ממועד מתן צו התחלת עבודה: \_\_\_\_\_

עבור כל יום פיגור מלוחות הזמנים הקבלן ישלם למזמינה פיצוי מוסכם של 1,000 ₪.

#### 3. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך 30 ימים, מיום חתימת ההסכם ו/או ממועד קבלת צו התחלת העבודה לפי המאוחר מבניהם (להלן: "תקופת ההתקשרות").

נספח ג'

## תוכניות ביצוע

נספח ד'

## **כתב כמויות**

**אישור ביטוח –**

**נספח ביטוח**

## הצהרת היעדר תביעות

לכבוד  
מטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ  
ד.נ. גליל מערבי 25206

א.ג.נ.,

הנדון: כתב חשבון סופי והיעדר תביעות מכרז

הריני לאשר ולהצהיר בזאת, כי החשבון שהוגש ע"י בתאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ואושר סופית ע"י כל הגורמים המעורבים (המנהל, המפקח) והינו בסכום סופי וכולל של \_\_\_\_\_ ש"ח כולל מע"מ (להלן: "הסכום הסופי"), מוסכם עלי כחשבון סופי לכל דבר וענין.

הנני מצהיר בזאת, כי אין לי ולא תהיינה לי כל שום תביעות כספיות ותביעות מכל סוג ומין שהוא לגבי הסכום הסופי, לגבי סעיפי כתב הכמויות, ולגבי העבודה נשואת הסכום זה (שיפוץ שירותים בחוף בצת), אשר ביצעה נסתיים.

אני מודע לחובתי לעמוד בכל התחייבויותי שבהסכם למשך שנות האחריות המפורטות ההסכם.

בכבוד רב,

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

חתימת הקבלן על גבי חותמת: \_\_\_\_\_



נוסח ערבות הבדק

לכבוד

מטה אשר ייזום ופיתוח פרויקטים בע"מ  
ד.נ. גליל מערבי 25206

הנדון: ערבות מס' \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. בקשר עם הסכם לביצוע עבודות פיתוח והסדרת חניה בחוף שבי ציון ולפי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") הננו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ שקלים חדשים (במילים: \_\_\_\_\_ אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן") בצירוף הפרשי הצמדה כפי שיפורטו להלן (להלן: "הפרשי הצמדה") (סכום הקרן והפרשי הצמדה יקראו להלן – "סכום הערבות") וזאת תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
2. בדרישתכם הנ"ל יהא עליכם לצרף את מכתב ערבותנו זה.
3. המדד הבסיסי לצורך ערבות זו יהיה מדד תשומות הבנייה למגורים שפורסם ביום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_, שהוא \_\_\_\_\_ נקודות, לפי בסיס \_\_\_\_\_ (להלן: "מדד הבסיסי").
4. חישוב הפרשי הצמדה יעשה כך שאם ביום התשלום בפועל של סכום הערבות על ידינו לכם, יהיה המדד האחרון הידוע באותו היום (להלן: "המדד החדש") גבוה בהשוואה למדד הבסיסי, אזי הפרשי הצמדה יהיו בסכום השווה למכפלת סכום הקרן בהפרש שבין המדד החדש לבין מדד הבסיסי, מחולק במדד הבסיסי.
5. אם יתברר כי המדד החדש נמוך בהשוואה למדד הבסיסי, נשלם לכם את סכום הקרן.
6. המונח "מדד תשומות הבנייה למגורים", משמעותו המדד המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד אחר שיבוא במקומו כפי שנקבע ע"י הלשכה הנ"ל או כל גורם מוסמך אחר.
7. תוקף ערבותנו זו יהיה עד ליום \_\_\_\_\_ וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לפי הכתובת \_\_\_\_\_ לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו בטלה ומבוטלת.
8. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ בנק\*  
\_\_\_\_\_ סניף  
\_\_\_\_\_ כתובת

\*טופס זה חייב בשתי חתימות, חותמות אישיות וחותמת הסניף.

## נספח ט'

### חשבונות ותשלומים

התמורה הנזכרת בפרק 13 להסכם בסה"כ \_\_\_\_\_, תשולם ע"י המזמינה לקבלן בכפוף לקבלת מלוא המימון ממשרד הפנים, בשיעורים ובמועדים כפי שיפורטו בנספח זה:

1. תמורת הקבלן תשולם ע"י המזמינה לקבלן לאחר אישור הסכום ע"י המהנדס ו/או המפקח של כל חשבון וזאת באשראי על בסיס שוטף + 80 (במילים: שמונים ימים) מיום המצאת חשבונית עסקה, ובאם לא התקבל המימון במלואו - בהתאם להוראות 3(ו) לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
2. "חשבון חלקי" בנספח זה פירושו - חשבון עבור כל שלב הקבוע לביצוע העבודה ואשר בגינו הוגשה ע"י הקבלן למזמינה חשבונית מס ערוכה כדין.
3. כל חשבון חלקי יוגש ע"י הקבלן למזמינה בארבעה עותקים והמהנדס ו/או המפקח יבדקו ויאשרו בשינויים ו/או בלי שינויים - תוך 15 (חמישה עשר) יום מיום הגשת אותו חשבון חלקי ע"י הקבלן למזמינה.
4. על אף האמור לעיל, תהיה המזמינה זכאית לנכות מהיתרה של כל חשבון וחשבון, סכום השווה ל- 10% מסכום התמורה החלקית של העבודה, וזאת להבטחת מילוי התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה - אלא אם כן ימסור הקבלן למזמינה, תוך 14 יום מיום אישור החשבון הסופי ע"י המהנדס ו/או המפקח, המזמינה ונציג הקיבוץ, ערבות בנקאית על סך של 10% מסכום החשבון הסופי המאושר כאמור (שכונתה בהסכם לעיל: "ערבות הבדק"), התקפה לכל תקופת האחריות.
5. למען הסר ספק, כל הסכומים והחשבונות אשר יוגשו ע"י הקבלן למזמינה יכללו מע"מ כחוק.

נספח י'

פרוגרמת בדיקות – מפרט לאישורים דרושים

## נספח יא'

### נספח סודיות

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מצהיר/ה ומתחייב/ת באופן בלתי חוזר, כדלקמן:

1. לשמור בסוד כל ידע ו/או מידע ו/או סודות מקצועיים ו/או טכנולוגיים ו/או מסחריים של המזמינה, אשר נמסרו לי ו/או ימסרו לי ע"י המזמינה ו/או מי מטעמה ו/או בעבודה ו/או אשר הגיעו ו/או יגיעו לידי ו/או לידיעתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמינה, ולא להשתמש בהם ו/או להעבירם ו/או לגלותם ו/או לפרסמם, כולם או מקצתם בכל צורה ואופן שהם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל, ללא קבלת הרשאה מוקדמת בכתב לכך מאת המזמינה. כן הנני מתחייב להקפיד ולמנוע מכל צד שלישי גישה לכל חומר חסוי כאמור.
  2. התחייבות זו הנה מוחלטת ובלתי חוזרת ותחייב אותי ו/או את כל מי מטעמי, הן בתוך תקופת מתן שירותי למזמינה והן לאחר הפסקת העסקתי עבור המזמינה, בכל זמן שהוא.
  3. לא למסור פרטים כלשהם על עבודת המזמינה, תוכניותיה, ציודה ועסקיה לכל גוף ו/או אדם ו/או לא להשתמש בהם בכל דרך ואופן שהם, אלא אם כן אקבל הרשאה מוקדמת לכך ובכתב מאת המזמינה.
  4. לא לפרסם ו/או למסור עבודה ו/או מחקר ו/או מאמר ו/או כל מסמך אחר לכל גוף ו/או אדם אחרים בטרם יוגש לבדיקה מטעם הקבלן ויאושר בכתב ע"י המזמינה.
  5. למען הסר כל ספק מוסכם בזה, כי הנתונים בתיקים, התרשימים, החוברות, המסמכים וכל חומר שהוא שקיבלתי ו/או אקבל מהמזמינה ו/או שהגיע ו/או שיגיע לשליטתי ו/או לחזקתי עקב ובמהלך עבודתי עבור המזמינה הנם קניינה הבלעדי של המזמינה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יוחזרו למזמינה מיד עם סיום העסקתי עבור המזמינה מכל סיבה שהיא או מיד עם דרישתו של המזמינה, לפי המוקדם יותר.
  6. מבלי לגרוע מכל חובותיי האחרים ע"פ כל דין ו/או הסכם הנני מתחייב לשאת באחריות לפצות את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן חסרון כיס שייגרמו לה כתוצאה מכך שעקב אי קיום ההוראות ו/או התחייבויות דלעיל הגיע ו/או יגיע איזה מידע ו/או נתונים ו/או מסמכים ו/או חלקי מסמכים ו/או חומר חסוי, לצד שלישי כלשהו.
  7. אני מצהיר ומתחייב לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא העבודות שנמסרו לביצועי/ביצועו של הקבלן ע"י המזמינה ו/או הקבלן כולל ביצוע שכפולים, העתקים, וכדומה, שלא למטרות אלה. כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי המזמינה ע"פ הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- אני מצהיר ומתחייב להודיע לקבלן על כל אירוע או חשש לאירוע בתחום אבטחת מידע בקשר לביצוע העבודות, תוך 24 שעות מקרות האירוע.
- ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי מסמך זה בעיון, הבנתי את תוכנו על כל ההשלכות הנובעות ממנו והנני מסכים/ה לאמור במכתב ומתחייב/ת לפעול על פיו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ עד לחתימה

## נספח י"ב

### מדריך בטיחות עבודה לקבלנים

#### מדיניות הבטיחות של הפרויקט

מדיניותה של הפרויקט היא לקיים את כל הפעילויות באורח אחראי, ללא סכנות ידועות, לשמור על איכות הסביבה, לשמור על בטיחותם ומהותם של עובדי הפרויקט, ספקיו ושכניו; ולציית לכל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על איכות הסביבה, הבטיחות והגהות.

#### אחריותו של הקבלן

הנהלת הפרויקט חרדה לבטיחותם של עובדי הקבלן ועובדיה היא. חוזה עם הנהלת הפרויקט מחייב את הקבלן לקחת על עצמו את מלוא האחריות לעמידה בחוקים ובתקנות הדנים בבטיחות, באיכות הסביבה, בגהות ובמניעת דליקות. במסגרת זו כלולות גם תקנות הבטיחות ומהות בבנייה. הקבלן אחראי להדריך עובדיו בנושאים של בטיחות ומהות ולוודא שהממונה באתר מטעמו יהיה מודע לדרישות החוק והתקנות בנושא הבטיחות בעבודה.

אי עמידה בדרישות האמורות תביא להפסקת העבודה עד להבטחת בטיחותם של העובדים.

#### הדרכה

לפי דרישת הנהלת הפרויקט, אחראי כל קבלן (וקבלני המשנה שלו) להמציא להנהלת הפרויקט הוכחות שעובדיו אכן קיבלו הכשרה נאותה כנדרש בחוקי הבטיחות, הגהות והשמירה על איכות הסביבה. הקבלן אחראי להביא את תוכנו של מדריך זה לידיעת עובדיו וקבלני המשנה העובדים עבורו ולציית להוראותיו.

#### נוהלי חירום (מספרי טלפון חירום)

טלפון נייד של מנהל הפרויקט יהיה רשום במשרד מנהל העבודה - אליו יש לפנות בראש ובראשונה בכל מקרה ובעיה בטיחותית.

במקרה חירום של פציעה - תאונה, יש לחייב למד"א 101.

במקרה חירום של אש - יש לחייג ל מכבי האש 102.

במקרה חירום בטחוני אחר יש לחייג למשטרה טלפון 100.

חייג את מספר טלפון החירום ומסור את שמך, מספר הטלפון בו הנך נמצא, המקום בו הנך נמצא ואת אופיו של מצב החירום.

#### א. דליקה

במידה וקיים סיכון בטיחותי פנה מיד את השטח. במידת האפשר התקשר לטלפון החירום של מכבי האש - 102 כדי למסור פרטים. יש לדווח על דליקה מוקדם ככל האפשר. במידה והדבר ניתן (ובמידה וקיבלת הכשרה כיצד לעשות זאת) נסה לכבות את האש. דווח על האירוע ע"י לחיצת כפתור האזעקה (קופסא אדומה) ביציאה לחדרי מדרגות.

## **ב. מילוט**

עזוב באמצעות דרך המילוט המיועדת עבור האזור בו הנך נמצא. אם אתה עובד בצוות, היפגש עם שאר עובדי החברה שלך בנקודת המפגש - בכניסה לבניין מכיוון דרום כן שניתן יהיה לערוך ספירה של כל העובדים. יש לדווח מיד למנהל העבודה של הקבלן הראשי ולמנהל הפרויקט, על עובדים חסרים. יש להישאר מחוץ לבניין עד אשר יינתן אות הרגעה. אין להשתמש במעליות בחירום. יש להישמע להוראות צוות החירום.

## **מידע בטיחותי כללי**

### **א. עישון**

העישון אסור בכל אזורי העבודה. העישון מותר רק באזורים המיועדים לכך. מנהל הפרויקט יכוון אותך לאזורים הללו.

### **ב. עזרה ראשונה**

יש לדווח על כל פגיעה הקשורה בעבודה למרכז הבקרה או למנהל הפרויקט באתר. הקבלן אחראי לדווח על כל אירוע תאונתי למנהל הפרויקט.

### **ג. סימון וזיהוי סכנות**

הקבלן אחראי ליישום התקנים והתקנות הקשורים בסימון וזיהוי של חומרים מסוכנים שברשותו, בגיליונות נתוני בטיחות לחומר, בסימון מיכלים ובנוהלי חירום. הקבלן אחראי ליישום כל דרישות ההדרכה וההכשרה המתחייבים מהחוק והתקנות.

### **ד. גיליונות נתוני בטיחות של חומרים**

הקבלן יספק רשימה של חומרים מסוכנים אשר יסופקו על ידו או תתבצע עמם עבודה, וכן את גיליונות נתוני הבטיחות של החומרים הללו. על הקבלן לדווח למנהל הפרויקט אודות חומרים מסוכנים המוכנסים על ידו לאתר ולעדכן את רשימת החומרים המסוכנים כדי להבטיח את שלמותה.

### **ה. סימון**

הקבלן נדרש לאכוף בקפידה את הדרישות לסימון מכלים. כל מיכל חייב להיות מסומן בתווית הכוללת את זהות החומר ואת האזהרות המתאימות אודות הסכנות הכרוכות בחשיפה לחומר.

### **ו. טיפול בחומרים כימיים**

כל החומרים הכימיים יטופלו בהתאם להוראות המופיעות על התוויות תוך שימוש בציוד מגן אישי כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

### **ז. גז דחוס**

מכלים של גז דחוס יוחזקו בכל עת במצב אנכי ויאוחסנו במקום מאוורר היטב. כאשר המכלים אינם נמצאים בשימוש, תהיינה כיפות המגן של הברזים מוברגות היטב במקומן על המיכל. במקרה בו מיכל אציטילן שוכב בצורה אופקית, יש להעמידו למשך שעה או יותר לפני השימוש בו.

## הגנה אישית

### א. עיניים פנים

במהלך פרויקטים של בנייה או הריסה ובכל עבודה אחרת בה קיימת אפשרות של פגיעה בעיניים (עקב שבבים, נתזים, שימוש בכלים חשמליים, בעבודות השחזה וכו'), יש לחבוש לפחות משקפי בטיחות ומידת הצורך גם מגני פנים.

### ב. ראש

**בעבודות בהן קיימת אפשרות של פגיעה בראש** יש לחבוש קסדת בטיחות. הערכת הסיכון באחריות מנהל העבודה.

### ג. הגנה על הרגליים

נעילת סנדלים או נעלי בד אסורה לחלוטין. יש לנעול נעלי בטיחות בכל אתר העבודה.

### ד. ביגוד וציוד מגן

יש ללבוש ביגוד מגן מתאים בכל מקרה בו קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים כמצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

### ה. הגנה על מערכת השמיעה

באזורים המסומנים, או במהלך שימוש בציוד הגורם רעש העולה על הרמה הקבועה בחוק של 85dbA, כמו פטיש אוויר, מדחסים וכו', על העובדים להשתמש באמצעי מאושר להגנה על מערכת השמיעה.

### ו. ידיים

יש להשתמש בכפפות מתאימות בעבודות בהן דרושה הגנה לידיים. יש להשתמש בכפפות מיוחדות (גומי, פי.וי.סי, וכו'). כאשר קיימת אפשרות חשיפה לחומרים כימיים בהתאם למצוין בגיליון נתוני הבטיחות של החומר.

### ז. הגנה על מערכת הנשימה

נשמיות חד פעמיות או מסכות עם פילטר - בהתאם לסיכון, יהיו בשימוש בכל מקרה שבו יש סיכון לפגיעה מאבק מזיק.

## דרישות העבודה

### א. גבולות הפרויקט

הקבלן יגביל את עבודתו ופעילויותיו לאותם שטחים המתוארים בהיקף הפרויקט ובמסמכים. אסורה בהחלט כניסה של הקבלן ועובדיו לאזורים אחרים.

## **ב. סדר וניקיון**

על הקבלן לשמור בכל עת על סדר וניקיון. אזורי העבודה יהיו נקיים ומסודרים, כאשר כבלים וצינורות חוצים מעברים כך שלא יחשפו את המשתמשים במעברים הללו לסכנת נפילה. חומרים, כלים וציוד יהיו מאוחסנים באורח יציב כדי למנוע נפילתם. אין להשעין סולמות עומדים על קירות.

## **ג. דרכי גישה**

דרכי הגישה אל האתר וממנו יהיו חופשיות ממכשולים ומאורות כהלכה. אין לחסום את הגישה לדלתות יציאה ויציאת חירום, לצידוד בטיחות, לצידוד חירום, למפסקי ניתוק של ציוד חשמלי, ללוחות מפסקים, וכו'. אין לאחסן חומרים במעברים.

## **ד. סילוק פסולת**

על הקבלן לסלק מהאתר פסולת הנוצרת במהלך ביצוע העבודה ואשר אינה פסולת מסוכנת. לקבלן אסור להשתמש במכלי האשפה היעודיים שהוצבו מראש לנושא.

## **ה. שירותים זמניים**

### **חשמל**

הנהלת הפרויקט תעמיד לרשות הקבלן, כפוף להסכם עימו, את הספקת החשמל הדרושה לו לביצוע עבודתו. במקרה הצורך הקבלן יספק ויתקין ציוד משלו, כמו שנאים, לוחות חשמל, כבלים, וכו'. חיבורים זמניים למערכת החשמל של הנהלת הפרויקט יאושרו מראש ע"י יועץ החשמל בפרויקט או מנהל הפרויקט. הקבלן יספק את כל ציוד התאורה הזמני הדרוש באתר. עם סיום העבודה, יסלק הקבלן את כל חומרי החשמל והאתר יוחזר למצבו המקורי. חדרי פיקוד וחדרי חשמל הינם מחוץ לתחום לקבלנים ועובדיהם פרט לביצוע עבודות בהם או בתוכם.

## **ו. רעש והפרעה לפעילויות עסקיות**

רעש והפרעות לפעילויות העסקיות של הנהלת הפרויקט יישמרו ברמה המזערית האפשרית. פעילויות מסוימות, כמו קדיחה, עבודה בפטיש אוויר, הריסה, וכו'. תבוצענה, לפי הוראות מנהל הפרויקט, מחוץ לשעות העבודה הרגילות של הנהלת הפרויקט. הקבלן יציית לנהלים אודות הגנה על מערכת השמיעה במקרים של יצירת רעש חריג לצורך העבודה. במקרים של יצירת רעש חריג העלול להפריע לסביבה יש לנהוג בהתאם לתקנות מניעת רעש.

## **ז. היתרים ואישורים**

סוגים רבים של עבודות מחייבים קבלה מראש של היתרים ואישורים. כדי למנוע עיכובים שלא לצורך בביצוע העבודות, על הקבלן להיוועץ במנהל הפרויקט אודות ההיתרים והאישורים הדרושים. מרבית ההיתרים חייבים להיות מוצגים באתר העבודה ועל הקבלן ועובדיו לציית בקפידה לתנאים הקבועים בהם. בין ההיתרים / אישורים הנדרשים כלולים אלו המפורטים להלן:

### **1. עבודות חמות**

עבודות הכרוכות בהשחזה, בריתוך, בחיתוך אבוקה, בהלחמת אבוקה וכל עבודה עם להבה פתוחה או עם ציוד היוצר ניצוצות. הקבלן אחראי לוודא שבאתר העבודה יהיו מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מטף אחד מסוג ABC בתכולה של 3 ק"ג).

## **2. מקומות סגורים**

כניסה לתוך מקומות סגורים כמו בור, פיר מעלית, דוד, תעלה, מיכלי מים, וכו'. לפני ביצוע עבודה במקום סגור דרושה הדרכה מוקדמת בהתאם לתקנות הבטיחות והגיהות בעבודה. לפני קבלת עבודה הכרוכה בכניסה למקומות סגורים, על הקבלן לוודא שקיבל הדרכה כאמור. לפני הכניסה למקום סגור יתקשר הקבלן עם מזמין העבודה בהנהלת הפרויקט כדי לקבל היתר כניסה לאותו מקום סגור ולקבלת מידע אודות נוהלי הכניסה לאותו מקום סגור.

## **3. קידוחי בטון ברצפה**

יחויב לבדוק ולבודד המקום אליו ייפול החלק הקדוח, למניעת פגיעה באדם או רכוש.

## **4. כניסה לצנרת**

עבודות הכרוכות בהתחברות לצנרת קיימת, כמו מערכת ביוב, או שירותים.

## **5. הפעלת מלגזה / עגורנים / ציוד הרמה**

לפי דרישה יהיה על הקבלן להמציא למנהל הפרויקט של אישורים על הדרכה ורישוי הפעלה של הציוד האמור.

## **ח. גידור**

הקבלן יספק את כל החומרים הדרושים לצורך הקמת גידור בהתאם לדרישת מנהל הפרויקט. הגידור יהיה ע"פ תקן ויעמוד בדרישות החוק ותקנות הבטיחות בעבודה.

1. הגידור יותקן מסביב לשטחי העבודה, לחפירות, לחורים או פתחים ברצפה, לבמות מורמות לביצוע עבודה עילית ובכל מקום בו יש להזהיר אנשים בפני סכנת נפילה או נפילת חפצים מגובה. על הגידור להיות בגובה של כמטר.
2. על הגידור להיות מוצב במרחק של 1.50 מטר לפחות מקצה החפירה, החור, הרמפה או הגג.
3. יש לסלק את הגדרות כאשר אין יותר צורך בהן.

## **ט. שילוט**

הקבלן יספק את כל שלטי האזהרה וההכוונה. השלטים יהיו קריאים והם יוצבו לפני תחילת העבודה על גדרות, עמודים או על בסיס אחר ויוסרו מיד עם סיום העבודה. כל השלטים יאושרו מראש ע"י מנהל הפרויקט.

## **י. חסימה / תיוג**

הקבלן ישתמש באמצעי נעילה ותיוג מיועדים למנוע הפעלה בשוגג של ציוד (חשמלי, מכני, הידראולי), הפעלה בשוגג של ברזים בצנרת המכילה חומרים מסוכנים (קיטור, אוויר דחוס, וכו'), או הפעלה בשוגג של מעגלים חשמליים. נוהלי נעילה / תיוג חייבים להיות מתואמים עם מנהל הפרויקט. הקבלן יודא כי עובדיו קיבלו הדרכה נאותה בנוהלי נעילה / תיוג.

## **י"א. בטיחות חשמל**

הקבלן אחראי להבטיח שכל הציוד החשמלי וכל ההתקנות החשמליות יעמדו בתקנים ויהיו ע"פ דרישות חוק החשמל.

1. כדי למנוע סכנת התחשמלות יהיו קופסאות חיבורים, קופסאות מיתוג, קופסאות נתיכים, וכו', סגורים תמיד כאשר אינם נמצאים תחת השגחה.
2. ליד חלקים חשמליים "חיים" ובאזורים מסוכנים יוצבו שלטי אזהרה.
3. כבלים חשמליים חמים או שחוקים יוחלפו מיד.
4. התקנות חשמל זמניות לא תוחזקנה יותר מאשר יום אחד. במקרה חירום משך השימוש בהתקנות חשמל זמניות יוארך בכפוף לאישור של מנהל / מפקח הפרויקט .
5. ציוד חשמלי המשמש במקומות בהם חומרים דליקים או נפיצים, יהיה מוגן התפוצצות.
6. אין להשתמש בכבל מאריך בן שני גידים.
7. אין להעביר תעלות רצפה, כבלי טלפון או חשמל לרוחב מעברים.
8. עבודות חשמל תבוצענה רק ע"י חשמלאי בעל הסמכה ורשיון מתאים ורלוונטי לעבודה אותה הוא מבצע.
9. במנורות ניידות יהיה מגן לנורה. במהלך החלפת הנורה יש לנתק את המנורה מרשת החשמל.
10. במעגלי מתח גבוה (600 וולט ומעלה) יש להשתמש בכפפות מיוחדות ולוודא, בעזרת מבחן מתח גבוה, שהמעגל אינו מחובר לרשת החשמל. על מעגלי מתח גבוה יעבדו אך ורק אנשים אשר הוכשרו לכך. בדיקת רשת מתח גבוה תבוצע רק בנוכחות חשמלאי מוסמך נוסף.
11. במהלך עבודה על מעגל חשמלי או בדיקתו, ינותק המעגל מרשת החשמל וינעל או יתוגן.
12. כל ההתקנות החשמליות תעמודנה בדרישות חוק החשמל. כולל שמירת מרחקים בין מכבלי חשמל תקשורת וצנרת מים.
13. הקבלן יספק ציוד מיוחד עבור סביבות שאינן בטיחותיות. במסגרת זו כלולים אווירה המכילה אדים דליקים, נוזלים או גזים, אווירה מאכלת ומקומות רטובים או לחים.

### **י"ב. ריתוך**

- הוראה זו חלה על עבודות הריתוך והחיתוך בפרויקטים וכן באחזקה :
1. כל עבודה הכרוכה בלהבה פתוחה או ריתוך, מחייבת קבלה מראש של היתר ביצוע עבודות מסוכנות / חמות. היתר כאמור יינתן ע"י מנהל העבודה של הקבלן הראשי או ע"י מנהל הפרויקט. אין להתחיל בעבודה אלא לאחר נקיטה בכל אמצעי הזהירות הנדרשים בהיתר האמור.
  2. מכלי חמצן וגזים דליקים יוחזקו ויטופלו בהתאם להוראות הכלולות בסעיף 5 של מדריך זה.
  3. הן במכלי חמצן והן במכלים של גז דליק יש להשתמש בווסתים או בשסתומים להפחתת לחץ כדי להקטין את הלחץ ולשמור על לחץ שווה של הגז באבוקה. אבוקות חיתוך תהיינה מצוידות בכולאי ניצוצות הן בצד האבוקה והן בצד המיכל. אין להשתמש בשמנים או בחומרי סיכה כל שהם יחד עם חמצן.
  4. עם עזיבת המקום אין להשאיר לחץ בצינורות. יש לסגור את כל ברזי ההספקה של חמצן וגז במכלים.
  5. כל הצינורות והחיבורים יעמדו במפרטים של צינורות ריתוך מגומי.
  6. כבלים של ריתוך קשת יוחזקו במצב תקין.
  7. לא ייעשה שימוש בציוד ריתוך וחיתוך בשטחים או על מכלים המכילים נוזלים או אדים דליקים.
  8. מכונות ריתוך ניידות תהיינה מוארקות.
  9. כבלים של מכונות לריתוך קשת יוחזקו יבשים ונקיים משמנים ושומנים. הכבלים יהיו מסודרים כך שלא יפריעו למעבר בטוח של עובדים.
  10. בכל הפעילויות הכרוכות בריתוך קשת יש לחבוש קסדות ריתוך. משקפי המגן אשר יחבשו העוזרים במהלך פעולות חיתוך יהיו בצבע מתאים עבור העבודה המבוצעת ובהתאם לכמות החשיפה. בכל פעולות הריתוך בגז וחיתוך בחמצן יש לחבוש משקפי בטיחות עם עדשות בצבע מתאים. יש להשתמש בכפפות ריתוך

מאושרות.

11. רתכים יהיו חייבים להשתמש במיסוך מגן כדי להגן על אנשים אחרים מקרניים של ריתוך קשת.
12. במהלך עבודות ריתוך וחיתוך יהיו במקום מטפים לכיבוי אש בגודל ומהסוג המתאימים (לפחות מסף ABC אחד של 3 ק"ג).
13. במהלך פעולות הריתוך והחיתוך יועמד במקום צופה אש מטעם הקבלן שאומן בהפעלת ציוד הכיבוי שברשותו, צופה האש יישאר במקום לפחות שעה לאחר סיום הריתוך או החיתוך ויוודא כי אין התלקחות לאחר תום העבודה.
14. במהלך עבודות ריתוך או חיתוך יש להבטיח במקום אוורור נאות כדי למנוע שאיפה של אדים רעילים.
15. יש להתקין קולטי ומגיני ניצוצות על כל מכשירים לריתוך או חיתוך בגז.
16. אנשים וציוד יוגנו בפני סיגים חמים במהלך עבודות הריתוך.

### **י"ג. פלטפורמות ומלגוזות**

- הקבלן יספק את כל הפלטפורמות והמלגוזות הדרושות לביצוע העבודה. הקבלן יבטיח שהציוד האמור אכן בטוח לשימוש. ציוד כאמור יופעל אך ורק ע"י עובדים של הקבלן אשר קיבלו הכשרה מתאימה להפעלתו. כאשר מלגוזה ממונעת אינה נמצאת תחת השגחה יוצא ממנה מפתח ההפעלה.
1. בתנועה תורמנה מזלגות המלגוזה הממונעת רק לגובה הדרוש כדי לעבור מכשולים הנמצאים על הרצפה. כאשר המלגוזה חונה מכל סיבה שהיא, יש להוריד את המזלגות לרצפה.
  2. כאשר המטען על המלגוזה מסתיר את שדה הראייה, יש לנהוג את המלגוזה בנסיעה לאחור.
  3. אין להסיע נוסעים על מלגוזה.
  4. על מפעיל המלגוזה לעצור בכל פנייה אשר אין בה שדה ראייה ולפני חציית מעברים, להפעיל את הצופר ולהתקדם בזהירות.
  5. אין להפעיל מלגוזה בתוך בניין מאוכלס, אלא אם כן התקבל אישור מראש מיועץ הבטיחות.
  6. מלגוזות תהיינה מצוידות בצופר אשר יופעל בעת הצורך.

### **י"ד. עובדים המסופקים ע"י הקבלן לנושאי נקיון**

הכללים הבאים יחולו על עובדים המסופקים ע"י הקבלן :

1. לעובדי הקבלן אסור להשתמש בציוד של הנהלת הפרויקט ללא אישור מראש של מנהל הפרויקט.
2. יש להציב שלטי אזהרה וגדרות מסביב למקומות המטופלים בשעווה או נשטפים והמועדים להחלקה.
3. עבור כל חומרי הניקוי הכימיים המשמשים לניקיון חייבים להיות גיליונות נתוני בטיחות.
4. על כל המיכלים להיות מסומנים כהלכה.

### **מניעת דליקות**

בתקנה 183 בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח-1988 נקבע כך :

#### **183. מניעת דליקה**

(א) יינקטו אמצעים נאותים למניעת התלקחות של חומרים דליקים ואחרים.

ב) מצויים באתר חומרים דליקים חומרים אחרים העלולים להתלקח, או מתבצעות בו עבודות המחייבות הדלקת אש או קיום תהליך בעירה, יינקטו אמצעים נאותים למניעת התפשטות הבעירה כתוצאה מהתלקחות מקרית או שפעת רוח, ויימצאו במקום אמצעים נאותים ומספיקים לכיבוייה".

הקבלן אחראי להכנת תכנית למניעת דליקות אשר תופעל בכל שלבי עבודות הבנייה ויספק את כל ציוד כיבוי האש בהתאם לתקנות הבטיחות והגהות בעבודה, בהתאם למדריך זה ובהתאם לדרישות המתאימות לסוג הפרויקט המבוצע. התכנית תאושר ע"י יועץ הבטיחות של הנהלת הפרויקט.

התוכנית למניעת דליקות תכלול בין היתר:

את כל ציוד כיבוי האש המסופק ע"י הקבלן אשר יוצב במקום בולט, עם נגישות מיידית; בדיקת הציוד מעת לעת והחזקתו במצב טוב; החלפה מיידית של ציוד פגום. הקבלן יקדיש תשומת לב מיוחדת להדרכת עובדיו בשימוש במטפים ובמגבלותיהם.

#### **א. מטפים לכיבוי אש**

הקבלן אחראי להספקה, תחזוקה ובדיקה של המטפים באתר העבודה.

#### **ב. צופי אש**

על הקבלן לספק בכל עת את צופי האש הנדרשים לפי תקנות הבטיחות והגהות בעבודה ובהתאם לדרישותיו הנוספות של מנהל הפרויקט.

#### **ג. אזעקות**

כל עבודה אשר עלולה לפגוע בהתראות או אזעקות חירום חייבת לקבל מראש את אישורו של מנהל הפרויקט או נציג הנהלת הפרויקט באתר.

#### **ד. ברזי שרפה**

אין להשתמש או לחסום או לנתק ברזי שרפה וגלגלונים כיבוי, אלא ברשות מראש ממנהל הפרויקט או נציג הנהלת הפרויקט באתר.

#### **ה. מתזים**

כל פגיעה במערכת המתזים תקבל אישור מראש של מנהל הפרויקט ככלל, אין להסיר מערכת מתזים אלא בשלב המאוחר ביותר האפשרי במהלך פרויקט ההריסה. אין להשתמש בקווי ההתזה בתור נקודות תלייה, וכו'.

#### **ו. מחיצות אש**

בכל מקרה של פתיחת תקרות/קירות/אלמנטי אטימה למעבר אש יש לסגור לאחר ביצוע העבודה בחומר איטום תקני למניעת מעבר עשן ואש. על הקבלן לוודא לפני תחילת עבודה קבלת מידע בדבר נקודות בהן עלול הוא במסגרת עבודתו לחצות אזורי אש מופרדים.

## כלים וציוד

### א. כלים ידניים וחשמליים

1. כלים חשמליים ייבדקו לפני השימוש בהם. אין להשתמש באתרי הנהלת הפרויקט בכלים פגומים. על הקבלן מוטלת האחריות הבלעדית להבטיח שהכלים נמצאים במצב בטוח ושהשימוש בהם נעשה באורח בטיחותי.
2. ציוד וכלים חשמליים ניידים חייבים להיות עם בידוד כפול.
3. בכל הכלים החשמליים יש להשתמש במגנים מתאימים.
4. אין להשתמש, ללא קבלת אישור מראש מהאחראי על הבטיחות באתר, בציוד וכלים המופעלים בגז או פולטים גזים, בתוך בניינים או במקומות סגורים בהם אנשים בשטחים סמוכים יכולים להיות מושפעים לרעה עקב האדים הנוצרים.
5. יאושרו לשימוש רק כלים ידניים המופעלים בחשמל במהירות נמוכה. כלים מסוג זה יופעלו רק ע"י עובדים אשר קבלו הכשרה יסודית ע"י הקבלן או מטעמו.

### ב. סולמות / פיגומים

1. על כל הסולמות לעמוד בדרישות התקן של סולמות תעשייתיים.
2. יש לבדוק היטב את הסולמות לפני השימוש בהם. במקרים בהם נמצאים פגמים בסולם, יש לסמן אותו ולהוציאו מיד מהשירות.
3. הקבלן אחראי להבטיח שעובדיו ממלאים אחר תקנות הבטיחות והגהות בעבודה אודות שימוש בסולמות ופיגומים.
4. אין להשתמש בסולמות מתכת בעבודות חשמל בהן קיימת אפשרות מגע בין הסולם או העובד לבין מוליך חשמל.

### ג. טיפול ואחסון חומרים

1. הציוד והחומרים של הקבלן יהיו באזור העבודה בלבד.
2. חומרים יאוחסנו בצורה מסודרת ומוגנת בפני פגיעות, רטיבות וכדומה.
3. מעברים ודרכי גישה ללוחות חשמל יישארו פנויים בכל עת.
4. לפני שינוע חומר יש לדעת את משקלו.
5. ציוד אישי לטיפול בחומרים כימיים, חייב להיבדק לפני בשימוש הראשון בו בכל משמרת.
6. אחסון של חומרים וציוד יהיה בצורה בטוחה בפני תזוזה בלתי צפויה, כמו נפילה, החלקה, גלגול, התזה או תנועות בלתי מבוקרות אחרות. בנוסף לכך, יש לאחסן חומרים בצורה אשר לא תהווה סכנה לאנשים באזור.
7. מתקני הרמה של חומרים יופעלו ע"י אנשים מוסמכים בלבד.
8. אין להשתמש במתקני הרמה או מעליות משא, להסעת אנשים.
9. כל החומרים הכימיים חייבים להיות מאוחסנים כך שיימנע שחרור מקרי של החומר לסביבה. כל החומרים הכימיים המאוחסנים בקרבת מערכת ביוב, חייבים להיות במכלים משניים כדי למנוע שחרור חומר שפוך.

### ד. ציוד חשמלי נייד

הקבלן יספק את כל הציוד החשמלי הנייד הדרוש לביצוע העבודה. הקבלן יבטיח שציוד כאמור הינו בטוח

לשימוש. ציוד כאמור יופעל אך ורק ע"י עובדים של הקבלן אשר קיבלו הכשרה בהפעלתו והוסמכו כדבעי. כל אימת שציוד כאמור אינו נמצא תחת השגחה, יש להוציא ממנו את מפתח ההפעלה.

### קבלן זכור!!

חוברת זו הוכנה כדי לסייע ולהקנות לך מידע נוסף לגבי הבטיחות הנדרשת באתר הבניה. אין האמור בחוברת זו בא לבטל או להחליף את הנאמר בחוק בתקנות ו/או בהסכמים. האחראיות לבטיחות כל האנשים, לרבות עמידה בדרישותיהם של כל החוקים והתקנות בנושאים של שמירה על איכות הסביבה, בטיחות, גהות, חשמל, אש ובנייה, בעבודות המבוצעות ע"י הקבלן, ע"י קבלני המשנה שלו, ע"י סוכניו או מוזמניו אשר נכנסים לתחום הפרויקט לכל מטרה שהיא, חלה בלעדית על הקבלן.